



КАРАР

«26» ноябрь 2020 ел

№ 936

Төзелгән яки үзгәртеп корылган шәхси торак төзелеше объектынның яки бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Төзелгән яки үзгәртеп корылган шәхси торак төзелеше объектынның яки бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Төзелгән яки үзгәртеп корылган шәхси торак төзелеше объектынның яки бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә бирү буенча муниципаль хезмәт

күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы Р.В.Хәбибуллинга йөкләргә.

Житәкче



Р.Р.Мөхәрәмов

**Шәхси торак яисә бакча йорты объектының төзелүе яисә
реконструкцияләнүе шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар
таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элек административ регламенты (алга таба – Регламент) шәхси торак яисә бакча йорты объектының төзелүе яисә реконструкцияләнүе шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар - торак урыннарның милекчеләре (яллаучылары), бакча йортлары милекчеләре.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитет аппаратының инфраструктура үсешенә бүлгә (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет майданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет майданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 сәгәткә 17: 00гә кадәр;

жомга: 8:00 сәгәткә 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): ([http:// www.arsk.tatarstan.ru](http://www.arsk.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru>)(алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>)(алга таба – бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гариза бирүче – Бүлеккә телдән, язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән мөрәжәгать иткән физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә вәкаләтле вәкилләр;

төзүче-үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы – һөнәри нигездә эш итүче физик зат яки төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, аларга капитал ремонт ясау, аларны сүтү турында килешүләр төзү, бирелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерләү, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне,

реконструкцияләүне, капитал ремонт ясауны, сүтүне, әлеге эш төрләрән башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар әзерләү, проект документларын раслау, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле шәһәр төзелеш эшчәнлегенә турындагы законнарда каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыручы, төзүче-техник заказчының функцияләрен мөстәкыйль башкаруга хокуклы юридик зат;

Төзелешкә рөхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очраклардан тыш, капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясенең Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенен) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнен атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Шәхси торак яисә бакча йорты объектның төзелүе яисә реконструкцияләнгән шәһәр төзелеш эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты	РФ ШТК 55 ст.19 өлеш,5 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме		
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2 нче, 3 нче кушымта) Хәбәрнамәне карамыйча кире кайтару	РФ ШТК 55 ст.19 өлеш,5 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү	Хәбәр бирү көнен дә кертел, туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жибәрү - жиде көн Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәне карамыйча кире кайтару - өч көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вақыгын туктатып тору каралмаган;	РФ ШТК 55 ст.19 өлеш РФ ШТК 55 ст.17 өлеш

<p>срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>		
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә гариза бирүчегә күрсәтелгәргә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә (Инче кушымта). Хәбәрнамәгә төркөләләр: 1) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта; 2) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт төркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә таныкланган рус теленә төржемәсе; 3) шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының техник планы; 4) төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекты урнашкан жир кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яисә арендатор ягында күпсанлы затлар белән аренда хокукындагы ике һәм аннан күбрәк гражданның булганда, аларның өлешләрен билгеләү турында хокук ияләре килешүе; хокукларны дәүләт төркәвенә алган өчен дәүләт</p>	<p>РФ ШПК 55 ст.16 өлеш</p>

	<p>пошлинасын түлөү документи. Хөбөрнамэ һәм документлар, шулай ук, көчөйтөлгөн квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дөүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм дөүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүченен аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дөүлэт оешмасы, жирле үзидарэ органы</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен</p>	

<p>өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>нигезләр: 1) Россия Федерациясе ШТК 55 статьясындагы 16 өлешенен беренче абзацында каралган белешмәләрнең төзү тәмамлануы турында хәбәрнамәдә булмавы; 2) төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәгә кушып бирелә торган документларның булмавы; 3) РФ ШТК 55 статьясындагы 16 өлешенен 1 - 3 пунктларында каралган документлар булмау; 4) шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү башкарылган төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә планлаштырылган төзелеш турында хәбәр алынган көннән соң ун ел узгач кәргәндә яки әлегә шәхси торак төзелеше яисә бакча йортын объекттын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамә элегрәк жиберелмәгәндә (шул исәптән, төзүчегә РФ ШТК 51.1 статьясындагы 6 өлеше нигезендә кире кайтарылганда)</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка түләү алу гәртибе, күләме һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.</p>	

<p>нигезлере</p> <p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсөтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсөтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтлөргә гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсөтүләрнен нәтижәсен алганда чиратта максимал көтү срогы</p>	<p>Муниципаль хезмэт алуга гариза бирү- 15 минут. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда, чиратта торунуң максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтү һәм муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул</p>	<p>Гариза кабул ителгәннен соң бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	

<p>исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соруларны тугыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тугыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгаты</p>

<p>гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсе кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәклерендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатъләр (комплекслы сорату)</p>	<p>транспорттына якын урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең жигәрлек санда булуы; мәгълүмати стендларда, "Интернет» челтәрәндә http:// www.arsk.tatarstan.ru мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтәнә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр</p>
--	--

	<p>аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең давамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мөгълүматны Башкарма комитет сайтынан (http://arsk.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күпфункциональ үзәктән алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәге (алга таба - Күпфункциональ үзәк), Күпфункциональ үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гәмәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугызу юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша</p>

	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очрақларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын баяларга;</p> <p>д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;</p> <p>е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мөһүмәт системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.</p>
--	---

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) тикшерү үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формада кергәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу

датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дәрәҗәле шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә жиберә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012ел, №852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгеләнгән исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язучулар аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кабул итү 15 минут эчендә;

теркәү гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кергән көннән алып бер эш көне эчендә карамыйча кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә жиберелгән планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә

яисә планлаштырыла торган төзелеш турында гариза бирүчегә кире кайтарылган хәбәрнамә һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Капиталь төзелеш объектын карау һәм тикшерү

(Шәхси торак объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә булган очракта- Казан, Биләр авылы, Болгар ш., Бөгелмә ш., Буа ш., Лаеш ш., Мамадыш ш., Менделеевск ш., Минзәлә ш., Свияжск авылы, Тәтеш ш., ТР МК карары, 26.03.2015, №188).

3.4.1. Бүлек белгече:

төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелешнең рөхсәт ителгән иң чик параметрларына, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә, жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләренә, территорияне планлаштыру документларында төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәгә һәм капитал төзелеш объектлары параметрларына карата мәжбүри таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын карау юлы белән шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәте планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелгән тасвирлауга туры килүен тикшерә;

шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекты төренең планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану төренә туры килүен тикшерә;

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын тикшерү.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече карау һәм тикшерү нәтижәләре нигезендә туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә проектын әзерли.

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура бәяләмә кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт бирелгән зат) имзасына юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) әзерләнгән документ проектына кул куя һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура карар проекты кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм Бүлеккә жиберелгән документ.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки; төзүчегә төзелешне тәмамлау турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар башкарма комитет житәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет житәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар

белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очрактардан кала, башка очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмага формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш

тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрненә исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрненә шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченә хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрненә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көнненә икенче көнненән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында житкерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән

вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелгәндә, бүлек административ регламентка кертелә. Бу очракта 1.4 пунктка, иерархияне исәпкә алып, түбәндәге НПА өстәлә: РФ Хөкүмәтенең 27.09.2011 ел, №797 карары (19.03.2009 ред.) белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 б.) (алга таба - № 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, № 40, 5559 б.)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfcl6.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиһәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дәрәслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиһәрелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиһәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. гариза

бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп житкән көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

Форма

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекттын төзү яисә
реконструкцияләү тәмамлану турында хәбәрнамә

“ ___ ” _____ 20__ ел

(Федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте
органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме)

Төзүче турында мәгълүмат

1.1	Төзүче физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклаучы документлар	
1.2	Төзүче юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Аталышы	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

Жир кишәрлеге турында мәгълүмат

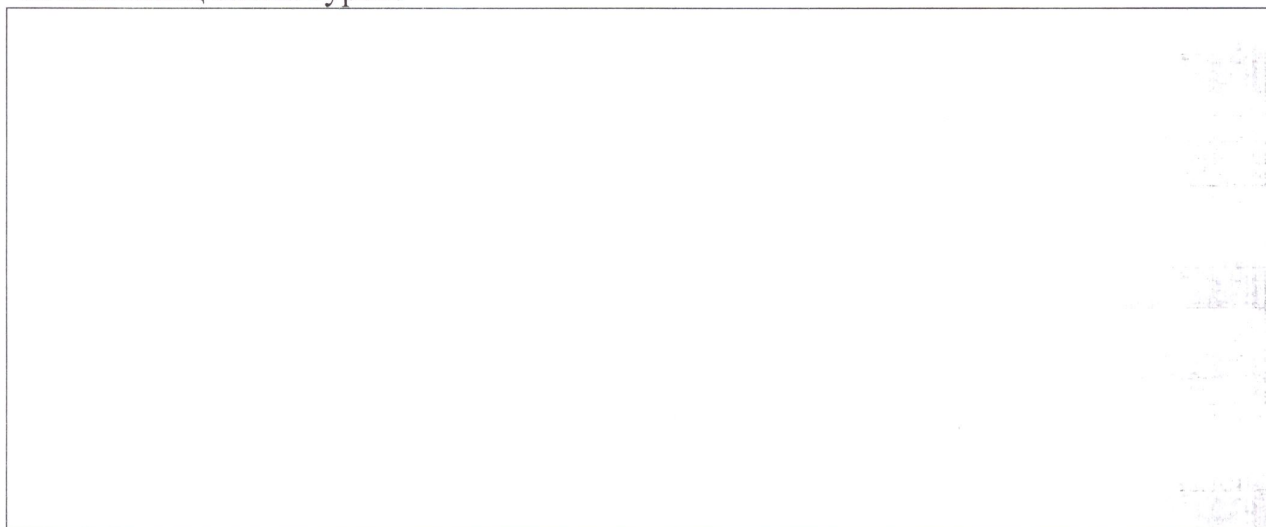
2.1	Жир кишәрлегенә кадрлар номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урынының адресы яисә тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә (хокук билгели торган документларга) хокукы турында белешмәләр	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның	

	хокуклары барлыгы турындагы белешмэлэр (булган очракта)	
2.5	Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмэлэр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмэлэр

3.1	Капиталь төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты) рөхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмэлэр	
3.2	Хәбәрнамә бирү (төзү яисә реконструкцияләү) максаты	
3.3	Параметрлар турында белешмэлэр: 3.3	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклеге	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмэлэр	
3.3.4	Төзелеш майданы	

4. Жир кишәрлегендә төзелгән яисә реконструкциялэнгән капитал төзелеш объектынның схема сурәте



Почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

Төзелгән яисә реконструкциялэнгән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында йә төзелгән яисә реконструкциялэнгән индивидуаль торак төзелешенә яисә бакча йортынның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килмәве хакында хәбәрнамәне шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә түбәндәге ысул белән жибәрүне сорыйм:

(почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органын, Россия Федерациясе субъектынның башкарма

хакимият органын яисә жирле үзидарә органын төзү өчен рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкилгә, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша жибереп)

Расльйм: _____

(шәхси торак төзелешә объекты яисә бакча йорты)

күчәмсез мөлкәтнең мөстәкыйль объектларына бүлү өчен билгеләнмәгән, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алган өчен дәүләт пошлинасын түләү

_____ (түләү документиның реквизи́тлары)

Әлеге белдерү белән мин _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм (төзүче физик зат булганда).

_____ (вазыйфа-юрйдик зат булганда)

_____ (имза)

_____ (имзаның аңлатмасы)

М.У.

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп

бирелә: _____

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексының 55 статьясындагы 16 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнар жьентыгы, 2005, № 1, 16 ст. 2006, № 31, 3442 ст. № 52, 5498 ст. 2008, № 20, 2251 ст. № 30, 3616 ст. 2009, № 48, 5711 ст. 2010, № 31, 4195 ст. 2011, № 13, 1688 ст. № 27, 3880 ст. № 30, 4591; № 49, 7015 ст. 2012, № 26, 3446 ст. 2014, № 43, 5799 ст. 2015, № 29, 4342 ст., 4378; 2016, № 1, 79 ст. 2016, № 26, 3867 ст. 2016, № 27, 4294 ст., 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, 7494 ст. 2018, № 32, 5133 ст., 5134, 5135)

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

почта адресы _____

электрон почта адресы(булганда) _____

Шәхси торак яисә бакча йорты объектынның төзелүе яисә реконструкцияләнүе шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә

№ _____

Дата _____

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү тәмамлану турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба - хәбәрнамә),

жибәрелгән _____

(хәбәрнамәне жибәрү датасы)

Теркәлгән _____

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

_____ (төзелгән яисә реконструкцияләнгән)

_____ (шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекты)

хәбәрнамәдә күрсәтелгән һәм

_____ жир кишәрлегендә урнашкан (жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә жир кишәрлегенә урнашу урынын тасвирлау) шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итә.

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (имзаның аңлатмасы)

М.У.

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

почта адресы _____

электрон почта адресы (булганда) _____

Шәхси торак яисә бакча йорты объектынң төзелүе яисә реконструкцияләнүе шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамә

№ _____

Дата _____

Шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү тәмамлану турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба - хәбәрнамә),
жибәрелгән _____
(хәбәрнамәне жибәрү датасы)
Теркәлгән _____
(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

(төзелгән яисә реконструкцияләнгән)

(шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекты)
хәбәрнамәдә _____ күрсәтелгән _____ һәм _____
жир кишәрлегендә урнашкан
(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), адресы яисә жир кишәрлегенә урнашу урынын тасвирлау) шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә түбәндәгн нигезләр буенча туры килмәве турында хәбәр итә:

1.

(шәхси торак төзелешенә төзелгән яисә реконструкцияләнгән объекты яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 55 статьясындагы 19 өлешенә 1 пунктында күрсәтелгән бакча йорты параметрларының туры килмәве турында белешмәләр (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2005, № 1, 16 ст. 2018, № 32, 5135) рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларына, жирләрдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләрендә, территорияне планлаштыру документларында билгеләнгән капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексында, башка федераль законнарда билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына карата мәжбүри таләпләр)

2.

(шәхси торак төзелеш объектынның яисә бакча йортынның тышкы күренешенә шәхси торак төзелеш объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәгә кушымта булып торучы мондый объектның яисә йортның тышкы кыяфәтен тасвирлауга туры килмәү турында белешмәләр (алга таба - планлаштырылган төзелеш турында хәбәр), яисә типлаштырылган архитектура карары турында хәбәр, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләр яисә төзүчегә индивидуаль торак төзелеш объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) билгеләнгән параметрларга шәхси торак төзелеш объектын яисә жир кишәрлегендә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 1, №1, 2005, № 16 статьясының 4 пунктында күрсәтелгән жир кишәрлеге буенча урнашкан жир кишәрлегендә урнаштыруга юл куймавы турында белешмәләр; 2018, № 32)

3.

(шәхси торак төзелеш объектыннан яисә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән бакча йортыннан файдалануның рөхсәт ителгән яисә реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектыннан рөхсәт ителгән файдалану төренә төзелүе яисә реконструкцияләнүе турында белешмәләр)

4.

(шәхси торак төзелеш объектын яисә бакча йортын хәбәрнамә кәргән көнгә Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр нигезендә урнаштыруга юл куелмау турындагы белешмәләр, моңа күрсәтелгән чикләүләр планлаштырыла торган капитал төзелеш объектына карата кабул ителгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карар белән каралган һәм мондый капитал төзелеш объекты эксплуатациягә кертелмәгән очрактар керми)

(вазыйфа)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

М.У.

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

_____ муниципаль хезмәт күрсәткәндә
жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кагазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы белән _____;

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моңың белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле

булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гәмәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(имза)

(_____)
(фамилиясә, исемә, атасының исемә)

дата _____
№ _____

Кушымта
(белешмә буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары**

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84366) 3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84366) 3-12-44	Rustem.Habib@tatar.ru
Бүлек белгече	(84366) 3-17-44	Radik.Fazylov@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru