



Как это делается

Как добавить недостающие сведения на свой индивидуальный лицевой счет

Если вы считаете, что какие-либо сведения о стаже, заработке, количестве пенсионных баллов, нестраховых периодах и др. не учтены на вашем пенсионном счете или учтены не в полном объеме, вы можете внести недостающие сведения.

1 Где узнать, какая информация о сформированных пенсионных правах отражена на ИЛС?

Сведения, указанные в индивидуальном лицевом счете (ИЛС), сформированы на основе данных, переданных в ПФР вашими работодателями и вами.

ВСЕ СФОРМИРОВАННЫЕ ПЕНСИОННЫЕ ПРАВА МОЖНО ПРОВЕРИТЬ:

в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР



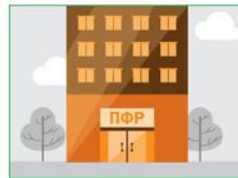
es.pfrf.ru

через Единый портал государственных (муниципальных) услуг



gosuslugi.ru

через территориальный орган ПФР



2 Если какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме?

НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ с подтверждающими документами

В ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИИ

в отношении периодов работы **ДО** регистрации вас в системе индивидуального (персонифицированного) учета (до 2002 года)

К РАБОТОДАТЕЛЮ

в отношении периодов работы **ПОСЛЕ** регистрации вас в системе индивидуального (персонифицированного) учета (после 2002 года)

По вопросу порядка уточнения сведений ИЛС вы можете обратиться для консультации в клиентскую службу Пенсионного фонда России, а также позвонив в Единую федеральную консультационную службу ПФР по номеру 8 800 302 2 302 (для лиц, проживающих на территории РФ, звонок бесплатный) или обратившись к онлайн-консультанту на сайте ПФР.

3 Куда обратиться за документами о периодах работы до регистрации в системе персучета?

Чтобы получить документы, подтверждающие периоды работы до 2002 года, необходимо обратиться к работодателям того периода, за который есть неучтенные сведения.



Это может быть сделано путем подачи в адрес работодателя заявления в произвольной форме, в котором необходимо указать адрес для направления ответа и контактный номер телефона.

В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления работодатель обязан предоставить копии документов, связанных с работой. Они должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно. В случае ликвидации работодателя обратитесь к организации-правопреемнику или в вышестоящую организацию, либо в соответствующую архивную организацию.

4 Какие документы подтверждают стаж и начисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование?

Периоды работы на территории Российской Федерации до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица могут устанавливаться на основании свидетельских показаний. Характер работы свидетельскими показаниями не подтверждается.

ДО РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ ПЕРСУЧЕТА

- трудовая книжка
- письменные трудовые договоры
- справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами
- выписки из приказов
- лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы

Периоды работы по договору гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ или оказание услуг, или по авторским и лицензионным договорам подтверждаются указанным договором, оформленным в соответствии с гражданским законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, и документом работодателя об уплате обязательных платежей, документом территориального органа Пенсионного фонда России или территориального налогового органа об уплате обязательных платежей соответственно.

ПОСЛЕ РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ ПЕРСУЧЕТА

Такие периоды работы и иной деятельности включаются в страховой стаж только в случае начисления и уплаты страховых взносов.

5 Какие требования предъявляются к документам, подтверждающим стаж?

Документы должны содержать

- № номер и дату выдачи
- фамилию, имя и, если есть, отчество застрахованного лица, которому выдается документ
- число, месяц и год его рождения
- место работы
- период работы (иной деятельности, иного периода)
- профессию (должность)
- основания выдачи документов (приказы, лицевые счета и другие документы)



Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.