ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

КАРАР

«25» ноябрь 2020 ел № 915

Муниципаль милектә булган җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль милектә булган җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Муниципаль милектә булган җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты нигезләмәләре электрон формада «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен электрон формада күрсәтүгә күчү план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http:pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесе И.И. Игнатовка йөкләргә.

Җитәкче Р.Р.Мөхәрәмов

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Башкарма комитетының
"25" 11 2020 ел, № 915
карарына кушымта

Муниципаль милектәге җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба- муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән физик һәм юридик затлар (1 нче кушымта) (алга таба – гариза бирүче, мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12.

Палата урнашкан урын: ТР, Арча шәһәре, Совет мәйданы, 14.

Эш графигы:

Дүшәмбе- җомга 8.00-17.00

Кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе- пәнҗешәмбе-8.00-12.00

Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: (884366) 3-06-28.

Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре):http:// www.arsk.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Палатаның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләрдән алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.arsk.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi к tatar.ru)(алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru)(алга таба – бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәҗәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату	РФ ЖК 39.3 ст; Палата турында Нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты Палата	БК турында Нигезләмә Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	1. Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату турында күрсәтмә (3 нче кушымта). 2. Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе (4 нче кушымта), жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (5 нче кушымта). 3. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК 39.3 ст. 1 п. 4 пп.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы,	Жир кишәрлеген милеккә бирү турында карар кабул итү гариза алынган көннән алып 12 көн эчендә. Имзаланган шартнамәне бирү - акча күчерү турында белешмәләр кергән вакыттан бер көн эчендә. Мөрәжәгать итүче тарафыннан акча күчерүгә киткән вакыт муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган	

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы		
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза: - документ формасында кәгазьдә; -Региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; 2) шәхесне раслый торган документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эш итсә); 4) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (җир кишәрлеген төзү кирәк булганда чикләрендә җир кишәрлеге төзелү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булса) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәтләр алучының категориясенә карап, 6 нчы кушымтада китерелгән. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын шәхси мөрәҗәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар, гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче	РФ ЖК 1 нче Боерык

	исеменнән эш итүче зат тарафыннан); почта аша җибәреп. Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт оешмасы, җирле үзидарә органы	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында хезмәтләрне алучылар категориясенә карап, 6 нчы кушымта нигезендә документлар һәм белешмәләр алына. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	1 нче Боерык

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) документларның тиешле зат тарафыннан тапшырылмавы; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм аңа беркетелгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, житди кимчелекләр булу; 4) документларны тиеш булмаган органга тапшыру;	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сатулар үткәрмичә жир кишәрлеген сатып алуга хокукы булмаган зат мөрәжәгать итү; 2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, бушлай файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендалау хокукында бирелгән булуы, жир кишәрлеген бирү турындагы гариза әлеге хокукларга ия булучы зат мөрәжәгать итү яисә жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирү турында гариза бирелгән булудан тыш;	РФ ЖК 39.16 ст.

	3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бакчачылык, яшелчәчелек, дача хуҗалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелүе, уртак файдаланудагы жир кишәрлегенә әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзасы, коммерцияле булмаган оешма гаризасы белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш; 4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашу, сервитут шартларында яисә РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект, корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма), жир кишәрлеген файдалануга комачауламый торган гражданнар яисә юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашу, аның рөхсәт ителгән кулланы нигезендә яки жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәҗәгать итүеннән тыш; 5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашу, корылма (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында яисә жир кишәрлеге бирү	

	турында гариза белән әлеге биналарда, корылмаларда дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашудан тыш; 6) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алыну яисә әйләнештә чикләнгән булып тору һәм аны бирү җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителмәү; 7) җир кишәрлеген резервлау максатларында, җир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка бушлай файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, җир кишәрлегенең дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган җир булып торуы; 8) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашуы, җир кишәрлеге бирү турында гариза белән шул җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый җир кишәрлегенә ия булучы мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш; 9) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән яисә башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашуы, әлеге җир кишәрлеген бирү	

	турында гариза белән күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәҗәгать иткән булса, җир кишәрлегенең федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнү очракларыннан тыш; 10) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелүе, җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш; 11) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тору, аны үткәрү турында хәбәр Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган; 12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый җир кишәрлеге	

	Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән очракта, аны сату яисә арендалау хокукына аукцион уздыру турында гариза керү, мондый җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләрдә бу аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгәндә; 13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, дача хуҗалыгы яисә аның крестьян (фермер) хуҗалыгы өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыгу һәм урнаштырылу; 14) җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очракларыннан тыш, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килмәү; 15) соратып алына торган җир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча кулланылмый торган җир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә	

	жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәү; 16) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бакчачылык, яшелчәчелек алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китү; 17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнү һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итү; 18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнүе һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итү; 19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителмәү; 20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре	

	билгеләнмәү; 21) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең билгеле бер җирләр категориясенә кертелмәве; 22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны гамәлдә булу срогы тәмамланмаган килеш бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителү һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать итү; 23) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынуы максатларга туры килмәү, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш; 24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында" Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш булу; 25) җир кишәрлегенең мәйданы аның җир кишәрлегенең урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикасы турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китүе, алар нигезендә мондый җир кишәрлегенең ун проценттан артык	

	төзелүе.	
2.9. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтиҗәсен алганда чиратта максималь көтү срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү	Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә	

һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе	Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:	

мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәҗәгатьләр (комплекслы сорату)	Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмати стендларда, "Интернет» челтәрендә http:// www.arsk.tatarstan.ru мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: документлар кабул итү һәм гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен бирү вакытында чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен	

	алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Үзара элемтәгә керү дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтыннан http://arsk.tatarstan.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый; Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстериториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр	Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары: а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга; б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә. Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша	

	муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җибәргәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы; в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә; д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга; е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) гариза бирүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү
3.2.1. Гариза бирүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү
3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Гариза электрон формада кергәндә, Палатаның гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланса, Палатаның вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын,

файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Палатаның вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә җибәрә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012ел, №852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклый;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыра;

гаризаны Палата җитәкчесенә карау өчен җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза кергәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палата җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны аңа җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмәләрне) бирү турындагы соратуларны электрон формада җибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәтләрне алучылар категориясенә карап билгеләнә (6 нчы кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр)-өч көн эчендә;

башка тәэминатчылар буенча- ведомствоара соратуга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгәндә, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага яки органга ведомствоара сорату кергән көннән соң биш көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә бирү турында күрсәтмә проектын (алга таба - күрсәтмә) яисә баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (әлеге Регламентның 2.9 п. каралган нигезләр булганда) әзерли;

билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

күрсәтмә проектын яисә баш тарту турында хат проектын Палата җитәкчесенә (ул вәкаләт бирелгән затка) имзага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палата җитәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе күрсәтмәгә яисә баш тарту турында хатка кул куя. Күрсәтмәгә Палата мөһерен суга. Имза куелган документны Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган күрсәтмә яки җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

күрсәтмәне яки баш тарту турында хатны терки.

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата җитәкчесе тарафыннан документларны имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән карарны бирә яки баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмәне бирү- гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

хатны почта аша хат белән җибәрү – әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән күрсәтмә яки җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.6. Шартнамә төзү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Палата белгече:

җир кишәрлеген милеккә тапшыру шартнамәсе проектын (алга таба - шартнамә) әзерли;

билгеләнгән тәртиптә шартнамә проектын килештерә һәм имзалый;

Палата рәисе кул куйган шартнамәне теркәү журналында терки;

мөрәҗәгать итүчегә кул куйдырып шартнамәне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар бирелгән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән шартнамә.

3.6.2. Мөрәҗәгать итүче шартнамәдә күрсәтелгән исәп-хисап счетына акча (килешүдә күрсәтелгән сумма) күчерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шартнамәне теркәгәннән соң 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: күчерелгән акча.

3.6.3. Палата белгече акча күчерү турында мәгълүмат алганнан соң, өч нөсхәдә җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты төзи. Мөрәҗәгать итүчегә имза кую өчен җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә. Мөрәҗәгать итүче актнын имзалаганнан соң, мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенең 3 нөсхәсен, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә.

Мөрәҗәгать итүче нәтиҗәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Палата белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Палатага тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет җитәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар

белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (http://www.arsk/tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелгәндә, бүлек административ регламентка кертелә. Бу очракта 1.4 пунктка, иерархияне исәпкә алып, түбәндәге НПА өстәлә: РФ Хөкүмәтенең 27.09.2011 ел. №797 карары (19.03.2009 ред.) белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимият е органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 б.) (алга таба - № 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, № 40, 5559 б.)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплексны ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәҗәгатьләрен формалаштыру һәм жибәрү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Палатага жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала http://mfc16.tatarstan.ru/.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5

пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече соратуларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны регламентта билгеләнгән тәртиптә Палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Палатадан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче килеп җиткән көнне чират тәртибендә, Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтиҗәсе.

1нче кушымта

Россия Федерациясе Җир кодексыннан өземтә

9.3 статья. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлекләрен сатуларда әм сатулар үткәрмичә сату очраклары

. Сатулар үткәрмичә сату гамәлгә ашырыла:

) территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән җир кишәрлегеннән әзелгән җир кишәрлекләре (эконом класслы торак төзү максатларында территорияне омплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик затка бирелгән җир ишәрлекләреннән тыш, мондый торак төзү максатларында территорияне комплекслы зләштерү өчен арендага бирелә торган җир кишәрлекләре);

) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән ;ир кишәрлегеннән шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы зләштерү өчен (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән җир кишәрлекләреннән ыш), әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзаларына яисә, әгәр бу коммерциягә арамаган оешма әгъзаларының гомуми җыелышы карары белән каралган булса, әлеге ;ир кишәрлекләреннән;

) гражданнарның бакчачылык, яшелчәчелек, дача хуҗалыгы (гомуми файдаланудагы өлкәткә кертелгән җир кишәрлекләреннән тыш) бакчачылыкны алып бару өчен төзелгән оммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән җир кишәрлегеннән төзелгән җир ишәрлекләре;

) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән ;ир кишәрлеген шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы зләштерү өчен һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган әлеге коммерциягә арамаган оешмага бирү нәтиҗәсендә төзелгән җир кишәрлекләре;

) юридик затка дача хуҗалыгы алып бару өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы өлкәткә караган җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә төзелгән җир кишәрлекләре;

) РФ Җир кодексының 39.20 статьясында каралган очракларда биналар, корылмалар, ондый биналар милекчеләре урнашкан җир кишәрлекләре;

) юридик затларга даими (вакыты чикләнмәгән) файдаланудагы җир кишәрлекләре, оссия Федерациясе Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктында күрсәтелгән атлардан тыш;

) «Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрнең әйләнеше турында» Федераль законда илгеләнгән очракларда крестьян (фермер) хуҗалыгына яисә авыл хуҗалыгы ешмаларына җир кишәрлекләре;

) авыл хуҗалыгы җитештерүе өчен билгеләнгән һәм гражданга яисә юридик затка рендага бирелгән җир кишәрлекләре, бу гражданга яисә бу юридик затка әлеге граждан исә әлеге юридик зат белән аренда шартнамәсе төзелгән мизгелдән соң өч ел узгач йә ;ир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча хокуклар һәм бурычларны шушы ражданга яисә әлеге юридик затка, әгәр шушы граждан яисә әлеге юридик зат мондый

җир кишәрлегеннән тиешенчә файдалану шарты белән, мондый җир кишәрлеген сатулар ткәрмичә генә сатып алу шартнамәсе төзү турында гариза җир кишәрлеген арендалауның үрсәтелгән шартнамәсе срогы чыккан көнгә кадәр бирелгән булса;

0) шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача хуҗалыгы чикләрендә шәхси рдәмче хуҗалык алып бару өчен гражданнарга яисә крестьян (фермер) хуҗалыкларына ның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 татьясы нигезендә җир кишәрлекләре.

2 нче кушымта

____

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

____

(алга таба- гариза бирүче).

(физик затлар өчен- ФИАИ, паспорт реквизитлары, яшәү урыны, телефоны)

____

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

Гариза
җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату турында

Сездән ______________________________________
РФ ЗК 39.9 ст.2 пунктында каралган санның нигезе күрсәтелә)

____

(җир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

җир кишәрлеге___________ рөхсәт ителгән куллану төре белән кв. м.____________________, җир категориясе_______________, адрес буенча урнашкан: ___________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт_______________ урам_________________ йорт_______, даими (вакыты чикләнмәгән) сатулар үткәрмичә миңа милеккә сатуыгызны сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

____

дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

____

территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр җир участогы әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса,;

____

эгъва белдерелә торган җир участогы барлыкка килгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта, җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге сканланган документлар теркәлә:

Физик затлар:

) шәхесне таныклый торган документ күчермәсе (граждан өчен);

) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә туры килсә һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса).

Юридик затлар:

) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган хемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә туры килгәндә һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзү аралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булганда).

Үземнең ризалыгымны, шулай ук минем исемнән эш итүче затның персональ әгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси әгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән муниципаль езмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, втоматлаштырылган режимда, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган игезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул сәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган арафыннан карарлар кабул ителүен дә кертеп, ризалыгын раслыйм.

'аслыйм: минем шәхескә һәм минем минем исемнән эш итүче затка кагылышлы гаризага ертелгән белешмәләр, шулай ук мин тапшырган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта теп бирелгән документлар (документлар сканкопияләре) гариза бирелгән вакытка 'оссия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, бу документлар өрес һәм белешмәләр дөрес.

Аиңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша ораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: ________________________.

дата) (имза) (ФИАИ)

3 нче кушымта

БОЕРЫК

«_____» ________________ 20___ел №_____

Җир кишәрлеген сатулар уткәрмичә милеккә бирү турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 ст. 2 п. нигезендә, _____________________________________гаризасын исәпкә алып, _________ муниципаль районның мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы сатулар уткәрмичә җир кишәрлеген милеккә бирү турында Карар кабул итте:

1. ____________________, җир кишәрлеге___________ кв. м., рөхсәт ителгән куллану төре белән____________________, җир категориясе________________, адрес буенча урнашкан: ___________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт__________________ урам_________________ йорт _ _ _ _ _ _ _ _ _ сатулар уткәрмичә милеккә бирергә.

2. Кушымтада күрсәтелгән исемлекне расларга (1 нче кушымта):

- җир кишәрлегенең бәясе (җир кишәрлегенең бәясе җирле үзидарә органы тарафыннан РФ Җир кодексының 39.4 ст. 2 п.3 п. билгеләнгән тәртиптә билгеләнә).

3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

_________муниципаль районы
мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесе

4 нче кушымта

Түбәндәге килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

Җир кишәрлеген сату -алу шартнамәсе

№ _____ «____» ________________20___ел

Муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе ________________________, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, алга таба «Сатучы» дип аталучы____________;__________________________, паспорт __________№________________, бирелгән __________________________________, яшәүче: Россия Федерациясе, ______________________________________, алга таба «Сатып алучы», бергә "Яклар" дип аталучы, муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасының «____» ___________20_______ел, №___ боерыгы нигезендә әлеге шартнамәне төзеделәр.

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы бирә, ә Сатып алучы муниципаль милектә булган җир кишәрлеген гомуми мәйданы белән милеккә кабул итә ____________ муниципаль милек җирләреннән кв. м _____________ муниципаль районы чикләрендә ____,
(җирлек исеме)
җирләрнең категориясе____________________) кадастр номеры белән: __________:_____
кадастр картасында күрсәтелгән чикләрдә (планда), әлеге шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы, адрес буенча урнашкан чикләрдә: ____,
максатта файдалану өчен: ____
__________________________.

2. ШАРТНАМӘ БӘЯСЕ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Җир кишәрлегенең бәясе_______________________ сум.
2.2. Түләү Сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: № __________________ к ________________________ БИК __________________________, КПП _______________, кабык _________________, инә _________________, алучысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча идарәсе (муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы, ОКАТО _________________________
2.3. Түләү тулы күләмдә башкарыла____________________________ .
(түләү вакыты һәм шартлары)

3. ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ

3.1. Җир кишәрлеге кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырыла һәм Сатып алучыга кабул итү-тапшыру актына кул куйганнан соң тапшырылган дип санала.
3.2. Җир кишәрлеген милек хокукы күчкәнчегә кадәр җир кишәрлеге Сатып алучы карамагында тора.
3.3. Җир кишәрлегенә милек хокукының күчүе күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда җир участогы урнашкан урын буенча мәҗбүри дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

3.4. Җир кишәрлегенә милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алу аны тулысынча түләгәннән соң башкарыла.

4. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Сатып алучы бурычлы:
4.1.1. Җир участогының бәясен әлеге шартнамәнең 2 бүлегендә билгеләнгән күләмдә, тәртиптә һәм срокларда тулысынча түләргә.
4.1.2. Сатучыга үз почта һәм банк реквизитларының үзгәрүе турында, шулай ук оешма җитәкчесен (юридик затлар өчен) алыштыру турында язмача хәбәр итәргә кирәк.
4.1.3. 7 (жиде) көн дәвамында, җир участогы бәясенә тулысынча түләгәннән соң, сатучыга түләүне раслаучы документлар тапшырырга: Сатып алучының банк мөһере белән таныкланган тиешле түләү алу күчермәсен һәм Сатып алучының баш хисапчысы имзалаган һәм сатып алучы банкының мөһере белән (юридик затлар өчен) расланган күчермәсен.
4.1.4. Үз хисабына җир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә һәм Сатучыга дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның күчермәләрен тапшырырга.
4.1.5. Дәүләт хакимиятенең тиешле органнары һәм җирле үзидарә органнары запрослары буенча җир кишәрлегенең торышы турында мәгълүмат бирергә, Шартнамәнең тиешле шартларын һәм җир кишәрлегеннән файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәүне тикшереп тору өчен кирәкле шартлар тудырырга, шулай ук аларның вәкилләренең җир кишәрлегенә керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.
4.1.6. Җир кишәрлегенә һәм сервитутларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләрне үтәргә.
4.2. Сатучы бурычлы:
4.2. Шартнамәнең 4.1.3 пунктында күчерелгән документлар алынганнан соң 7 (жиде) календарь көн эчендә җир кишәрлеге өчен бюджетка акча кергәннән соң, сатып алучыга билгеләнгән тәртиптә милек хокукын дәүләт теркәвенә алу өчен кирәкле документларны һәм сату-алу килешүен тулысынча тапшырырга.
4.2. Әлеге шартнамәнең 2.2 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында белешмәләр алганда, Сатып алучыга бу үзгәреш турында язмача хәбәр итәргә кирәк.
4.3. Әлеге килешүдә каралмаган якларның хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатучы әлеге шартнамәгә кергән Сатып алучы яисә башка органнар һәм оешмалар тарафыннан, аңа кушымталарны да кертеп, бирелгән белешмәләрнең дөреслеге өчен җавап бирми.
5.2. Әлеге шартнамәнең 2.3 пункты белән билгеләнгән җир кишәрлеге бәясен түләү срогы бозылган очракта, Сатып алучы Сатучыга Россия Федерациясе Үзәк Банкының акча йөкләмәсен үтәү көненә гамәлдә булган рефинанслау ставкасының өч йөзлек күләмендә билгеләнгән неустойканы кичектерүнең һәр календарь көне өчен түләнмәгән суммадан түли.
5.3. Неустойка түләү Сатып алучыны әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат итми.
5.4. Әлеге килешүне өзү Сатып алучыны әлеге килешү буенча үз бурычларын бозу аркасында аерылышу очрагында неустойка түләүдән азат итми.

6. ҖИР КИШӘРЛЕГЕННӘН ФАЙДАЛАНУ ҺӘМ ЧИКЛӘҮ
6.1. Сатучы бирә, ә Сатып алучы әлеге Шартнамә шартлары нигезендә җир кишәрлеген кабул итә, теләсә нинди милек хокукларыннан һәм өченче затларның дәгъваларыннан ирекле.
6.2. Җир кишәрлеге халык алдында сервитут белән йөкләнгән
____
(җир кишәрлегеннән файдалану чикләнгән төре)
нигезендә _______________________________________ _ _ _ _ _ _ _ ел.
(сервитут билгеләнгән норматив хокукый акт)
6.3. Шартнамә төзелгәнче билгеләнгән җир кишәрлегеннән файдалану һәм йөкләү чикләүләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә алар туктатылганчы саклана.

7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

7.1.Шартнамә Яклар кул куйганнан соң үз көченә керә
7.2. Шартнамәне өзү Яклар килешүе буенча, шулай ук 5.1 п.нигезендә мөмкин.
7.3. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар яклар тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очракта сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.
7.4. Якларның Шартнамәдә җайга салынмаган мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.
7.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (Сатучы, Сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен бер нөсхә).

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы исеменнән:	Сатып алучы исеменнән:
ТР, Арча муниципаль районы	ТР, Арча муниципаль районы

мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы
Банк реквизитлары:
ИНН __________ КПП ____________
____
Исәп-хисап: _________________
БИК ______________
КБК ______________

9. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Сатучы исеменнән: _________ Сатып алучы исеменнән:__________

5 нче кушымта

Җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру
Акты

№_______ «___»__________20___ ел

Без, түбәндә кул куючылар, ________________ карары белән расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче ________муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе ______________________ алга таба сатучы дип аталучы бер яктан,____________________________, паспорт _____ № _______, бирелгән ____________________________, яшәүче: ______________________, алга таба сатып алучы дип аталучы икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге актны төзеделәр:

1. «___» ______________ 20___ ел, №___ җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе нигезендә сатучы бирә, ә сатып алучы җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:
   1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:_________________:____;
   1.1.2. Урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, ___________муниципаль районы, шәһәр округы), _____________________________;
   1.1.3. Гомуми мәйдан: ________ (_____________________________) кв. м;
   1.1.4. Җир категориясе____________________;
   1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ____
2. Әлеге документ кабул ителә торган җир кишәрлегенә карата сатып алучыдан дәгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Яклар имзалары:

Сатучы исеменнән: Сатып алучы исеменнән:

_____________ _______________

6 нчы кушымта

Мөрәҗәгать итүченең сатулар үткәрмичә генә җир кишәрлеге сатып алуга хокукын раслый торган документлар исемлегеннән өземтә

(Россия Икътисади үсеш министрлыгы приказына кушымта
2015 елның 12 гыйнвары, №1)

№	Сатулар үткәрмичә генә җир кишәрлеге бирү өчен нигезләр	Җир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар
1	ЖК 39.3 ст. 2п 1пп	Милеккә сату	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат	Территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән җир кишәрлегеннән төзелгән җир кишәрлеге	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә
2	ЖК 39.3 ст.2 п 2пп	Милеккә сату	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен җир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма әгъзасы	Индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән, индивидуаль торак максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән җир кишәрлегеннән төзелгән җир кишәрлеге	Мөрәҗәгать итүченең коммерциягә карамаган оешмада әгъзалыгын раслый торган докумен Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә Сорала торган җир кишәрлеген бүлү турында коммерциягә карамаган оешма органы карары
.1	ЖК 39.3 ст. 2п 2 пп	Милеккә сату	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә	Җир кишәрлеген сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма органы карары

№	Сатулар уткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү өчен нигезләр	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар уткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар
			жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеге бүлү нәтижәсендә төзелгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты
3	ЖК 39.3 ст. 2 п 3 пп	Милеккә сату	Бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма әгъзасы	Бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен билгеләнгән, коммерциягә карамаган бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы өчен бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә Мөрәжәгать итүченең коммерциягә карамаган оешмада әгъзалыгын раслый торган документ Территорияне комплекслы үзләштерү турында

№	Сатулар уткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү өчен нигезләр	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар уткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар
					шартнамә Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (территорияне ызанлау расланган проекты булмаган очракта)
4	ЖК 39.3 ст. 2п 4 пп	Милеккә сату	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма биргән жир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә төзелгән жир кишәрлеге, индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә кагылышлы	Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә Гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеген сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма органы карары Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
5	ЖК 39.3 ст. 2п 5 пп	Милеккә сату	Дача хуҗалыгы алып бару өчен жир кишәрлеге бирелгән юридик зат	Юридик затка дача хуҗалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә төзелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеге	ЕГРНда (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда) мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеле торган) документ *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Бирелә торган жир кишәрлегендә урнашкан

№	Сатулар уткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү өчен нигезләр	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәҗәгать итүченең жир кишәрлеген торглар уткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар
					күчемсез милек объекты турында (бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өземтә (бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми) Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә
6	ЖК 39.3 ст.2 п 6 пп	Милеккә сату	Бинаның, корылманың яки бинада, корылмада урынның милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	ЕГРНда (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда) мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән очракта, мөрәҗәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеле торган) документ *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә *Бирелә торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты турында (бина һәм (яисә) корылма) турында ЕГРНнан өземтә (бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми) Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать

№	Сатулар уткәрмичә генә жир кишәрлеге биру өчен нигезләр	Җир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле биру гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Мөрәҗәгать итүченең жир кишәрлеген торглар уткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар
					итүчеләргә) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм мөрәҗәгать итүчегә тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп хәбәр иту Мөрәҗәгать итүче шәхси эшкуар турында шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРИП) өземтә
7	ЖК 39.3 ст. 2 п 7 пп	Милеккә сату	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеген кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге	Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса) мөрәҗәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар *Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
8	ЖК 39.3 ст. 2 п 7 пп	Милеккә сату	Муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлекләреннән файдаланучы крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбеннән бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәҗәгать итүче шәхси

№	Сатулар уткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү өчен нигезләр	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәҗәгать итүченең жир кишәрлеген торглар уткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар
			оешмасы		эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
9	ЖК 39.3 ст. 2 п 9 пп	Милеккә сату	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучы граждан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә өч елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге	Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә *Мөрәҗәгать итүче шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
10	ЖК 39.3 ст. 2 п 10 пп	Милеккә сату	Жир кишәрлеген алдан килештерү турында яисә индивидуаль торак төзелеше өчен жир кишәрлеге бирү, торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

7 нче кушымта

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесенә

____

____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: ____

Дөрес мәгълүматлар: ____

____Җибәрел ән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган окументка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. ____.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән чракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы елән:____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша җибәрү ›лы белән : ____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт үрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән втоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, уплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), ıәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт үрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка амәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның изалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып орган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. аризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе аконнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу окументлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: ________________________.

_______________ ___________ (______________________________)

(дата) (имза) (Ф.И.А.И.)

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Палата җитәкчесе	84366-3-21-33	parsk@tatar.ru
Палата белгече	84366-3-06-28	parsk@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru