



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 21 » мая 2010 г.

№ 397

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам на территории Арского муниципального района Республики Татарстан

В целях повышения качества управления муниципальными финансами, расширения предложения муниципальных услуг, усиления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг, реализации программных мероприятий исполнительный комитет Арского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам на территории Арского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2010.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Арского муниципального района Исмагилова Р.Р.

Руководитель
исполнительного комитета

И.А.Галимуллин

*Приложение к постановлению
исполнительного комитета
Арского муниципального района
от «21» мая 2010г. №397*

ПОРЯДОК
**мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на
предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам на
территории Арского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящий документ определяет порядок проведения мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам на территории Арского муниципального района Республики Татарстан.

Контроль за исполнением муниципального задания проводится в целях обеспечения оказания муниципальных услуг установленного качества и в необходимых объемах.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, готовит отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с приложением к настоящему Порядку и направляет его главному распорядителю бюджетных средств, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги. Периодичность представления отчета устанавливается в муниципальном задании.

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется учреждением, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, не реже 1 раза в полугодие в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги.

По итогам контроля за исполнением муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг.

В целях контроля за исполнением задания бюджетным учреждением в задании определяется порядок проведения мониторинга исполнения задания. Мониторинг исполнения задания должен быть основан на использовании

формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

По итогам мониторинга главным распорядителем бюджетных средств составляется отчет о результатах мониторинга исполнения задания учреждениями. Отчет о результатах мониторинга является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания.

Отчет о результатах мониторинга готовится отдельно по каждому виду задания. Отчет о результатах мониторинга должен содержать следующие разделы:

- 1) характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- 2) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- 3) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и показателями качества муниципальных услуг;
- 4) решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения мониторинга.

9. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или качеством, не соответствующим установленному заданию, основным требованиям к результатам деятельности бюджетных учреждений, требованиям к соответствующим услугам, либо не соответствии с показателями качества муниципальных услуг главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в муниципальном задании.

10. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшем увеличение расходов, главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги, вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в муниципальном задании.

Приложение к порядку мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг от «__» _____ 20__ года № _____

ОТЧЁТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ за ____ полугодие 20__ г.

Наименование организации (учреждения) _____

1. Объём оказания муниципальных услуг

1.1. В натуральных показателях:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объём услуг за отчётный период		Объём услуг нарастающим итогом с начала года	
			план	факт	план	факт
1						

1.2. В стоимостных показателях:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения (натуральный показатель)	Объём услуг за отчётный период, тыс.руб.		Объём услуг нарастающим итогом с начала года, тыс.руб.	
			план	факт	план	факт
1		Тыс.руб.				

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг

2.1. Наличие в отчётном периоде жалоб на качество услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Краткое содержание жалобы	Результат
1					

2.2. Наличие в отчётном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

№ п/п	Наименование услуги	Дата проверки	Контролирующий орган	Содержание замечаний
1				

2.3. Показатели качества оказываемых муниципальных услуг

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			план	факт
1		Тыс. руб.		

3. Факторы, повлиявшие на отклонение фактических объёмов исполнения муниципального задания от запланированных, и их характеристика.

Характеристика перспектив исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объёмами и стандартом оказания муниципальных услуг.

Руководитель организации (учреждения),
оказывающей муниципальную услугу _____

(подпись) Ф.И.О.

М.П.