



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

07.03.2022

г.Казань

№ 200

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

В целях реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

2. Установить, что уполномоченной организацией по предоставлению жилых помещений является специализированная организация, определяемая в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан».

3. Установить, что жилые помещения, предназначенные для предоставления гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе

социальной ипотеки, распределяются в объеме, согласованном попечительским советом специализированной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 07.03. 2022 № 200

Порядок
предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим
трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан,
нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки
в Республике Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий, путем предоставления им жилых помещений в системе социальной ипотеки.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

сельские населенные пункты в Республике Татарстан – поселки, села, деревни и другие сельские населенные пункты в Республике Татарстан, отнесенные независимо от количества проживающих в них людей к сельским населенным пунктам административно-территориальным делением, установленным в Республике Татарстан;

специализированная организация – республиканская некоммерческая организация или орган, созданный или уполномоченный Президентом Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» в целях его непосредственной реализации;

заявитель – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, осуществляющий трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан и подающий заявление от имени семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, членом которой он является (либо от своего имени, если не состоит в браке), с целью постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

члены семьи заявителя – проживающие совместно с ним его дети и супруг(-а), другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы могут быть признаны членами семьи заявителя, если они вселены заявителем в качестве своей семьи;

норма постановки на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, – размер общей площади в объектах жилищных прав, приходящийся на одного члена семьи заявителя на территории сельского населенного пункта по месту выбора жилья;

предварительные накопления – денежные средства, накапливаемые заявителем до ввода строительного объекта в эксплуатацию с целью приобретения жилого помещения в рассрочку на праве ее приоритетного выбора. Порядок предварительного накопления является произвольным и определяется самим заявителем при наличии намерения воспользоваться приоритетным правом выбора квартиры, а также возможностью увеличения срока рассрочки ежемесячных платежей при условии внесения предварительного накопления на расчетный счет специализированной организации;

первоначальный взнос – денежные средства, вносимые заявителем на момент заключения договора социальной ипотеки (далее – договор), обеспечивающие право участника приобрести жилое помещение.

3. Норма постановки на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, устанавливается в размере менее 18 квадратных метров общей площади на одного члена семьи.

4. При расчете размера общей площади в объектах жилищных прав, приходящегося на одного члена семьи заявителя, учитываются все жилые помещения (доли в них) на территории сельского населенного пункта по месту осуществления трудовой деятельности, которые находятся у заявителя и членов его семьи в собственности и (или) пользовании по договору найма, а также жилое помещение, право постоянного проживания в котором им предоставил собственник такого помещения путем вселения их как членов своей семьи; при этом суммарный размер общей площади данных жилых помещений должен рассчитываться пропорционально количеству всех пользующихся этими жилыми помещениями членов семьи, включая собственника жилого помещения, независимо от факта их совместного проживания (регистрации).

5. Сведения об объектах жилищных прав, принадлежащих заявителю, членам его семьи, указанные в заявлении, проверяются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. При отсутствии сведений об объектах жилищных прав в Едином государственном реестре недвижимости и в распоряжении органов местного самоуправления заявитель представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, членам его семьи (свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.), или их нотариально заверенные копии.

6. В целях проверки сведений о месте жительства (пребывания) членов семьи, других проживающих в жилом помещении граждан и сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанных заявителем в заявлении, орган местного самоуправления направляет межведомственные запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства заявителя в пределах Российской Федерации и Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния. Орган местного самоуправления после получения указанных сведений осуществляет их проверку.

7. Постановка на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, осуществляется с соблюдением следующих условий:

осуществление заявителем трудовой деятельности в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан в организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Татарстан;

наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум на каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность;

совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи заявителя в объектах жилищных прав, находящихся на территории сельского населенного пункта по месту выбора жилья, не менее нормы принятия на учет, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

отсутствие у граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, обязательств по выплате стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе полного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты.

8. Заявитель подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подлежащих представлению заявителем по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и заполняет анкету заявителя с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Прием заявлений от заявителя для постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки осуществляется:

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

посредством республиканской государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Рассмотрение заявлений граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки осуществляется органами местного самоуправления в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления. Заявитель уведомляется в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

9. Органы местного самоуправления формируют учетное дело, рассматривают заявления заявителей на общественной жилищной комиссии и выносят решение о постановке на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, либо об отказе.

Заявителю в постановке на учет отказывается в случаях:

получения документов и сведений, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

отсутствия документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, или полноты их заполнения;

выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах;

наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

неполной оплаты стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе неполного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты.

Решения о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки либо об отказе в ней принимаются в форме распоряжения, утверждаемого руководителем органа местного самоуправления по форме согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку.

Основанием регистрации учетного дела является распоряжение руководителя органа местного самоуправления с присвоением заявителю уникального учетного кода.

Копию распоряжения руководителя органа местного самоуправления о регистрации учетного дела, утвержденную карточку учета семьи по установленной форме с приложением анкеты заявителя органы местного самоуправления направляют в специализированную организацию в 30-дневный срок со дня постановки на учет. Передача указанных документов осуществляется на бумажных носителях в документальном виде и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Локальные списки граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, ведутся и поддерживаются органами местного самоуправления в рабочем состоянии (в том числе исключение из списков) на постоянной основе.

11. Специализированная организация принимает от органов местного самоуправления список граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, а также документы, указанные в абзаце десятом пункта 9 настоящего Порядка, и в 15-дневный срок со дня принятия указанных документов анализирует и принимает решение о включении заявителей в реестр специализированной организации или возвращает органам местного самоуправления перечень заявителей из представленных списков, не соответствующих требованиям Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной

поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и нормативных правовых актов Кабинета Министров Республики Татарстан, принятых во исполнение указанного Закона, с указанием причин.

Возврат документов специализированной организацией является основанием для органов местного самоуправления для снятия заявителя с учета в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки. Об этом заявитель извещается в 10-дневный срок со дня принятия решения способом, указанным в заявлении, с указанием причины снятия его с учета.

Предварительный список формируется в разрезе муниципальных районов Республики Татарстан по дате принятия распоряжения органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Специализированная организация в пределах прогнозируемого объема строительства жилья на выделенных ей под застройку земельных участках, обеспеченных магистральными и внутриквартальными сетями, ежемесячно принимает решение о внесении семей, включенных в предварительный список, в реестр специализированной организации в порядке очередности. Указанное решение принимается с учетом граждан, ранее включенных в реестр специализированной организации.

12. Реестр специализированной организации формируется в разрезе муниципальных районов Республики Татарстан.

13. Право на улучшение жилищных условий граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, возникает со дня включения семей в реестр специализированной организации, о чем специализированная организация письменно извещает заявителя в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня включения семей в реестр специализированной организации с указанием необходимости заключения договора социальной ипотеки со специализированной организацией в 90-дневный срок со дня получения данного уведомления.

14. С момента возникновения у граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, права на улучшение жилищных условий в системе социальной ипотеки возникает обязательство в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации заключения договора социальной ипотеки со специализированной организацией и осуществления ежемесячных платежей предварительных накоплений в размере не менее 11 процентов от размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал года, предшествующего году, в котором реализуется Программа «Обеспечение жильем граждан в Республике Татарстан» на очередной год.

15. Граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, при изменении указанных в заявлении и документах сведений обязаны в 30-дневный срок со дня вступления в силу указанных изменений информировать о них органы местного самоуправления по месту постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в письменной форме.

16. Граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающиеся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, обязаны в календарном году, в котором осуществляется выбор жилого помещения, и до подписания протокола выбора жилого помещения пройти в органах местного самоуправления по месту постановки на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, перерегистрацию в целях подтверждения права на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Перерегистрация осуществляется в том же порядке, что и постановка на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

В случае если граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, осуществили выбор жилого помещения в течение года после даты постановки на учет граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, перерегистрация не требуется.

17. Право состоять в реестре специализированной организации сохраняется за заявителем до выбора семьей жилого помещения, за исключением случаев:

выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет;

выявления случаев неправомерных действий должностных лиц при постановке на учет;

выявления сведений о прекращении трудовой деятельности в сельском населенном пункте по месту выбора жилого помещения в Республике Татарстан;

утраты им оснований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

подачи заявления о снятии с учета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

выявления в ходе перерегистрации сведений, не подтверждающих права гражданина, осуществляющего трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, на государственную поддержку в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки;

незаключения заявителем договора социальной ипотеки в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации;

невыполнения условий договора по осуществлению ежемесячных платежей сроком более шести месяцев;

исключения из реестра специализированной организации в связи с расторжением договора по соглашению сторон.

Органы местного самоуправления при выявлении случаев, указанных в настоящем пункте, информируют об этом специализированную организацию в 10-дневный срок со дня выявления такого случая.

Исключение из реестра специализированной организации осуществляется решением специализированной организации с обязательным письменным извещением

соответствующего органа местного самоуправления с указанием причины исключения в 10-дневный срок со дня принятия решения.

После получения извещения специализированной организации орган местного самоуправления в 10-дневный срок со дня получения соответствующего извещения принимает решение о снятии заявителя с учета.

18. Распределение жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в жилых домах, построенных за счет средств специализированной организации, выделяемых на строительство жилья по социальной ипотеке, по категориям граждан осуществляется в соответствии с квотами, ежегодно устанавливаемыми Кабинетом Министров Республики Татарстан.

19. Нормативы общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки:

для семьи численностью до трех человек – 54 квадратных метра;

для семьи численностью четыре и более человек – по 18 квадратных метров на одного человека.

20. Если после принятия на учет у граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, рождается ребенок, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка у них возникает право на государственную поддержку, направляемую на оплату стоимости жилого помещения, на сумму 200 тыс.рублей, но не более стоимости неоплаченной части жилого помещения или остатка неоплаченной суммы основного долга на момент рождения ребенка, а также усыновления (удочерения) каждого ребенка.

21. Граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, имеют право выбора жилого помещения только по месту их постановки на учет.

22. Предоставление жилого помещения гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, осуществляется в порядке участия в выборе жилого помещения по результатам конкурса.

23. Для участия в конкурсе допускаются граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, заключившие договор и накопившие первоначальный взнос не менее 10 процентов от стоимости жилого помещения, предоставляемого согласно нормативам, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Конкурс по выбору жилого помещения проводится в целях определения гражданами, осуществляющими трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, своих будущих жилых помещений в пределах установленных квот.

25. Для участия в конкурсе граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, по индивидуальному номеру и паролю, указанным в договоре, заполняют заявку в электронном виде на официальном сайте специализированной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

В заявке гражданами, осуществляющими трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, отмечается желаемый перечень выбираемых жилых помещений в порядке уменьшения приоритета. Заявка регистрируется на официальном сайте.

26. Победителем конкурса признается заявитель, имеющий наибольший рейтинг, определяемый в электронном виде.

27. Рейтинг определяется как числовое значение, равное сумме предварительных накоплений граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, в тысячах рублей, умноженное на количество дней их нахождения на счете специализированной организации, не включая последних 10 дней до дня подведения итогов конкурса.

28. Решение специализированной организации об определении победителей конкурса оформляется в отчете об итогах конкурса. Информация отражается на официальном сайте в личной странице.

29. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета об итогах конкурса граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, подписывают предварительный протокол выбора жилого помещения.

При условии подтверждения гражданами, осуществляющими трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, права на улучшение жилищных условий и ввода жилого дома в эксплуатацию оформляется протокол выбора жилого помещения по форме, утверждаемой попечительским советом специализированной организации. Протокол выбора жилого помещения является неотъемлемой частью договора и удостоверяет право победителя конкурса на заселение и пользование выбранным жилым помещением.

Протокол выбора жилого помещения подписывается гражданами, осуществляющими трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, в срок не позднее 30 календарных дней со дня ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором расположено выбранное жилое помещение.

В случае неподписания гражданами, осуществляющими трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, протокола выбора жилого помещения в 30-дневный срок со дня утверждения отчета об итогах конкурса итоги конкурса по выбору гражданином, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, жилого помещения и предварительный протокол выбора жилого помещения аннулируются.

Информация о дате ввода объекта в эксплуатацию и возможности заселения в выбранное жилое помещение размещается специализированной организацией на официальном сайте в течение 10 дней со дня ввода объекта в эксплуатацию.

30. Начальная стоимость одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения устанавливается специализированной организацией. Стоимость неоплаченной части жилого помещения увеличивается из расчета 7 процентов годовых ежемесячно (7/12 процента в месяц) со дня утверждения акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

В случае снижения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации Кабинет Министров Республики Татарстан рассматривает вопрос о возможности уменьшения годовых ставок (процентов), включаемых в стоимость неоплаченной части жилого помещения.

31. Рассрочка ежемесячных текущих платежей по выкупу жилого помещения в собственность составляет до 28,5 года.

32. Ежемесячные текущие платежи по выкупу жилых помещений в собственность, предоставленных в рассрочку, рассчитываются исходя из стоимости одного квадратного метра жилого помещения, умноженной на невыкупленную площадь жилого помещения на момент оформления протокола выбора жилого помещения и поделенной на срок рассрочки платежа в месяцах.

33. Заявитель с момента оформления протокола выбора жилого помещения оплачивает наем за неоплаченную часть общей площади жилого помещения.

34. После полной оплаты заявителем стоимости жилого помещения, приобретенного по заключенному со специализированной организацией договору социальной ипотеки, семья подлежит снятию с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

35. Граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, имеют право погасить остаток задолженности по договору социальной ипотеки за счет заемных средств кредитных организаций путем заключения со специализированной организацией договора купли-продажи выбранного жилого помещения, при этом ранее накопленные по договору социальной ипотеки денежные средства и выплаты государственной поддержки зачисляются в качестве первоначального взноса по договору купли-продажи.

36. Решения, действия (бездействие) органов местного самоуправления и специализированной организации могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Руководителю органа местного самоуправления _____

(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по адресу)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причины нуждаемости в улучшении жилищных условий,

_____ обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже нормы принятия на учет по

_____ социальной ипотеке, проживание в жилом помещении, не отвечающем санитарным и

_____ техническим требованиям, проживание в коммунальной квартире, необходимость сноса

_____ занимаемых помещений)

_____ (указать тип занимаемого объекта жилищных прав: изолированная (коммунальная),

_____ количество комнат)

_____ ,
прошу Вас принять меня с семьей в составе _____ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

☐ в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

☐ в МФЦ.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные
члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата прописью)

Приложение № 2

к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество* заявителя _____
(полностью)

2. Проживаю по адресу _____
(район, населенный пункт, улица, дом, квартира, комната)

_____ (указать контактный телефон: домашний, служебный)
3. Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

6. Идентификационный номер налогоплательщика _____
(ИНН – указать все двенадцать знаков)

7. Место работы _____
(если заявитель не работает, указать причину незанятости)

_____ (указать полное наименование организации, отдела, должность)

8. Состав семьи _____ человек.

№ п/п	Ф.И.О. полностью*	Родственные отношения**	Дата рождения	Удостоверение личности (серия, номер)	ИНН	Место работы, учебы	Стаж работы заявителя***	ИНН организации
1.								
2.								

*Отчество указывается при наличии.

**По кодам, указанным в пункте 2.6 приложения № 5 к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

***Стаж работы указывается следующим образом: например, 20/01/14, где 20 – общий стаж работы, 01 – стаж работы по последнему месту работы, 14 – общий стаж в бюджетной сфере; стаж работы у детей указывается следующим образом: 00/00/00.

(если заявитель не работает, то в значение ИНН проставляются нули, т.е. ИНН для неработающего – 0 000 000 000)

14. На праве собственности _____
(указать, кто конкретно)

15. Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье _____
(указать сколько кв.метров приходится на одного члена в семье)

(указать стандарт благоустройства)

17. Использование кредитных средств банков и других организаций на любые взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да – 1, нет – 2) ☐

18. Сумма ежемесячных платежей _____
(указать конкретную сумму платежей)

19. Окончание срока платежей _____

20. Ежемесячный совокупный доход в семье на одного человека на основании заполненной декларации составляет _____

21. Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) _____
(если возможность есть, указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

22. Категория квот граждан по сфере занятости _____
(указать, к какой категории граждан относится)

заявитель: работник бюджетной сферы/

работник организации/прочее)

23. Требуемый вид жилого помещения (желаемый) _____

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество* полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(подписи всех дееспособных членов семьи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата прописью)

Приложение № 3

к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Перечень

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

1. Заявление гражданина на имя руководителя органа местного самоуправления.
2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, заявителя и членов его семьи старше 14 лет.
3. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площадей жилого помещения.
4. Документы, определяющие состав семьи:
 - 4.1. Свидетельство о рождении ребенка для всех членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста.
 - 4.2. Свидетельство о заключении брака для заявителя и (или) членов его семьи при наличии факта вступления в брак.
 - 4.3. Свидетельство об установлении отцовства при наличии факта установления отцовства.
 - 4.4. Свидетельство о расторжении брака, если с момента расторжения не прошло 5 лет, при наличии факта расторжения брака в указанный период.
 - 4.5. Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества при наличии факта перемены фамилии, имени, отчества.
 - 4.6. Свидетельство о смерти при наличии факта смерти для подтверждения состава семьи.
 - 4.7. Вступившее в законную силу судебное решение об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение).
 - 4.8. Вступившее в законную силу судебное решение в отношении заявителя и (или) членов семьи заявителя об установлении или прекращении родственных отношений, лишении родительских прав, признании умершим, признании безвестно отсутствующим при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение).
 - 4.9. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).
 - 4.10. Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

5. Документы, подтверждающие жилищные условия:

5.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества (за последние 5 лет).

5.2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и (или) земельный участок, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.) или их нотариально заверенные копии.

5.3. Ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды).

5.4. Технический план или технический паспорт жилого помещения (квартиры) в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

5.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

5.6. Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

6. Документы, подтверждающие виды и размер доходов:

6.1. Трудовая книжка (копия всех страниц, заверенная работодателем) и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные в порядке, установленном статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Студенческий билет или иной документ, подтверждающий место учебы (для учащихся).

6.3. Справка о прохождении военной службы.

6.4. Справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, или компенсационной выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующей образовательной организацией (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

6.5. Сведения о доходах физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы.

6.6. Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан.

6.7. Сведения о назначении пособий.

6.8. Сведения о постановке на учет в налоговых органах.

6.9. Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6.10. Сведения о страховом стаже.

6.11. Сведения из акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

7. Сведения о месте жительства (пребывания).

8. Сведения налогового органа на всех членов семьи об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Ходатайство организации в адрес руководителя органа местного самоуправления о принятии сотрудника организации на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, указанные в пункте 3, подпунктах 4.1 – 4.6 пункта 4, подпунктах 5.1, 5.5, 5.6 пункта 5, подпунктах 6.5 – 6.11 пункта 6, пунктах 7, 8, 9 настоящего перечня, запрашиваются органами местного самоуправления посредством межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно, в том числе при перерегистрации постановки на учет. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 4
к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Список
семей, нуждающихся в улучшении жилищных
условий по социальной ипотеке

№ п/п	Дата регистра- ции учетного дела семьи	Номер учетного дела семьи	Количе- ство чле- нов семьи	Фамилия, имя, отчество (по- следнее – при наличии) чле- нов семьи (полностью)	Родствен- ные отно- шения	Дата рож- дения	Место рож- дения
1	2	3	4	5	6	7	7.1

(продолжение таблицы)

Удостоверение личности	ИНН физиче- ского лица	Занятость	Место работы, учебы	ИНН орга- низации	Категория квот
8	9	10	11	12	13

(продолжение таблицы)

Долж- ность	Стаж ра- боты	Совокупный уро- вень обеспеченно- сти общей пло- щадью на одного члена семьи	Дата начала прожива- ния на территории Республики Татар- стан (в том числе вре- менно отсутствую- щих)	Дата поста- новки на учет	Дата последней перерегистрации постановки на учет
14	15	16	17	18	19

(продолжение таблицы)

Среднемесяч- ный доход в семье на одного человека	Стандарт благо- устройства	Адрес проживания					Площадь жилья, кв.метров	
		код рай- она, города	населен- ный пункт	улица	№ дома	№ квар- тиры	общая	жилая
20	21	22	23	24	25	26	27	28

(продолжение таблицы)

Возможность внесе- ния первоначального взноса, % или рублей	Норматив пло- щади помеще- ния на семью	Требуемый вид жилого по- мещения	Дата и номер рас- поряжения о сня- тии семьи с учета	Контактный но- мер телефона (ра- бочий, домаш- ний, мобильный)
29	30	31	32	33

Приложение № 5
к Порядку предоставления жилых
помещений гражданам, осуществ-
ляющим трудовую деятельность в
сельских населенных пунктах в
Республике Татарстан, нуждаю-
щимся в улучшении жилищных
условий в системе социальной
ипотеки в Республике Татарстан

Порядок
заполнения унифицированной формы списка граждан

1. Общая часть

1.1. Заполнение списка семей осуществляется органами местного самоуправле-
ния.

В список граждан, осуществляющих трудовую деятельность в сельских насе-
ленных пунктах в Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных
условий по социальной ипотеке, вносятся все данные по каждой семье. Объем сведе-
ний определен формой карточки учета семьи.

1.2. В случае отсутствия отдельных необходимых данных проставляются нули,
что может в дальнейшем послужить основанием для снятия данной семьи с учета.

2. Заполнение разделов списка семей

2.1. В 1-м разделе списка семей указывается номер по порядку всех физических
лиц, принятых на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке
(шесть знаков), например: 000001, 000002 и т.д. по нарастающей.

2.2. Во 2-м разделе учетной карточки семьи указывается номер семьи, единый
для всех ее членов (четыре знака), например: 0001, 0002 и т.д.

2.3. В 3-м разделе указывается уникальный учетный номер семьи, присваивае-
мый в момент регистрации учетного дела конкретной семье. Основанием для реги-
страции учетного дела семьи является распоряжение руководителя органа местного
самоуправления.

Уникальный учетный номер семьи указывается в строке заявителя одним чис-
лом, состоящим из 18 знаков.

Например, 1650-000001-011205, где:

1650 – код района, города (код г.Набережные Челны);

000001 – номер учетного дела семьи;

011205 – 1 декабря 2005 г. – дата регистрации учетного дела семьи согласно
распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

2.4. В 4-м разделе в строке заявителя указывается общее количество всех членов
в семье (два знака) по следующим кодам:

Номер кода	Общее количество членов в семье	Номер кода	Общее количество членов в семье
01	Один (заявитель)	07	Семь членов в семье
02	Два члена в семье	08	Восемь членов в семье
03	Три члена в семье	09	Девять членов в семье
04	Четыре члена в семье	10	Десять членов в семье
05	Пять членов в семье	11	Одиннадцать членов в семье
06	Шесть членов в семье	12	Двенадцать членов в семье

2.5. В 5-м разделе указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и членов его семьи (полностью) в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

2.6. В 6-м разделе указываются родственные отношения всех членов семьи по отношению к заявителю (два знака) по следующим кодам:

Номер кода	Родственные отношения	Номер кода	Родственные отношения
01	Заявитель	13	Сестра
02	Мать	14	Племянник
03	Отец	15	Племянница
04	Супруг	16	Внучатый племянник
05	Супруга	17	Внучатая племянница
06	Супруг (бывший)	18	Сноха
07	Супруга (бывшая)	19	Зять
08	Сын	20	Свекор
09	Дочь	21	Свекровь
10	Внук	22	Теща
11	Внучка	23	Тесть
12	Брат	24 и т.д.	Иные граждане

2.7. В 7-м разделе в строке против каждого члена семьи проставляется дата рождения, например: 01.12.1985 (десять знаков).

2.7.1. В разделе 7.1 в строке против каждого члена семьи указывается место его рождения согласно документу, удостоверяющему личность.

2.8. В 8-м разделе в строке против каждого члена семьи указывается документ, удостоверяющий личность, по следующим кодам:

Номер кода	Документ, удостоверяющий личность
1	Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, №, дата выдачи)
2	Свидетельство о рождении
3	Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста
4	Прочие документы (вид на жительство)
5	Свидетельство о смерти

2.9. В 9-м разделе указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) каждого члена семьи (указываются все двенадцать знаков ИНН физического лица).

2.10. В 10-м разделе указывается занятость каждого члена семьи (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Занятость
1	Занят трудовой деятельностью
2	Не занят трудовой деятельностью
3	Занят учебной деятельностью
4	Дети дошкольного возраста
5	Не занят трудовой деятельностью в связи с выходом на пенсию
6	Прочие

2.11. В 11-м разделе в строке против каждого совершеннолетнего члена семьи указываются место работы (учебы), наименование организации, предприятия, учебного заведения.

2.12. В 12-м разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается ИНН предприятия (указываются все десять знаков ИНН предприятия).

2.13. В 13-м разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается категория граждан по сфере занятости по следующим кодам:

№ п/п	Категории граждан по сфере занятости	Номер кода
1.	Семьи работников бюджетных организаций	1
2.	Семьи работников предприятий	2
3.	Прочие	3

2.14. В 14-м разделе указывается должность каждого работающего члена семьи.

2.15. В 15-м разделе указывается общий стаж работы и стаж работы на последнем месте работы (пять знаков).

Например, 19/03, где 19 лет – это общий стаж работы, а стаж работы на последнем месте – 3 года.

2.16. В 16-м разделе в строке заявителя указывается совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи, исходя из суммарного размера всех занимаемых жилых помещений (один знак), по следующим кодам:

Номер кода	Обеспеченность жилой площадью
1	До 6 кв.метров
2	От 6 до 12 кв.метров
3	От 12 до 18 кв.метров
4	18 кв.метров и выше

2.17. В 17-м разделе в строке против каждого члена семьи указывается дата начала проживания по адресу, указанному в разделах 22 – 26, например: 05.11.1985 (десять знаков).

2.18. В 18-м разделе в строке заявителя указывается год постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы или по месту жительства, например: 1985 (четыре знака).

2.19. В 19-м разделе в строке заявителя указывается дата последней перерегистрации постановки на учет (дата, № распоряжения), например: от 04.01.1999 № 5.

2.20. В 20-м разделе в строке заявителя указывается среднемесячный совокупный доход семьи (в рублях) на одного члена семьи (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Денежный интервал, рублей
1	до 2 000
2	от 2 001 до 3 000
3	от 3 001 до 4 000
4	от 4 001 до 5 000
5	от 5 001 до 6 000
6	от 6 001 до 7 000

Номер кода	Денежный интервал, рублей
7	от 7 001 до 8 000
8	от 8 001 до 9 000
9	от 9 001 до 10 000
10	от 10 001 до 11 000
11	от 11 001 до 12 000
12	от 12 001 до 13 000
13	от 13 001 до 14 000
14	от 14 001 до 15 000
15	от 15 001 до 16 000
16	от 16 001 до 17 000
17	от 17 001 до 18 000
18	от 18 001 до 19 000
19	от 19 001 до 20 000
20	от 20 001 до 21 000
21	от 21 001 до 22 000
22	от 22 001 до 23 000
23	от 23 001 до 24 000
24	от 24 001 до 25 000
25	от 25 001 до 26 000
26	от 26 001 до 27 000
27	от 27 001 до 28 000
28	от 28 001 до 29 000
29	от 29 001 до 30 000
30	от 30 001 до 31 000
31	от 31 001 до 32 000
32	от 32 001 до 33 000
33	от 33 001 до 34 000
34	от 34 001 до 35 000
35	от 35 001 до 36 000
36	от 36 001 до 37 000
37	от 37 001 до 38 000
38	от 38 001 до 39 000
39	от 39 001 до 40 000
40	от 40 001 до 45 000
45	от 45 001 до 50 000
50	от 50 001 до 55 000
55	от 55 001 до 60 000
60	от 60 001 до 65 000
65	от 65 001 до 70 000
70	от 70 001 до 75 000
75	от 75 001 до 80 000
80	от 80 001 до 85 000

Номер кода	Денежный интервал, рублей
85	от 85 001 до 90 000
90	от 90 001 до 95 000
95	от 95 001 до 100 000
100	от 100 001 до 110 000
110	от 110 001 до 120 000
120	от 120 001 до 130 000
130	от 130 001 до 140 000
140	от 140 001 до 150 000
150	от 150 001 до 160 000
160	от 160 001 до 170 000
170	от 170 001 до 180 000
180	от 180 001 до 190 000
190	от 190 001 до 200 000
200	от 200 001 до 9 999 999

При изменении размера минимальной заработной платы в соответствии с законодательством могут быть внесены поправки.

2.21. В 21-м разделе в строке занимаемой жилой площади указывается соответствие санитарным и техническим требованиям жилого помещения, в котором проживает семья заемщика, по следующим кодам:

Номер кода	Соответствие санитарным и техническим требованиям
1	Соответствует
2	Не соответствует

2.22. В 22-м разделе в строке заявителя указывается наименование района, города, в котором проживает семья (четыре знака), по следующим кодам:

Номер кода	Наименование района, города	Номер кода	Наименование района, города
1601	Агрызский, г.Агрыз	1628	Мензелинский
1643	Азнакаевский	1629	Муслюмовский
1603	Аксубаевский	1650	г.Набережные Челны
1604	Актанышский	1651	Нижнекамский, г.Нижнекамск
1605	Алексеевский	1631	Новошешминский
1606	Алькеевский	1632	Нурлатский

1644	Альметьевский, г.Альметьевск	1633	Пестречинский
1608	Апастовский	1634	Рыбно-Слободский
1609	Арский	1635	Сабинский
1610	Атнинский	1636	Сармановский
1611	Бавлинский	1637	Спасский
1612	Балтасинский	1638	Тетюшский
1645	Бугульминский, г.Бугульма	1639	Тукаевский
1614	Буинский	1619	Тюлячинский
1615	Верхнеуслонский	1640	Черемшанский
1616	Высокогорский	1652	Чистопольский, г.Чистополь
1617	Дрожжановский	1642	Ютазинский
1646	Елабужский, г.Елабуга	1648	Зеленодольский район, г.Зеленодольск
1647	Заинский, г.Заинск	1655	Вахитовский район г.Казани
1621	Кайбицкий	1656	Кировский район г.Казани
1622	Камско-Устьинский	1657	Ново-Савиновский район г.Казани
1623	Кукморский	1658	Московский район г.Казани
1649	Лениногорский	1659	Приволжский район г.Казани
1624	Лаишевский	1660	Советский район г.Казани
1626	Мамадышский	1661	Авиастроительный район г.Казани
1627	Менделеевский		

2.23. В 23-м разделе указывается наименование населенного пункта, в котором проживает заявитель с семьей.

2.24. В 24-м разделе в строке заявителя указывается наименование улицы, где проживает семья заявителя.

2.25. В 25-м разделе в строке заявителя указывается номер дома, в котором проживает семья заявителя.

2.26. В 26-м разделе в строке заявителя указывается номер квартиры (комнаты), в которой проживает семья заявителя.

2.27. В 27-м разделе в строке заявителя указывается общая площадь жилых помещений (например, 32,6).

2.28. В 28-м разделе в строке заявителя указывается жилая площадь жилых помещений (например, 18,7).

2.29. В 29-м разделе в строке заявителя заносится информация о возможности внесения первоначального взноса (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Возможность внесения первоначального взноса
1	Нет возможности
2	Есть возможность внести 10%
3	Есть возможность внести 20%
4	Есть возможность внести 30%
5	Есть возможность внести от 30% до 50%
6	Есть возможность внесения вторичным жильем

2.30. В 30-м разделе в строке заявителя указывается норматив общей площади жилого помещения по социальной ипотеке с учетом состава семьи (три знака): например, при составе семьи численностью 3 человека $18 \times 3 = 54$ кв.метра, т.е. 054; при составе семьи из 6 человек норматив общей площади жилого помещения $18 \times 6 = 108$ кв.метров, т.е. 108.

2.31. В 31-м разделе в строке заявителя указывается требуемый вид жилья. При определении требуемого жилого помещения для однокомнатной, двухкомнатной и т.д. жилых помещений дополнительно указывается стандартная (С), малая (М), большая (Б).

Код	Требуемый вид жилья
1-С	Однокомнатная стандартная
1-М	Однокомнатная маленькая
1-Б	Однокомнатная большая
2-С	Двухкомнатная стандартная
2-М	Двухкомнатная маленькая
2-Б	Двухкомнатная большая
3-С	Трехкомнатная стандартная
3-М	Трехкомнатная маленькая

Код	Требуемый вид жилья
3-Б	Трехкомнатная большая
4-С	Четырехкомнатная стандартная
4-М	Четырехкомнатная маленькая
4-Б	Четырехкомнатная большая
5-1	Индивидуальный дом

2.32. В 32-м разделе при наличии основания снятия семьи с учета на приобретение жилого помещения по социальной ипотеке в строке заявителя указываются дата, номер распоряжения о снятии семьи с учета (например, от 10.12.2003 № 99).

2.33. В 33-м разделе в строке напротив каждого совершеннолетнего члена семьи указывается контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный).

Примечания:

1. Файл выполняется с помощью электронной таблицы Microsoft Excel (MS Office 97 и новые конфигурации).
2. Имя файла «Исходные данные xls».
3. Формат ячейки – текстовый.
4. Структуру таблиц предлагаемой формы файла (позиционирование таблицы) в столбцах и строках не изменять!
5. При заполнении разделов не допускается использование запятых, т.е. использовать только точки (например: дата рождения 14.02.1978).
6. Не допускать незаполненных (пустых) строк!
7. Не допускать лишних пробелов в ячейках! (Например, при заполнении Ф.И.О. между словами допускается только один интервал.)

Службы органов местного самоуправления по контролю за формированием списков семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, ответственны за достоверность информации при заполнении разделов карточки списка семей.

Приложение № 6
к Порядку предоставления жилых
помещений гражданам, осуществ-
ляющим трудовую деятельность в
сельских населенных пунктах в
Республике Татарстан, нуждаю-
щимся в улучшении жилищных
условий в системе социальной
ипотеки в Республике Татарстан

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

(наименование органа местного

самоуправления)

(наименование района)

(подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

от _____ 202__ г.

О постановке семьи заявителя на учет для улучшения
жилищных условий по социальной ипотеке

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства/
работы (подчеркнуть) для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

_____ (указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей проживает по адресу: _____
(указать полный адрес)

В _____
(в жилом доме, квартире, комнате)

общей площадью _____ кв.метров, жилой площадью _____ кв.метров.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

является _____
(собственником, нанимателем, арендатором)

на основании _____
(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования:

(указать адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

На каждого члена семьи заявителя приходится ____ кв.метров общей площади ____

Заявитель работает ____
(указать место работы полностью)

на должности ____
(указать должность заявителя)

Совокупный доход на одного члена семьи в месяц ____
(указать в рублях)

Общественная комиссия по жилищным вопросам ____
(наименование организации,

в которой заседает комиссия)

рекомендует принять на учет заявителя ____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей ____ человек для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Требуемый вид жилья ____

Норматив общей площади жилого помещения с учетом состава семьи составляет ____

(указать количество членов семьи и общую площадь с учетом состава семьи)

Члены общественной жилищной комиссии:

1. Представитель органа местного самоуправления ____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

2. Представитель иных общественных организаций ____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

Приложение № 7

к Порядку предоставления жилых помещений гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельских населенных пунктах в Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(наименование органа местного

самоуправления)

(наименование района)

(подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

от _____ 202__ г.

Об отказе в постановке семьи заявителя на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей из _____ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства/работы (подчеркнуть) для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

с семьей проживают по адресу: _____
(указать полный адрес)

В _____
(в жилом доме, квартире, комнате)

общей площадью _____ кв.метров, жилой площадью _____ кв.метров.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

является _____
(собственником, нанимателем, арендатором)

на основании _____
(указать вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве пользования:

_____ (указать адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности)

На каждого члена семьи заявителя приходится _____ кв.метров общей площади _____

Заявитель работает _____

_____ (указать место работы полностью)

на должности _____

_____ (указать должность заявителя)

Совокупный доход на одного члена семьи в месяц _____

_____ (указать в рублях)

Общественная комиссия по жилищным вопросам _____

_____ (наименование организации,

_____ в которой заседает комиссия)

отказывает в постановке на учет заявителя и членов его семьи для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в связи с _____

Члены общественной жилищной комиссии:

1. Представитель органа местного самоуправления _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

2. Представитель иных общественных организаций _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись, дата)

Приложение № 8
к Порядку предоставления жилых
помещений гражданам, осуществ-
ляющим трудовую деятельность в
сельских населенных пунктах в
Республике Татарстан, нуждаю-
щимся в улучшении жилищных
условий в системе социальной
ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Руководителю органа
местного самоуправления _____
(наименование района, города)

от гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (проживающего в городе, поселке, селе по адресу)

_____ (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)

_____ с _____
(число, месяц, год)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____
(указать причину отказа от участия в программе социальной ипотеки)

прошу Вас снять меня с семьей в составе _____ человек с учета нуждающихся в улучшении жи-
лищных условий в системе социальной ипотеки.

Даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом:

☐ в электронном виде в личном кабинете портала государственных и муниципальных услуг
Республики Татарстан;
☐ в МФЦ.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью, подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата прописью)