|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнительный комитет УТАР-АТЫНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Арского муниципального районаРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ул.Кооперативная, д. 22, с. Утар-Аты,  Арский муниципальный район, 422017 |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Арча муниципаль районы  УТАР-АТЫ  авыл җирлеге башкарма комитеты  Кооператив урамы, 22 йорт, Утар-Аты авылы,  Арча муниципаль районы, 422017 |
| Тел. (84366)50-3-31, факс (84366)50-4-22. E-mail: Utat.Ars@tatar.ru | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **КАРАР** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«** | **02** | **»** | **декабря** | **2020 г.** | **№** | **29** |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан от 11.08.2020 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов Утар-Атынскому сельскому поселению Арского муниципального района Республики Татарстан».** |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2020 года N 1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», Исполнительный комитет Утар-Атынского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление исполнительного комитета Утар-Атынского сельского

поселения Арского муниципального района Республики Татарстан от 11.08.2020 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресовУтар-Атынскому сельскому поселению Арского муниципального района Республики Татарстан» внести следующие изменения:

1. Абзац 8 пункта 1.5 административного регламента изложить в

следующей редакции:

"идентификационные элементы объекта адресации" - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

2) Пункта 2.5, пункт 2.6 раздела второго «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (http:pravo.tatarstan.ru) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района (http:arsk.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Утар-Атынского

сельского поселения А.Г.Мухаметгалиева

Приложение

к постановлению Исполнительного комитета

Утар-Атынского сельского поселения

Арского муниципального района

Республики Татарстан

от « 02 » декабря 2020 г. № 29

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги** | **Содержание требований к стандарту** | **Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование** |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | 1) Заявление:  - в форме документа на бумажном носителе;  - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Регионального портала;  (приложение №1);  2) Документы, удостоверяющие личность;  3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель)  4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);  5) Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);  6) Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;  7) Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);  8) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);  9) Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);  10) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);  11) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил).  Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.  Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з" и "и" пункта 34 Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.  Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 34 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21\_1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".  Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.  Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:  лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);  почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.  Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Региональный портал в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью | Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221 |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы | Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:  1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);  2) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;  3) Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);  4) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);  5) Уведомление об отсутствии в Едином государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=D886E10E87233B14A9BF05DCDC594D06FA26E618CFFE8F1D51D20D633B05B184918C234C1BF41E6672K7I) Правил).  Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з" и "и" пункта 34 Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.  Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.  Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.  Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги |  |