



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

« 17 » февраль 2020 ел

№ 95

### Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Кушымта итеп бирелгән объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны инфраструктура үсеше бүлегә башлыгы Р.В.Хәбибуллинга йөкләргә.

Житәкче



И.Ә.Галимуллин

## Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

### I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты аппаратының инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

жомга: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): ([http:// www.arsk.tatarstan.ru](http://www.arsk.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында

(пунктчаларында) булган муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) "Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http://www.arsk.tatarstan.ru./](http://www.arsk.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

2001 елның 25 октябрәндәге №136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексының (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясенен Шәһәр төзелеш кодексы (алга таба – РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (I өлеш), 16 ст.);

2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 б.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлығының "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында" 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерыгы (алга таба - 117/пр) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

2011 елның 27 сентябрәндәге 797 нче номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасындагы үзара бәйләнешләр турында» Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 б.);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Арча муниципаль районы башкарма комитеты аппаратының инфраструктура үсеше бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнен читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату (запрос) аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

| Стандарт таләпнең атамасы                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Таләпнең эчтәлеге                                                                                                                                                                | Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Муниципаль хезмэт атамасы                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү                                                                                                                                       | № 131-ФЗ, 14 ст. 20п.;<br>№ 45-ТРЗ 15 ст. 20п.;<br>РФ ШТК 55 ст.; |
| 2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме                                                                                                                                                                                                                               | Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты                                                                                                                  | БК турында Нигезләмә                                              |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы                                                                                                                                                                                                                                                                    | Объектларны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү (2 нче кушымта).<br>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат                                                             | РФ ШТК 55 ст. 1п.                                                 |
| 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы | Гариза кергән көнне кертеп, 7 <sup>1</sup> көн.<br>Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт дубликатын бирү – өч көн.<br>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган | РФ ШТК 55 ст. 5п.                                                 |

<sup>1</sup> Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>2.5. Законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны алу тәртибе</p> | <p>Рәхсәт алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Гариза;</li> <li>2) Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (төп нөсхә яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләр), шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, аңа хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, гавами сервитут билгеләү турында карар;</li> <li>3) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәмин итү челтәрләренең урнашуын һәм жир кишәрлеген планлаштыру оешмасын чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә реконструкцияләү башкарылган очракта), төзүне, реконструкцияләүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган схема, линия объектын төзү, реконструкцияләү очрактарыннан тыш;</li> <li>4) Капитал төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта);</li> </ol> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>5) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник регламентлар таләпләренә</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ;</p> <p>6) Төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектының проект документациясе параметрларының һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне гамәлгә ашыручы зат, һәм төзүче яисә төзүне гамәлгә ашыручы яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә реконструкцияләүне гамәлгә ашырган очракта), шулай ук төзелеш контролен килешү нигезендә гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган акт, шәхси торак төзелеше объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыру очракларыннан тыш;</p> <p>7) Төзелгән, реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган (алар булган очракта) документлар;</p> <p>8) Хәвефле объектта һәлакәт нәтижәсендә зыян килгән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә хәвефле объект хужасының</p> |  |
|  | <p>гражданлык жаваплылығын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзелүне раслый торган документ;</p> <p>9) «Дәүләт күчәмсез мөлкәт кадастры турында»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

Федераль законның 41 статьясы таләпләре нигезендә әзерләнгән техник план;

10) Объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм заманча куллану өчен аның жайлаштырганда «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарьләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклауның тиешле органы тарафыннан расланган мәдәни мирас объектын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты;

Рәхсәт дубликатын бирү өчен:

Гариза;

Гариза бирүченең шәхесен яисә вәкаләтләрен раслый торган документлар.

Документлар бер нөсхәдә бирелә.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен сайлап, язмача тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан);

почта аша жибәреп.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәғлүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар</p> | <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәғлүмат булган);</li> <li>2) Төзелешкә рөхсәт алу өчен тапшырылган жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы яисә төзелеш, реконструкцияләү объекты төзелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты;</li> <li>3) Төзелешкә рөхсәт;</li> <li>4) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник регламентлар һәм проект документацияләре таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының (дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта) бәяләмәсе;</li> <li>5) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен</li> </ol> |  |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                            | <p>раслый торган һәм инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар муниципаль берәмлек булса (алар булган очракта), аларның вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p> |  |
| <p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p> | <p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларның вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага беркетелгән документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган житди житешсезлекләр булуы;</li> <li>4) Документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы</li> </ol>                                                                                                                             |  |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Россия Федерациясенең 55 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларның булмавы;</li><li>2) капитал төзелеш объектының жир участогының шәһәр төзелеш планын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яисә линия объектын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау проекты таләпләренә, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), жир кишәрлеге төзү өчен таләп ителми торган линия объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</li><li>3) капитал төзелеш объектының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</li><li>4) төзегән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объекты параметрларының проект документациясенә туры килмәве;</li><li>5) капитал төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән датага жир кишәрлегеннән рөхсәт бирү датасына һәм (яисә) Россия</li></ol> | <p>п.6, 7 ст. 55 РФ ШКТ</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                            | <p>Федерациясе Жир кодексының 7 өлешендәге 9 пункттында каралган очрақларда, кабул ителгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карар белән каралган очрақлардан тыш, һәм урнаштыруга бәйле рәвештә яисә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны үзгәртүгә бәйле рәвештә төзелә торган, реконструкцияләнә торган капитал төзелеш объектының эксплуатациягә кертелмәгән булуы.</p> <p>б) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының мәйданы, биекlege һәм катлавы турында, инженер-техник тәмин итү челтәрләре турында белешмәләренә, инженерлык эзләнүләре нәтижеләре күчермәләренә бер нөсхәсе һәм проект документациясе күчермәләренә бер нөсхәсе рәхсәт алган көннән алып ун көн эчендә төзүче тарафыннан төзелешкә рәхсәт биргән жирле үзидарә органына түләүсез бирелмәве</p> |  |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>                                                               | <p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (документлар) турында белешмэлэр                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре                    | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтүләренң нәтижәсен алганда чиратта максималъ көтү срогы | Чират булганда, муниципаль хезмэт алуға гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш.<br>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш                                                             |  |
| 2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе             | Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.<br>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә                                                                                        |  |
| 2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарға, көтеп тору залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, муниципаль хезмэт күрсәтү үрнәкләре булган                                | Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.<br>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>мәгълүмат стендларына һәм муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидлар йөри алуын тәэмин итү буенча федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга карата таләпләр</p>                                                                                                      | <p>урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегенә булу яисә булмавы,</p> | <p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортына якын урнашуы;</p> <p>Белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләреннән житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>жирле үзидарэ башкарма комитеты органының телэсэ кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган гаризалар (комплекслы сорату)</p> | <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы Регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтынан (<a href="http://www.arsk.tatarstan.ru">http://www.arsk.tatarstan.ru</a>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан, Күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый;</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып | <p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет -кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> аша бирелә</p> |  |



### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәлэләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1 Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза Бүлеккә электрон почта яки интернет -кабул итү аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка рәсмиләштерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгеләнгән исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны сората:

1) күчәлмәс мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәлмәләр (күчәлмәс миләк объектна теркәлгән хокуклар турында һәркәм файдалана алырлык мәгълүмат булган);

2) жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы;

3) төзелешкә рөхсәт;

4) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектның техник регламентлар һәм проект документациясә таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчеләгә органы бәяләмәсә (дәүләт төзелеш күзәтчеләгән гамәлгә ашыру каралган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән соратулар.

3.4.2. Белешмәләр бирә торган тәминатчы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (мәгълүмат) булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба- баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Капиталь төзелеш объектын төзегәндә, реконструкцияләгәндә дәүләт төзелеш контроле башкарылмаган очракта, Бүлек белгече капитал төзелеш объектын карап чыга. Карап чыкканда төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән таләпләргә, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу датасы жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планында билгеләнгән таләпләргә, реконструкцияләүгә карата куелган таләпләргә яисә, линия объектын төзелгән, реконструкцияләнгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ыланлау проекты таләпләренә, шулай ук жир кишәрлегенән файдалану рөхсәт ителгән таләпләргә, Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә, проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтижәлегә таләпләренә һәм капитал төзелеш объектын исәпкә алу приборлары белән жиһазландыру таләпләренә туры килүен тикшерүне гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункттада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерү акты.

3.5.2. Бүлек белгече алынган документлар һәм тикшерү акты нигезендә: рөхсәт бирү турында яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проектын әзерли һәм рәсмиләштерә (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта);

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Проектны яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән затка) имзасына жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт бирелгән затка) имзасына юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе рөхсәт яки нигезләнгән баш тарту проектын раслый һәм Бүлеккә теркәү өчен жиберә.

3.5.2 һәм 3.5.3 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлтелгән рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турындагы карарны теркәү журналында терки;

Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларны имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече (муниципаль район Башкарма комитеты белгече) гариза бирүчегә (аның вәкиленә), журналда рөхсәт алу турында кул куйдырып, рөхсәтне яки, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында хат

### 3.7. Дубликат бирү

3.7.1. Объектны файдалануга тапшыу турындагы рөхсәт югалган (бозылган) очракта, гариза бирүче Бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза тапшыра;

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч дубликат бирү турында гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм, нигез булса, жирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә ярашлы рәвештә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт дубликатын эзерли. Рөхсәт дубликатының уң ягында өске уң почмакта "Дубликат" штампы куела. Кире кагылган очракта, кире кагу турында хат проектын эзерли. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерә. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада

күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен хәбәр итү.

3.7.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәтне алу турында кул куйдырып, рөхсәтне яки, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

почта аша баш тарту турында хат жибәрү. - әлеге Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Зиче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки Күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан, әлеге

Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә

кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очрактан кала, башка очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан



Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаят аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаят ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаят белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренә исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаят ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаяттә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаяткә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча

электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгәтләнделереләргә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында житкерелә.

5.8. Шикаять канәгәтләнделереләргә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;
- 5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

#### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

#### 6.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп житкән көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнен бирелгән нәтижәсе.

кемгә

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

кемнән

(алга таба-

гариза бирүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру - хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәү, телефон)

Гариза  
объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында

гариза бирүченең (бирүчеләрнең) адресы:

(затның урнашу урыны; физик затларның теркәлү урыны)

Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирүгезне сорыйм

проектдокументлары нигезендә

урнашкан

(муниципаль берәмлекнең, шәһәрнең, жирлекнең исеме,

Гаризага түбәндәге ялган документлар теркәлә:

1) капитал төзелеш объектына хокук билгели торган документлар (дөреслекләр яисә нотариаль тәртиптә таныкланган күчermәләр), әгәр аңа хокук күчermәсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса;

2) төзелгән, реконструкцияләнгән, капитал төзелеш объектының урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәмин итү чөлтәрләренең урнашуын һәм жир кишәрлеген планлаштыру оешмасын чагылдыра торган схема һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган.

3) капитал төзелеш объектын кабул итү акты (төзү, реконструкцияләү шартнамә нигезендә башкарылган очракта).

4) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник регламентлар таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ.

5) индивидуаль торак төзелеше объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлау очракларыннан тыш, төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объекты параметрларының проект документациясенә һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документның.

6) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектынның техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженерлык-техник тәмин итү чөлтәрләрен эксплуатацияләүче оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган (алар булган очракта).

7) куркыныч объект хужасының хәвефле объекттагы һәлакәт нәтижәсендә зыян китергән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объект хужасының гражданлык жаваплылығын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзелүне раслый торган документ - һәлакәт нәтижәсендә зыян китергән өчен куркыныч объект хужасының гражданлык жаваплылығын мәжбүри иминләштерү;

8) күчөмсөз милек объектынның техник планы.

Соратканда документларның төп нөсхәләрен бирергә тиешмен.

---

дата

имза

Ф.И.А.И.

2 нче кушымта

Россия Федерациясе  
Төзелеш һәм торак-коммуналь  
хужалык Министрлығының  
2015 елның 19 февралендәге  
N 117/пр номерлы боерыгына  
2 нче кушымта

### Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасы

Кемгә \_\_\_\_\_ 1

гражданныр өчен

почта индексы

һәм адресы, электрон почта адресы

### Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт

Дата

№

(объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы исеме яисә Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе.)

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә төзелгән, реконструкцияләнган капитал төзелеш объекты; линия объекты; капитал төзелеш объекты составына керүче төзелеш; мәдәни мирас объектын саклап калу буенча (аларны башкарганга) мәдәни мирас объектлары объектның ышанычлылыгы һәм иминлеге конструктив характеристикалары каралган төзелеш объектын файдалануга тапшырырга рөхсәт бирә

(объектның \_\_\_\_\_ (этапның) \_\_\_\_\_ исеме)

| капиталь төзелеш<br>проект                                                                                   | документациясе | нигезендә | объектның      | кадастр<br>капиталь | номеры)<br>төзелеш |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|----------------|---------------------|--------------------|
| объектының<br>реквизитлар күрсәтелгән дәүләт адреслы реестры белән; үзгәрешләр турындагы документлар) булган | адресы         | жир       | кадастр номеры | кишәрлекләрендә     |                    |

төзелеш адресы \_\_\_\_\_



Капиталь төзелеш объектына рөхсәт бирелде; N \_\_\_\_\_, бирү датасы, рөхсәт биргән орган

## II. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

| Күрсәткеч атамасы                                                                       | Үлчәү берәмлеге | Проект буенча | Фактта |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------|
| 1. файдалануга тапшырыла торган объектның гомуми күрсәткечләре                          |                 |               |        |
| всего төзелеш күләме -барлығы                                                           | куб. м          |               |        |
| шул исәптән жир өстендә                                                                 | куб. м          |               |        |
| гомуми мәйданы                                                                          | кв. м           |               |        |
| кеше яшәми торган торак урыннарның мәйданы                                              | кв. м           |               |        |
| Өстәп – кертәп төзелгән торак урыннарның мәйданы                                        | кв. м           |               |        |
| биналар, корылмалар саны <11>                                                           | данә            |               |        |
| 2. Житештерү билгеләнмәгән объектлар                                                    |                 |               |        |
| 2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәния, ял итү, спорт һ.б.) |                 |               |        |
| уриннар саны                                                                            |                 |               |        |
| торак урыннар саны                                                                      |                 |               |        |
| сыйдырышлылык                                                                           |                 |               |        |
| Катлар саны                                                                             |                 |               |        |
| Шул исәптән жир астында                                                                 |                 |               |        |
| инженер-техник тәмин ителеш системасы һәм челтәре                                       |                 |               |        |
| Лифтлар                                                                                 | данә            |               |        |
| Эскалаторлар                                                                            | данә            |               |        |
| Инвалидларны күтәрткечләр                                                               | данә            |               |        |
| Инвалидларны күтәрткечләр                                                               | данә            |               |        |
| Нигез (фундамент) материалы                                                             |                 |               |        |

|                                                                                                    |            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
| стеналар материалы                                                                                 |            |  |  |  |
| Ябылу материалы                                                                                    |            |  |  |  |
| Түбә материалы                                                                                     |            |  |  |  |
| Башка күрсәткечләр <12>                                                                            |            |  |  |  |
| 2.2. торак фонды объектлары                                                                        |            |  |  |  |
| торак биналарның гомуми мәйданы<br>(балконнардан, лоджий, верандадан һәм<br>террасалардан тыш)     | кв. м      |  |  |  |
| Торак булмаган биналарның гомуми<br>мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йортта<br>гомуми милек мәйданы | кв. м      |  |  |  |
| Катлар саны                                                                                        | данә       |  |  |  |
| Шул исәптән җир астында                                                                            |            |  |  |  |
| секцияләр саны                                                                                     | секцияләр  |  |  |  |
| Фатирлар саны/гомуми мәйданы, барлыгы<br>шул исәптән:                                              | данә/кв. м |  |  |  |
| 1-бүлмәле                                                                                          | данә/кв. м |  |  |  |
| 2- бүлмәле                                                                                         | данә/кв. м |  |  |  |
| 3- бүлмәле                                                                                         | данә/кв. м |  |  |  |
| 4- бүлмәле                                                                                         | данә/кв. м |  |  |  |
| 4- бүлмәле һәм аннан күбрәк                                                                        | данә/кв. м |  |  |  |
| Торак урыннарның гомуми мәйданы<br>(балконнары, лоджия, веранданы һәм<br>террасаларны исәпкә алып) | кв. м      |  |  |  |
| инженер-техник тәэмин ителеш системасы<br>һәм челтәре                                              |            |  |  |  |
| Лифтлар                                                                                            | данә       |  |  |  |
| Эскалаторлар                                                                                       | данә       |  |  |  |
| Инвалидларны күтәрткечләр                                                                          | данә       |  |  |  |
| Нигез (фундамент) материалы                                                                        |            |  |  |  |

|                                                                                  |      |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| стеналар материалы                                                               |      |  |  |  |
| Ябылу материалы                                                                  |      |  |  |  |
| Түбә материалы                                                                   |      |  |  |  |
| Башка күрсәткечләр <12>                                                          |      |  |  |  |
| 3. Житештерү билгеләнешендәге объектлар                                          |      |  |  |  |
| проект документациясе нигезендә капитал төзелеш объектының исеме:                |      |  |  |  |
| объектның төре                                                                   |      |  |  |  |
| куәте                                                                            |      |  |  |  |
| житештерүчәнлегә                                                                 |      |  |  |  |
| инженер-техник тәмин ителеш системасы<br>һәм челтәре                             |      |  |  |  |
| Лифтлар                                                                          | данә |  |  |  |
| Эскалаторлар                                                                     | данә |  |  |  |
| Инвалидларны күтәрткечләр                                                        | данә |  |  |  |
| Нигез (фундамент) материалы                                                      |      |  |  |  |
| стеналар материалы                                                               |      |  |  |  |
| Ябылу материалы                                                                  |      |  |  |  |
| Түбә материалы                                                                   |      |  |  |  |
| Башка күрсәткечләр <12>                                                          |      |  |  |  |
| 4. Линия объектлары                                                              |      |  |  |  |
| Категориясе (класс)                                                              |      |  |  |  |
| озынлыгы                                                                         |      |  |  |  |
| куәте (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше,<br>хәрәкәтнең интенсивлыгы)                  |      |  |  |  |
| торба үткәргечләр саны һәм диаметрлары,<br>торба материаллары характеристикалары |      |  |  |  |
| Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру<br>линияләренә киеренкелек дәрәжәсе           |      |  |  |  |

|                                                                                                                                                  |                 |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге                                                                             |                 |  |  |
| Башка күрсәткечләр                                                                                                                               |                 |  |  |
| 5. Энергетика нәтижелелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәмин итү таләпләренә туры килү |                 |  |  |
| Бинаның энергия нәтижелелеге классы                                                                                                              |                 |  |  |
| 1 кв. м майданда жылылык энергиясен тотылган чыгым                                                                                               | кВт*<br>сәг./м2 |  |  |
| Тышкы киртәләү конструкцияләрен жылыту материаллары                                                                                              |                 |  |  |
| Яктылык тишекләрен тутыру                                                                                                                        |                 |  |  |

техник плансыз объектны файдалануга тапшыру рөхсәте гамәлдә түгел

(объект эксплуатациягә кертелүгә рөхсәт бирү гамәлгә ашыручы орган хезмәткәре вәкаләтле вәкил вазыйфасы)

(имзаның аңлатмасы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.У.

-----

Татарстан Республикасы  
муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесенә

Гариза  
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән \_\_\_\_\_:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле

булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Арча муниципаль районы башкарма комитеты**

| Вазыйфа                       | Телефоны        | Электрон адресы        |
|-------------------------------|-----------------|------------------------|
| Башкарма комитет<br>житәкчесе | (84366) 3-00-44 | Ispolkom.Arsk@tatar.ru |
| Бүлек башлыгы                 | (84366) 3-12-44 | Rustem.Habib@tatar.ru  |
| Бүлек белгече                 | (84366) 3-17-44 | Radik.Fazylov@tatar.ru |

**Арча муниципаль районы Советы**

| Вазыйфа       | Телефоны        | Электрон адресы |
|---------------|-----------------|-----------------|
| Район башлыгы | (84366) 3-14-33 | Archa@tatar.ru  |