



КАРАР

«27» ноябрь 2020 ел

№ 955

Торак урынын яшәү өчен яраклы, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Торак урынын яшәү өчен яраклы, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Торак урынын яшәү өчен яраклы, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган

электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы Р.В.Хәбибуллинга йөкләргә.

Житәкче



Р.Р.Мөхәрәмов

Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар - торак урыннарның милекчеләре (яллаучылары), бакча йортлары милекчеләре.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитет аппаратынын инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8:00 сәгатътән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныйклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә Арча муниципаль районынын рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): <http://www.arsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат элге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru>)(алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>)(алга таба – бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кагазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләнү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат элге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

тораk бина - гражданнар яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина - күчемсез мөлкәт һәм яшәү өчен яраклы;

тораk урыны итеп таныла:

1) тораk йорт – хосусый билгеләнешле бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданнар тарафыннан аларда яшәүгә бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану урыннарыннан тора;

2) фатир - күпфатирлы йорттагы гомуми файдаланудагы урыннарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яисә берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданнар тарафыннан көнкүреш һәм башка ихтыяжлар белән аларның элге аерымланган урында яшәвенә бәйлә булган ярдәмче куллану урыннарыннан гыйбарәт структур аерымланган урын;

3) бүлмә - тораk йортта яисә фатирда гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән тораk йортның яисә фатирның бер өлеше;

бакча йорты - гражданнарның мондый бинада вакытлыча булуларына бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы;

күпфатирлы йорт - мөстәкыйль чыгу юллары булган яисә торак йорт янәшәсендәге жир кишәрлегенә яисә әлегә йортта гомуми файдаланудагы урыннарга ия булган ике һәм аннан күбрәк фатирлар жыелмасы. Күпфатирлы йорт әлегә йортта торак законнары нигезендә урыннар милекчеләренә гомуми мөлкәтә элементларын үз эченә ала;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәдәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсә (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлегә Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Бинаны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендәгә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану	пп. 8 ч.1 ст.14 РФ ТК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боекүргән органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижесенең тасвирламасы	<p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карар.</p> <p>Торак урын яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта - йортны авария хәлендә дип таныган һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә яисә ремонт-торгызу эшләрен уздыру кирәклеген таныган очракта, урынны алга таба куллану турында күрсәтмә.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану яки танудан баш тарту турындагы карар (6 нчы кушымта)</p>	Нигезләмәнең 49 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган	Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану: муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - гариза биргән	Нигезләмәнең 49 п.

<p>оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торү срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>көнне кертәп, бинаны карауны үткәрмичә 20 көн; муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - бинаны тикшерү акты төзелгән очракта, 25 көн (2нче кушымта).</p> <p>Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү чорына керми.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану:</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы- гариза кабул ителгәннән соң 10 көн</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып торү каралмаган;</p>	<p>Нигезләмәнән 59 п.</p>
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлегә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <p>1) Бинаны торак бина яки торак урынны яшәр өчен яраксыз һәм (яки) күпфатирлы йортны авария хәлендәгә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында гариза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ формасында кәгазьдә; -Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; <p>2) күчәмсез мөлкәтнән Бердәм дөүләт реестрында торак урынына хокук билгели торган документлар күчөрмәләре;</p>	<p>Нигезләмәнән 56 п.</p>

3) аны алга таба торак урыны дип тану өчен торак булмаган бинага карата - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.

4) кұпфатирлы йортка тикшеру үткөргән махсуслаштырылган оешма баяләмәсе - кұпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;

5) торак урынны тиешле таләпләргә туры килә (туры килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, торакның чикләу элементларын тикшеру нәтижәләре буенча проект-тикшеру оешмасы баяләмәсе.

Гариза бирүче теләге буенча шулай ук канәгатьләнерлек булмаган яшәу шартларына гражданның шикаятьләре, гариза, хатлар да тапшырылырга мөмкин.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

а) бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йортының яисә торак йортының кадастр номеры һәм бакча йорты яисә торак йорт урнашкан жир кишәрлегенә кадастр номеры, гариза бирүченә почта адресы яисә электрон почта адресы, шулай ук жирле үзидарәнәң вәкаләтле органы карары һәм Нигезләмәдә каралган башка документларны алу ысулы (почта аша тапшыру турында хәбәрнамә,

электрон почта, шәхсән күпфункцияле үзәктә алу, шәхсән жирле үзидарәненә вәкаләтле органында алу) күрсәтелә;

б) гариза бирүченең бакча йортына яисә торак йортка теркәлгән хокуклары турында белешмәләр булган күчәмсез мөлкәт объектна төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (алга таба - күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә) яки гариза бирүченең бакча йортына яисә, торак йортка милек хокукы күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгәндә, торак йортка яисә бакча йортына хокукый документны билгели торган өзәмтә;

в) объектның техник торышын тикшерү буенча бакча йортының 384 номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлешенә, 7, 8 һәм 10 статьялары таләпләрәнә туры килүен раслый торган инженерлык эзләнүләре өлкәсендәге үзлегеннән жайга салына торган оешма әгъзалары булган шәхси эшқуар яисә юридик зат тарафыннан бирелгән (бакча йортын торак йорт дип таныган очракта) бәяләмә;

г) бакча йортына яисә торак йортка өченчә зат хокуклары булган очракта, күрсәтелгән затларның бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль таныкланган ризалыгы.

Гариза бирүчә муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын шәхси мөрәжәгать итеп,

	<p>Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша жибереп.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) торак бинага хокуклар турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр; 2) торак урынның техник паспортты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план; 3) әгәр баяләмә бирү торак урынның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килсүн (туры килмәү) тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының <p>Нигезләмәнен 45 (2) п.</p>

2) әгер тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакияте органының, жирле үзидарә органының яки дәүләт хакиятенен ведомство буйсынуындагы органының яисә жирле үзидарә органының ведомствоара сорауга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) маълуматның булмавы турында дәлилле жавабы килү;

3) торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен, кұпфатирлы йортны авария хәлендә, жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләр булмау.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип танудан баш тарту өчен нигезләр:

а) гариза бирүче тарафыннан Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшырмау;

б) вәкаләтле жирле үзидарә органына күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан бакча йортына яисә торак йортына милек хокукының мөрәжәгать итүче булмаган затка теркәлүе турында белешмәләр керү;

в) әгер Нигезләмәнен 56 пунктындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгели торган документ яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчermәсе гариза бирүче тарафыннан тапшырылмаган булса, Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында бакча йортына яисә торак йортка

теркәлгән хокуклар турында белешмәләр булмау хакында вәкаләтле жирле үзидарә органына хәбәр керү. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип танудан баш гарту күрсәтелгән нигез буенча вәкаләтле жирле үзидарә органы, бакча йортына яисә торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләр булмау турында хәбәрнамә алганнан соң, гариза бирүчегә мондый хәбәрнамәне алу турында гаризада күрсәтелгән рәвештә хәбәр ителеп, Нигезләмәнең 56 пунктындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгели торган документны яисә мондый документның нотариаль таныкланган күчәрмәсен тапшырырга тәкъдим ителеп тә, гариза бирүчедән әлеге документ яисә күчәрмә 15 көн эчендә алынмаган очракта мөмкин.

г) бакча йортына яисә торак йортка өченчә зат хокуклары булганда, гариза бирүче Нигезләмәнең 56 пунктындагы «г» пунктчасында каралган документны тапшырмаса;

д) бакча йортын яисә торак йортны жир кишәрлегендә урнаштыру Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән әлеге урнаштыруны күздә тотмаганда;

е) гариза бирүче тарафыннан, башка зат тарафыннан торак йорттан даими яшәү урыны буларак файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турындагы гаризаны караганда)

<p>күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта максимал көтү срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза бирү- 15 минут. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта торунның максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Гариза кабул ителгәннән соң бер көн эчендә.</p>	

<p>Һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын төркөү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә төркөлә</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарغا, көтөп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауларны тугыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тугыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәтнен һәркем файдалана</p>

<p>күрсәтүдән мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстerrиториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорату)</p>	<p>алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгәт транспортына якын урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, "Интернет» челтәрәндә http://www.ag.sk.tatarstan.ru мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар, муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза</p>
---	---

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәкләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәкләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер ташкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнен давамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтынан (http://arsk.tatarstan.ru), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күпфункциональ үзәктән алырга мөмкин.</p> <p>Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункциональ үзәге (алга таба - Күпфункциональ үзәк), Күпфункциональ үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтүгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорагып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>
<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртібе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртібе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында</p>

гаризанын электрон формасын тутыру юлы белен гариза бирергә.

Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгатъ итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очрақларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын баяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук анын вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнен муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (киләштерүләр) әзерләү һәм жибәрү;
- 4) урында урынны карауны уздыру һәм актны рәсмиләштерү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (киләштерүләр) әзерләү һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультациялар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада

гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формада кергәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә жиберә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.08.2012 ел, №852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренен 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгеләнгән исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (киләштерүләр) әзерләү һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге соратулар жибәрә:

1) торак бинага хокуклар турында күчмәсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) торак урынның техник паспорты, торак булмаган биналар өчен - техник план;

3) бәяләмә бирү торак урынны Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен тану турында карар кабул итү өчен кирәк булганда, тиешле дәүләт күзәтчеләге (контрольлек) органнары бәяләмәләре (актлары).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза керткәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша керткән сорату нигезендә тәмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көне эчендә;

калган тәэминатчылар буенча – документ һәм мәгълүмат тапшыручы оешмага ведомствоара сорату кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукий актлары белән ведомствоара соратуга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса;

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Бинаны урында тикшерү һәм акт төзү

3.5.1. Гаризаны карый торган Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

документларны комплектлаштыру (эшне (дело) булдыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиясенә (алга таба - комиссия) жибәрү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;

документларны комплектлаштыру (эшне булдыру);

документларны комиссиягә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга жаваплар алганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: утырыш датасы турында комиссия әгъзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карауга жәлеп ителә торган экспертларның составын һәм карау датасын билгели. Тикшерү датасы турында комиссия әгъзаларына, гариза бирүчегә һәм экспертларга хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия бинаны карау турында карар чыгарганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына, гариза бирүчегә һәм экспертларга тикшерү датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнгә комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм гариза бирүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижеләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар бинаны караган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау актын әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгелэнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедура бинаны тикшерү үткәрелгәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия каравына чыгарылган урынны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы гаризаны карый;

бинаның Нигезләмәдә билгелэнгән таләпләргә туры килүен бәяли;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу турындагы бәяләмәне тикшерә;

бинаны урында тикшерү кирәклеген һәм тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бинаны карап чыгарга кирәк булмаган очракта, комиссия торак урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны урында карап тикшерү һәм тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3 - 3.5.4 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыралар. Торак урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлегенә турындагы карар акт төзелгәннән соң кабул ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә (3 нөсхә) рәсмиләштерә һәм комиссия әгъзаларына имзага тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары бәяләмәгә имза сала һәм секретарьга жибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5.7- 3.5.6 пунктчаларында билгелэнгән процедуралар карар чыгарылган соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре комиссия рәисенә имзаланган бәяләмәне раслауга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм секретарьга тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган бәяләмәне гариза бирүчегә һәм торак урын миләкчесенә (берәр нөсхә) тапшыра. Бер нөсхә комиссия төзегән эштә (дело) кала, ул Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар 3.5.8 пунктчасындагы процедуралар тәмамланган соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә, гариза бирүчегә, бинаның милекчесенә жиһәрелгән бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.6.1. Бүлек белгече:

Башкарма комитетның торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм күрсәтмә проектын әзерли. Күрсәтмә проектында торак урынны яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта, торак урынны алга таба куллану тәртібе, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртіптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын башкарма комитет җитәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бәяләмә кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесенә имзага юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмә проектлары.

3.6.2. Башкарма комитет җитәкчесе карар һәм күрсәтмәгә кул куя, теркәү өчен Бүлеккә жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлдерелгән имзаланган карар һәм күрсәтмә.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече:

Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмәне бирә яки почта аша жиһәрә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгәндә;

Жавап почта аша жиһәрелгәндә-алдагы процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша жиһәрелгән карар һәм күрсәтмә.

Бакча йортын торак йорт дин, торак йортны бакча йорты дин тану өчен

3.8. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.8.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультациялар.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.9.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта, Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки интернет-кабул итү аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрнең тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның бул-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (киләштерүләр) әзерләү һәм жибәрү.

3.10.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә торак бинага хокуктар турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләрс соратулар жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза кәргәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән соратулар.

3.10.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар өч эш көненән дә артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.11.1. Бүлек белгече кәргән документларны карап:

бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану (танудан баш тарту) турында башкарма комитетның карар проектын әзерли; әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бәяләмә кәргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән карар проекты.

3.11.2. Башкарма комитет житәкчесе карарны имзалай, теркәү өчен Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлдерелгән имзаланган карар.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.12.1. Бүлек белгече:

Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карарны бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгәндә;

Жавап гаризада күрсәтелгән ысул белән жибәрелгәндә-алдагы процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яисә почта аша жибәрелгән карар.

3.13. Техник хаталарны төзәтү.

3.13.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның

вәкиле) тарафыннан шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.13.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.13.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләргә кергү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфалы затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү; Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенен яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга

мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен жаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэтгән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет житәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала, башка очракларда муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренә исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән икенче көннәннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла

торган гамәлләр турында мәғлүмәт бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларынан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында житкерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмәт бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелгәндә, бүлек административ регламентка кертелә. Бу очракта 1.4 пунктка, иерархияне исәпкә алып, түбәндәге НПА өстәлә: РФ Хөкүмәтенең 27.09.2011 ел, №797 карары (19.03.2009 ред.) белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимият е органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 б.) (алга таба - № 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, № 40, 5559 б.)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәғлүмәт бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплексы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрен формалаштыру һәм жиберү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиһәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиһәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бира.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп жиһкән көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;

4) торак урынның киртәләү һәм аның конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшерү оешмасы бәяләмәсе - әгәр бәяләмә Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүе (туры килмәве) турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

Соратканда документларның төп нөсхәләрен бирергә тиешмен.

_____ (имза)

_____ 20__ ел

2 нче кушымта

Торак урынны тикшерү акты

№ _____

Дата _____

_____ (торак урынның урнашу урыны, исеме, торак пункт һәм урам, йорт һәм фатир номерлары)

_____ (кем тарафыннан билгеләнгән, Россия Федерациясе субъектының хакимият органы, башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы исеме, карар датасы, номеры)

_____ тарафыннан билгеләнгән ведомствоара комиссия,

_____ рәислек итүче

_____ һәм комиссия әгъзалары _____

_____ чакырылган экспертлар _____,

_____ һәм бинаның чакырылган хужасын яисә ул вәкаләт биргән зат составында

_____ гаризасы _____ буенча _____ торак

_____ урынга тикшерү үткәрделәр һәм акт төзелделәр.

_____ Торак урынның, инженерлык системаларының торышын, бина, жиһазлар һәм механизмнар _____ һәм бинага яқын территорияләрне _____ кыскача тасвирлау _____

Күрсәткечләрнең факттагы кыйммәтләрән һәм тасвирламасын күрсәтеп, билгеләнгән таләпләргә туры килмәүләре турында мәгълүмат:

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм тикшеренүләрнең башка төрләре нәтижәләрен бәяләү

(кем тарафыннан контроль (сынау) уздырылган, нинди күрсәткечләр буенча)
Ведомствоара комиссиянең куркынычсызлыкны тәмин итү, даими яшәү өчен нормаль шартлар тудыру өчен тәкъдимнәре һәм тәкъдим ителә торган чаралар:

Урынны тикшерү буенча ведомствоара комиссия нәтижәләре:

Актка кушымталар:

- а) инструменталь контроль нәтижәләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижәләре;
- в) тикшерү нәтижәләре;
- г) проектлау-эзләнү һәм махсулаштырылган оешмалар бәяләмәсе;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәйсе:

Комиссия әгъзалары:

Торак урынны даими яшәү өчен
яраклы (яраксыз) дип тану турында бәяләмә

(бинаның урнашу урыны, исеме, торак пункт һәм урам, йорт һәм фатир номерлары)

(кем тарафыннан билгеләнгән, Россия Федерациясе субъектының хакимият органы, башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы исеме, карар датасы, номеры)

тарафыннан билгеләнгән ведомствоара комиссия,

рәислек итүче

һәм комиссия әгъзалары

чакырылган экспертлар

һәм бинаның чакырылган хужасы яисә ул вәкаләт биргән зат составында

гаризасы

буенча

каралган

документлар

нәтижеләре

буенча

(документларның исемлеге китерелә)

һәм тикшерү нәтижеләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

(тикшерү актынан алынган бәяләмә (тикшерү үткәрелгән очракта) күрсәтелә)

Урынны тикшерү буенча ведомствоара комиссия нәтижә
ясады:

Бәяләмәгә кушымталар:

а) бинаны тикшерү акты;

б) каралган документлар исемлеге;

в) ведомствоара комиссия соратуы буенча башка материаллар;

г) комиссия әгъзаларының фикерләре

Ведомствоара комиссия рәйсе: _____

Комиссия әгъзалары: _____

Татарстан Республикасы
муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Гариза
бакча йортын торак йорт дип тану турында

адресы буенча урнашкан бакча йортын торак йорт дип тануыгызны сорыйм.
(почта адресы күрсәтелә) кадастр номерының жир участогы
_____.

(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага теркәлә:

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) һәм башка документларны түбәндәге ы сул белән алырга телим: электрон почта адресына шәхсән жирле үзидарә органында; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша; тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша.

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы “Шәхси мәгълүматлар турында”гы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин хәбәр итәм һәм аңлыйм, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дигәндә автоматизация чараларын кулланып яки мондый акчаларны жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, системалаштыруны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, керүне, керүне), зарарсызландыруны, блоклауны, юкка чыгаруны, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны күздә тотам.

Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка элге документлар дәрәс. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорапшыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(имза)

(дата)

Документларны кабул итү турында расписка алдым.

" ____ " _____ 20__ ел

(имза)

(Ф.И.А.И.)

5 нче кушымта
Татарстан Республикасы
муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Гариза

торак йортны бакча йорты дип тану турында

адресы буенча урнашкан торак йортны бакча йорты дип тануыгызны сорыйм.
(почта адресы күрсәтелә) кадастр номерының жир участогы

(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага теркәлә:

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим: электрон почта адресына шәхсән жирле үзидарә органында; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша; тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша.

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы “Шәхси мәгълүматлар турында”гы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин хәбәр итәм һәм аңлыйм, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дигәндә автоматизация чараларын кулланып яки мондый акчаларны жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, системалаштыруны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, керүне, керүне), зарарсызландыруны, блоклауны, юкка чыгаруны, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны күздә тотам.

Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрөс. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____

(имза)

(дата)

Документларны кабул итү турында расписка алдым.

" _____ " _____ 20 _____ ел

_____ (имза)

_____ (Ф.И.А.И.)

(жирле үзидарэ органы бланкы)

форма

Карар

бакча йортын торак йорт, торак йортны бакча йорты дип тану турында

Дата

№

_____ мөрәжәгатенә _____ бәйле

рәвештә (гариза бирүче физик затның Ф.И.АИ.)

бакча йортын торак йорт, торак йортны бакча йорты дип танырга ниятләү
турында _____ (сызарга)

адресы буенча урнашкан

йорт урнашкан жир кишәрлегенң кадастр номеры:

_____ (хокук билгели торган документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

Танырга: _____

_____ (бакча

йорты -торак йорт/торак йорт - бакча йорты)

_____ (бакча йорты яисә торак йорт
муниципаль берәмлектәге
жирле үзидарэ урнашкан органның
вазыйфалы заты Ф.И.А.И.)

_____ (имза)

Алдым: _____ 20__ ел (шәхсэн алган очракта)

Жибәрелде: _____ 20__ ел (почта аша жибәрелгәндә)

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

_____ муниципаль хезмәт күрсәткәндә
жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____;

кагазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша
жибәрү юлы белән _____;

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт
күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән
автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага
салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән
тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен
кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан
вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

