

ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НО «ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
420111, Российская Федерация,
Республика Татарстан, г. Казань,
ул. Чернышевского д.33
ИНН 1655226000, ОГРН 1121600001632
Тел. /факс: +7(843) 223-06-74
e-mail: info@export-rt.ru



TATARSTAN EXPORT
SUPPORT CENTER
GUARANTEE FUND OF THE
REPUBLIC OF TATARSTAN
Chernyshevskogo str., 33,
Kazan, the Republic of Tatarstan,
the Russian Federation, 420111
Tel. /fax: +7(843) 223-06-74
E-mail: info@export-rt.ru

№ _____

На № _____

Руководителю Исполнительного комитета
муниципального образования
Республики Татарстан

О семинаре для предпринимателей

28 августа 2014 года Центром поддержки экспорта Республики Татарстан (далее – Центр) будет организован образовательный **бесплатный семинар по английскому языку** для экспортно ориентированных предпринимателей по теме «**Effective Business Writing**» (Эффективное деловое письмо).

Приглашаем представителей Исполнительного комитета, а также просим Вашего содействия в привлечении предпринимателей Вашего района к участию в предстоящем семинаре, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Вашего муниципального образования.

Более подробная информация о предстоящем семинаре в Приложении.

По всем дополнительно возникающим вопросам можно обращаться в Центр по тел. (843)223-06-74, адрес: г.Казань, ул. Чернышевского, д 33 (контактное лицо в Центре: Грезнева Ольга Викторовна).

Приложение: 1) Письмо руководителю предприятия на 1 л. в 1 экз.

2) Регистрационная форма на 1 л. в 1 экз.

3) Программа семинара на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

**Руководитель Центра поддержки
экспорта Республики Татарстан**

В.Ф. Чистяков



21.08.2014 № 454

На №

Руководителю предприятия

О тренинге по английскому языку

Если Вы планируете вывести свою компанию на международный уровень, но беспокоитесь о возможном возникновении языкового барьера? Хотели бы быть уверены в знании ваших сотрудников делового английского? Мы можем Вам помочь!

Центр поддержки экспорта Республики Татарстан предлагает Вам и Вашим сотрудникам посетить семинар по английскому языку «**Effective Business Writing**» (Эффективное деловое письмо). **Семинар состоится 28 августа с 10.00 до 17.00 по адресу г. Казань, ул. Пушкина 18, Торгово-промышленная палата РТ.**

Тренером-преподавателем выступит **Фаттахова Альмира Ильгизаровна** (более 15 лет стажа работы переводчиком, тренером английского языка).

Данный семинар представляет собой обучающий курс, в котором кратко и понятно излагается практически вся информация, необходимая для написания эффективного делового письма. Участие в семинаре позволит Вам:

- 1) Узнать, как следует писать письма, чтобы «зацепить» адресата и получить желаемый результат;
- 2) Правильно структурировать стандартное деловое письмо в соответствии с требованиями международной практики;
- 3) Научиться правильно писать: информационные письма, письма об организации встреч, письмо-отказ.
- 4) Получить сертификат участника

Участие в семинаре бесплатно. Количество мест ограничено.

Для подтверждения участия, убедительно просим Вас заполнить регистрационную форму, которая прилагается к данному письму и прислать ее по адресу tatexport.spt@gmail.ru до 27.08. включительно. Подробности по телефону +7(927)440-60-86 (Контактное лицо - Гаптрахманов Риназ).

- Приложение:
- 1) Регистрационная форма на 1 л. в 1 экз.
 - 2) Программа семинара на 1 л. в 1 экз.

С уважением,

Руководитель Центра
поддержки экспорта
Республики Татарстан

В.Ф.Чистяков

РЕГИСТРАЦИОННАЯ ФОРМА

участника тренинга по английскому языку

"Effective business writing" ("Эффективное деловое письмо")

28 августа 2014 г.

Ф.И.О. участника, должность	Название организации	Адрес	Контактный телефон	Е-mail (для получения раздаточного материала)	Сфера деятельности (производимая продукция, перечень оказываемых услуг и т.д.)	Актуальные темы образовательных семинаров

Пожалуйста, заполните РЕГИСТРАЦИОННУЮ ФОРМУ и отправьте по электронной почте tatexport.spt@gmail.com

не позднее 27 августа 2014 года

Тел. 8(927)-44-06-086

Программа семинара по английскому языку «*Effective Business Writing*» (*Эффективное деловое письмо*), 28.08.2014.

Место проведения – Торгово-Промышленная палата РТ.

9.30	Регистрация
10.00 - 11.30	Основные черты эффективного делового письма. Практика. Defining an effective business letter. Practice.
11.30 - 11.45	Кофе-брейк
11.45 - 13.30	Стилистика и элементы делового письма. Практика. The business letter styles and elements. Practice.
13.30 - 14.15	Обед
14.15 - 15.30	Инструменты, используемые для оказания необходимого влияния на адресата Instruments used to make an impact on the addressee. Practice.
15.30 - 15.45	Кофе-брейк
15.45 - 16.45	Практика Practice.
16.45 - 17.00	Заключительная часть. Ответы на вопросы

Лектор: Фаттахова Альмира Ильгизовна – тренер-преподаватель делового английского языка.