



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«28» апрель 2025 ел

№ 382

“Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтүнең Административ регламентын раслау хакында

Россия Федерациясе Мәгариф Министрлыгының 2025 елның 4 мартындагы “Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2020 елның 2 сентябрендәге 458 номерлы боерыгы белән расланган Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белемнең уку-укуыту программалары буенча укурга кабул итү тәртибенә үзгәрешләр кертү турында” 171 номерлы боерыгы, 2012 елның 29 декабрендәге “Россия Федерациясендә мәгариф турында” 273-ФЗ номерлы Федераль законның 55 статьясындагы 8 өлеше, 2024 елның 28 декабрендәге “Россия Федерациясендә мәгариф турында “Федераль законның 67 һәм 78 статьяларына үзгәрешләр кертү хакында” 544-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 2 пунктының икенче һәм дүртенче абзацлары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2018 елның 28 июлендәге 884 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы турында нигезләмәнең 4 пунктындагы 4.2.21 пунктчасы нигезендә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты КАРАР БИРЭ:

1. Татарстан Республикасы территориясендә башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү уку-укуыту программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасы тарафыннан “Татарстан Республикасында гомуми белем бирү программаларын Татарстан Республикасы территориясендә гамәлгә ашыручы дәүләт һәм муниципаль белем бирү оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү” дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Арча муниципаль районы Башкарма комитетының 2023 елның 6 мартындагы “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең

административ регламентын раслау хакында” 249 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



А.Г.Хисамутдинов

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ БАШЛАНГЫЧ
ГОМУМИ, ТӨП ГОМУМИ ҺӘМ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УКУ-
УКЫТУ ПРОГРАММАЛАРЫН
ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ДӘҮЛӘТ ЯИСӘ МУНИЦИПАЛЬ
БЕЛЕМ БИРҮ ОЕШМАСЫ ТАРАФЫННАН
"ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕРРИТОРИЯСЕНДӘ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ ПРОГРАММАЛАРЫН ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА ДӘҮЛӘТ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ
БЕЛЕМ БИРҮ ОЕШМАЛАРЫНА
КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗАЛАР КАБУЛ ИТҮ»
ДӘҮЛӘТ (МУНИЦИПАЛЬ) ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Административ регламентны жайга салу предметы

1.1. Типовой административ регламент “Татарстан Республикасы территориясендә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль мәгариф оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү (муниципаль берәмлек исемен күрсәтергә)” хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала (алга таба - Административ регламент, хезмәт күрсәтү), хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм аннан һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнгән, эшләрнең стандартын, вакытын һәм эзлеклелеген (административ процедуралар), хезмәт күрсәтүне тикшереп торыу рәвешләрен, мәгариф оешмаларының һәм аларның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Административ регламент башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү уку-укуыту программаларын гамәлгә ашыручы дәүләт (муниципаль) мәгариф оешмасы (алга таба - Оешма) белән Хезмәт күрсәтү турында гариза белән (алга таба - гариза) оешмага мөрәжәгать иткән Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны, гражданлыгы булмаган затлар йә аларның вәкаләтле вәкилләре арасында дәүләт һәм гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү буенча барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

2. Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

2.1. Хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар булып хезмәт күрсәтү турында гариза белән оешмага мөрәжәгать иткән Россия Федерациясе гражданны, чит ил гражданны, гражданлыгы булмаган затлар йә аларның вәкаләтле

вәкилләре (алга таба - мөрәжәгать итүче)тора.

2.2. Хезмәт күрсәтү хокукына ия мөрәжәгать итүчеләр категорияләре:

2.2.1. 1992 елның 17 гыйнварындагы “Россия Федерациясе прокуратурасы турында” 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 44 статьясындагы 5 пункты, 1992 елның 26 июнендәге “Россия Федерациясендә судьялар статусы турында” 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 19 статьясындагы 3 пункты, 2010 елның 28 декабрендәге “Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында” 403-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясындагы 25 өлеше нигезендә балалары интернаты булган оешма хезмәтен алуга чираттан тыш хокуклы булган ата-аналар (законлы вәкилләр).

2.2.2. 1998 елның 27 маендагы “Хәрби хезмәткәр статусы турында” 76-ФЗ номерлы Федераль законның 19 статьясындагы 6 өлешенә икенче абзацында, 2011 елның 7 февралендәге “Полиция турында” 3-ФЗ номерлы Федераль законның 46 статьясындагы 6 өлешендә каралган оешма хезмәтен алуга беренче чиратта хокуклы балалары Татарстан Республикасы территориясендә яшәү яисә булу урыны буенча теркәлгән ата-аналар (законлы вәкилләр), полиция хезмәткәре булмаган эчке эшләр органнары хезмәткәрләренә балалары һәм 2012 елның 30 декабрендәге “Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясе закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 283-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән балалар.

2.2.3. 2012 елның 29 декабрендәге “Россия Федерациясендә мәгариф турында” 273-ФЗ номерлы Федераль законның 67 статьясындагы 3.1 өлешендә, 86 статьясындагы 6 өлешендә (алга таба - мәгариф турында Закон) каралган балалары оешма хезмәтен алуга өстенлекле хокукка ия булган ата-аналар (законлы вәкилләр).

2.2.4. Балалары Татарстан Республикасы территориясендә (муниципаль берәмлек) яшәү яисә булу урыны буенча теркәлгән һәм Оешмага беркетелгән территориядә яшәүче ата-аналар (законлы вәкилләр).

2.2.5. Балалары Оешмага беркетелгән территориядә яшәмәгән ата-аналар (законлы вәкилләр).

2.2.6. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем алмаган һәм тиешле дәрәжәдәге белем алу хокукына ия, Татарстан Республикасы территориясендә (муниципаль берәмлек) яшәү яисә булу урыны буенча теркәп исәпкә алу органнары тарафыннан теркәлгән һәм Оешмага беркетелгән территориядә яшәүче балигъ булган затлар.

2.2.7. Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм (яисә) урта гомуми белем алмаган һәм тиешле дәрәжәдәге белем алу хокукына ия, Татарстан

Республикасы территориясендә (муниципаль берәмлек) яшәү яисә булу урыны буенча теркәлгән һәм Оешмага беркетелгән территориядә яшәмәгән балигъ булган затлар.

3. Хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

3.1. Хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматка түбәндәге мәгълүмат керә: Хезмәт күрсәтү эшчәнлеген жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге; Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге; Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү үрнәкләре; документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге, шулай ук Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге; Хезмәт күрсәтү срогы; карарларга һәм гамәлләргә шикаять белдерү тәртибе (гамәл кылмау) хезмәт күрсәтүче Оешманың вазыйфаи затлары.

3.2. Хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең)реестры), “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” (<https://www.gosuslugi.ru/>) федераль дәүләт мәгълүмат системасында ачык кулланылышта, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” (www.uslugi.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Дәүләт Мәгълүмат Системасында (алга таба - Республика порталы (алга таба - порталлар), дәүләт (муниципаль) хакимиятенең вәкаләтле органының һәм оешманың рәсми сайтларында (рәсми сайт адресын күрсәтергә), оешманың мәгълүмат стендларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба - КФҮ) биналарында урнаштырыла.

3.3. Оешма “Интернет” мәгълүмат телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтта һәм мәгълүмат стендында урнаштыра:

3.3.1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф оешмаларын Татарстан Республикасының (муниципаль берәмлекнең) конкрет территорияләренә беркетү турында карары, ул басылган вакыттан алып 10 календарь көн эчендә агымдагы елның 15 мартыннан да соңга калмыйча чыгарыла;

3.3.2. мәгариф оешмаларын конкрет территорияләргә беркетү турында күрсәтмә акт чыккан вакыттан алып 10 календарь көннән дә соңга калмыйча беренче сыйныфларда урыннар саны турында мәгълүматны (п. 3.3.1);

3.3.3. беркетелгән территориядә яшәмәгән балаларны кабул итү өчен беренче сыйныфларда буш урыннар булу турында мәгълүматны агымдагы елның 5 июленнән дә соңга калмыйча;

3.3.4. Оешмага укырга кабул итү турында гариза үрнәге;

3.3.5. белешмә мәгълүматны, шул исәптән урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны, белешмә телефоннарны, оешманың рәсми сайтлары адресларын, электрон почта адресларын.

3.4. Дәүләт (муниципаль) хакимиятенең вәкаләтле органы, Оешма порталларында һәм рәсми сайтларында Хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү максатларында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

3.4.1. хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы һәм конкрет исемлеге, күрсәтелгән документларны рәсмиләштерүгә таләпләр, шулай ук мөрәжәгать итүче үз каравы буенча тапшырырга хокуклы документлар исемлеге;

3.4.2. Хезмәт күрсәтүгә хокуклы затлар төркеме исемлеге;

3.4.3. Хезмәт күрсәтү срогы;

3.4.4. Хезмәт күрсәтү нәтижәләре, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны тапшыру тәртибе;

3.4.5. хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

3.4.6. хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

3.4.7. Хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган гариза формалары.

3.5. Оешманың рәсми сайтында өстәмә рәвештә:

3.5.1. Оешманың тулы исеме һәм почта адресы;

3.5.2. автоинформатор-телефон номерлары(булган очракта), оешма телефоннарының белешмә номерлары;

3.5.3. Оешманың эш режимы, оешма хезмәткәрләренең эш графигы, мөрәжәгать итүчеләрне шәхсән кабул итү графигы;

3.5.4. Хезмәт күрсәтү оешмасы эшчәнлеген җайга сала торган нормалар булган норматив хокукый актлардан өзәмтәләр;

3.5.5. Оешма уставы, дәүләт аккредитациясе турында таныклык белән

хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү, күрсәтелгән хезмәтләрнең барышы турында Оешма хезмәткәрләре тарафыннан бушлай хәбәр ителә.

3.11. Хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау барышы һәм хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан порталдагы шәхси кабинетта, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә тиешле Оешмада алынырга мөмкин.

3.12. Оешма хезмәткәренә Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган Хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алудан тыш, башка дөүләт органнарына һәм оешмаларына мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне башкаруны таләп итү тыела.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

4. Хезмәт күрсәтү исеме

4.1. “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы территориясендә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль мәгариф оешмаларына кабул итү турында гаризалар кабул итү” хезмәте.

5. Хезмәт күрсәтүче оешмаларның исеме

5.1. Хезмәтне муниципаль мәгариф оешмасы күрсәтә.

6. Хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы

6.1. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торалар:

6.1.1 башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алу өчен оешмага керү турында гаризаны кабул итү; башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алу өчен оешмага керү турында гаризаны кабул итүдән дәлилләп баш тарту.

Гаризаны кабул итү турындагы карар әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә.

Гаризаны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә;

6.1.2. укырга кабул итү турында күрсәтмә акт яисә башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алу өчен Оешмага укырга кабул итүдән дәлилләп баш тарту.

Гомуми белем бирү оешмасына укырга кабул итү турындагы карар әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә;

6.1.3. портал аша гариза жиһәрелгән очракта укырга кабул итү турында яисә укырга кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

6.2. Оешма укырга кабул итү турында күрсәтмә акт чыккан көннән алып өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә нәтижәләренң берсен жиһәрә.

7. Хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты һәм тәртибе

7.1. Россия Федерациясе гражданы булган баланың ата-анасы (ата-анасы) (законлы (законлы) вәкиле (вәкилләре) яисә Россия Федерациясе гражданы булган бала укырга кабул итү турында гаризаны һәм регламентның 10 пунктында күрсәтелгән укырга кабул итү документларын түбәндәге ысулларның берсе белән бирә (бирә):

ДМХБП ярдәмендә электрон формада;

Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан төзелгән (булган очракта) ДМХБП белән интеграцияләнгән Россия Федерациясе субъектларының региональ дәүләт мәгълүмат системалары функционалынан (сервисларыннан) файдаланып;

гомуми файдаланудагы почта элементсе операторлары аша тапшыру турында хәбәрнамәле заказлы хат;

шәхсән гомуми белем бирү оешмасына.

7.2. Хезмәт күрсәтү буенча гариза мөрәжәгать итүче Порталга мөрәжәгать иткән көнне автомат рәвештә теркәлә. Гаризаны Портал аша биргәндә гаризаны Порталда теркәү вакыты гариза бирү вакыты була.

Хезмәт күрсәтү турында Портал аша бирелгән гаризаны Оешма эш режимы нигезендә гаризаларны теркәү журналында 1 эш көненнән дә соңга калмыйча терки. Оешманың эш көне тәмамланганнан соң йә эш көне булмаган көнне Хезмәт күрсәтү турында гариза Оешмада беренче эш көнендә теркәлә.

Бер еллык балалары булган яисә бер елга бер мәгариф оешмасына күчерелүче мөрәжәгать итүче һәр балага гаризалар рәсмиләштерә.

Мөрәжәгать итүче берничә мәгариф оешмасына гариза бирергә хокуклы. Һәр мәгариф оешмасына бер балага гариза биргәндә аерым гаризалар рәсмиләштерелә.

7.3. Оешмага турыдан-туры мөрәжәгать иткәндә Хезмәт күрсәтү турында

гариза оешманың эш режимы нигезендә гаризаларны теркәү журналында теркәлә.

7.4. Гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша хезмәт күрсәтү турында гариза тапшыру турында хәбәрнамәле заказлы хат белән Оешма тарафыннан гариза оешмага кергәндә гаризаларны теркәү журналында теркәлә.

Хезмәт күрсәтү турында электрон почта (e-mail) аша жиһәрелгән гариза Оешма тарафыннан гариза оешмага кергәндә гаризаларны теркәү журналында теркәлә.

7.5. Гаризаларны кабул итә башлаганчы Хезмәт күрсәтү турында гаризалар кергән очракта, заказ хатлары һәм e-mail оешмада саклана һәм гаризаларны кабул итә башлаган көннән гаризаларны теркәү журналында теркәлә.

Барлык гаризалар, нинди генә ысул белән бирелмәсен, гаризаларны теркәү журналында теркәлергә тиеш.

7.6. Хезмәт күрсәтү турында гариза һәм КФҮ аша тапшырылган документлар исемлеге теркәлгәннән соң, мөрәжәгать итүчегә оешмага мөрәжәгать иткән көнне үк хәбәрнамә бирелә (электрон почтага жиһәрелә), ул әлегә Административ регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә рәсмиләштерелә, ул гаризаларны кабул итү, укырга кабул итү турында оешманың вәкаләтле хезмәткәре имзасы белән таныклана.

7.8. Чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат булган яки чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат булган баланың ата-анасы регламентның 10.2 һәм 10.3 пунктларында күрсәтелгән укырга кабул итү турында гаризаны һәм укырга кабул итү өчен документларны түбәндәге ысулларның берсе белән бирә (бирә):

ДМХБП ярдәмендә электрон формада;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталларынан һәм (яисә) Россия Федерациясе субъектларының региональ дәүләт мәгълүмат системаларының функционалынан (сервисларынан) файдаланып (техник мөмкинлекләре булганда);

гомуми файдаланудагы почта элемтәсе операторлары аша тапшыру турында хәбәрнамәле заказлы хат.

Регламентның 10.2 һәм 10.3 пунктларында каралган документларны тапшырганнан соң, 5 эш көне дәвамында гомуми белем бирү оешмасы аларның комплектлылыгын тикшерә.

Регламентның 10.2 һәм 10.3 пунктларында каралган документларның тулы комплекты тапшырылмаган очракта, гомуми белем бирү оешмасы гаризаны каралмыйча гына кире кайтара.

Регламентның 10.2 һәм 10.3 пунктларында каралган документларның тулы комплекты тапшырылган очракта, гомуми белем бирү оешмасы 25 эш

көне эчендө тапшырылган документларның дөрөслеген тикшерә. Күрсәтелгән тикшерү уздырганда гомуми белем бирү оешмасы тиешле дәүләт мәгълүмат системаларына һәм (яисә) эчке эшләр органнарын да кертеп, дәүләт (муниципаль) органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итә..

Регламентның 10.2 һәм 10.3 пунктларында каралган документларның тулы комплекты тапшырылган очракта һәм аларның дөрөслеге расланган көннән башлап, чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат булган яки чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат булган бала гомуми белем бирү оешмасы (алга таба - сынау оешмасы) тарафыннан башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программаларын үзләштерү өчен житәрлек рус телен белүгә тест узу өчен дәүләт яки муниципаль гомуми белем бирү оешмасына жибәрелә (алга таба-тестлаштыру).

Чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган, яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланы тестлаштыруга жибөрү турындагы мәгълүмат укырга кабул итү турындагы гаризада күрсәтелгән адрес буенча (почта яисә электрон) һәм ДМХБПның шәхси кабинетына (булган очракта) жибәрелә.

Бер үк вакытта чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган укырга керүче баланы тестлаштыруга жибөрү турында гомуми белем бирү оешмасы тест уздыручы оешмага ДМХБП ярдәмендә яисә Россия Федерациясе субъектларының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң региональ порталларыннан һәм (яисә) региональ дәүләт мәгълүмат системаларының функционалыннан (сервисларыннан) файдаланып электрон рәвештә хәбәр итә (булган очракта техник мөмкинлекләр).

Тест узучы оешма чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган, яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган бала тест узганнан соң 3 эш көне эчендә аны үткөрү нәтижәләре турында юлламаны ДМХБП ярдәмендә яисә Россия Федерациясе субъектларының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң региональ порталларыннан һәм (яисә) региональ дәүләт мәгълүмат системаларының функционалыннан (сервисларыннан) файдаланып электрон формада биргән оешманы гомуми белем бирү оешмасына хәбәр итә (техник мөмкинлеге булганда).

Чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган, яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган, укырга керүче баланы укырга алу турындагы гаризаны сынау һәм карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат гомуми белем бирү оешмасы тарафыннан укырга кабул итү турындагы гаризада күрсәтелгән адрес буенча (почта яисә электрон) һәм ДМХБПның шәхси кабинетына (булган очракта) жибәрелә.

8. Хезмәт күрсәтү срогы

8.1. Хезмәт күрсәтү турында гаризаларны кабул итү һәм теркәү чоры әлеге Административ регламентның 9.1 пунктында күрсәтелгән норматив хокукий актлар белән билгеләнгән:

8.1.1. әлеге Административ регламентның 2.2 пунктының 2.2.1-2.2.4 пунктчаларында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр өчен-1 (Беренче) апрельдән һәм 1 (Беренче) класска керү турында гариза кабул иткәндә ағымдагы елның 30 (утызынчы) июненнән дә соңга калмыйча тәмамлана;

8.1.2. әлеге Административ регламентның 2.2 пунктының 2.2.5 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр өчен-6 (алтынчы) июльдән буш урыннарны тутыру мизгеленә кадәр, әмма 1 (Беренче) класска керү турында гариза кабул иткәндә ағымдагы елның 5 (бишенче) сентябреннән дә соңга калмыйча;

8.1.3. ағымдагы уку елына беренче - унберенче (уникенче) сыйныфларга укырга керү турында гаризалар бөтен уку елы дәвамында кабул ителә.

8.2. Хезмәт күрсәтү срогы:

8.2.1 1 (беренче) сыйныфка кабул итү буенча - әлеге Административ регламентның 2.2 пунктының 2.2.1-2.2.5 пунктчаларында күрсәтелгән гаризаларны кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең балаларын кабул итү өлешендә баланы мәгариф оешмасына укырга кабул итү турында күрсәтмә акт чыгару тәмамланганнан соң 3 (өч) эш көненнән артык түгел;

8.2.2. 1 (беренче) сыйныфка кабул итү буенча - әлеге Административ регламентның 2.2 пунктының 2.2.6-2.2.7 пунктчаларында күрсәтелгән гаризаларны кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү өлешендә белем бирү оешмасына керүчене укырга кабул итү турында күрсәтмә акт чыгару тәмамланганнан соң 3 (өч) эш көненнән артык түгел;

8.3. Хезмәт күрсәтү турында гаризаны портал аша электрон рәвештә биргәндә региональ мәгълүмат системаларына йөкләнешне киметү максатында Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенә вәкаләтле органы хезмәт күрсәтү турында гаризаларны Портал аша кабул итә башлау вакытын билгели.

8.4. Гомуми белем бирү оешмасы житәкчесе укырга кабул итү турында күрсәтмә акт чыгара:

Регламентның 2.2.1-2.2.3 пунктларында каралган очрактан тыш, баланы яисә укырга кабул итү турында гаризаны һәм тапшырылган документларны кабул иткән көннән соң 5 эш көне эчендә керә торган;

чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат булган яки чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат булган бала, регламентның 2.2.1-2.2.3 пунктларында каралган очрактан тыш, тестны уңышлы узду турында рәсми мәгълүмат алынганнан соң 5 эш көне эчендә.

8. Хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар

9.1. Хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) әлеге Регламентка 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

10. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге

10.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшыру өчен кирәкле документлар исемлеге:

әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән форма буенча хезмэт күрсәтү турында гариза;

Кабул итү өчен чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган яки чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың законлы (законлы) вәкиле (вәкилләре) өстәмә рәвештә укырга алу турындагы гаризада тест узуга ризалык бирә (бирәләр).

баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы яисә керүче документның күчермәсе;

бала туу турында таныклыкның яисә мөрәжәгать итүченең туганлыгын раслый торган документның күчермәсе;

туганнан туган һәм туғаннан булмаган абый һәм (яисә) апаның туу турында таныклыгы күчермәсе (баланың башлангыч гомуми белемнең уку-укуыту программалары буенча аның туғаннан туган һәм туғаннан булмаган абыйсы һәм (яисә) апасы белем ала торган дәүләт яисә муниципаль мәгариф оешмасына өстенлекле кабул итү хокукыннан файдаланган очракта);

опека яисә попечительлек билгеләүне раслый торган документның күчермәсе (кирәк булганда);

баланы теркәү турындагы документның яисә яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча керүче документның күчермәсе яисә яшәү урыны буенча теркәлүне рәсмиләштерү өчен документлар кабул итү турындагы белешмә (беркетелгән территориядә яшәүче бала яисә укырга керүче бала укырга алынган очракта)

балигъ булмаган гражданны хәрби яисә башка дәүләт хезмәтенә, шул исәптән Россия казаклыгы дәүләт хезмәтенә әзерләү максатын күздә тоткан өстәмә гомуми үстерү программалары белән интеграцияләнгән төп гомуми белем бирү программалары буенча укырга чираттан тыш, беренче чиратта

кабул итү яисә төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү уку-уқыту программалары буенча укырга өстенлекле кабул итү хокукын раслый торган документларның күчермәләре;

психология-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе күчермәсе (булган очракта);

урта гомуми белемнең уку-уқыту программалары буенча укырга кабул ителгәндә билгеләнгән тәртиптә бирелгән төп гомуми белем турында аттестат тапшырыла;

10.2. Чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың ата-анасы (ата-анасы) (законлы (законлы) вәкилләре (вәкилләре) яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган укырга керүче баланы күрсәтә (күрсәтә):

мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләренең) туганлыгын (яисә бала хокукларын тапшыруның законлылыгын)раслаучы документларның күчермәләре;

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың һәм аның законлы (законлы) вәкиленең (вәкилләренең) яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган укырга керүченең Россия Федерациясе территориясендә булуының законлы булуын раслаучы документларның күчермәләре (яшәүгә гамәлдәге рөхсәт, йә вакытлыча яшәүгә рөхсәт, йә белем алу максатларында вакытлыча яшәүгә рөхсәт, йә виза һәм (яисә) миграция картасы, йә Федераль законда яисә Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә каралган чит ил гражданының яисә гражданлыгы булмаган затның Россия Федерациясендә булу (яшәү) хокукын раслаучы башка документлар);

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган, яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган, укырга кергән баланың дәүләт дактилоскопик теркәлүен узун раслаучы документларның күчермәләре;

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың чит ил (чит ил) дәүләтенең (дәүләтләренең) мәгариф оешмаларында (2-11 сыйныфларда) рус телен өйрәнүен раслаучы документларның күчермәләре (булган очракта);

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган, яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган бала шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре (чит ил гражданны өчен: чит ил гражданы паспорты йә Федераль законда билгеләнгән яисә Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе нигезендә чит ил гражданының шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган башка документ; гражданлыгы булмаган затлар өчен: чит дәүләт тарафыннан бирелгән һәм Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе нигезендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ буларак таныла торган документ, Россия Федерациясендә вакытлыча яшәүгә рөхсәт, гражданлыгы булмаган затның вакытлыча шәхес таныклығы,

яшәүгә рөхсәт һәм федераль законда каралган яисә Россия Федерациясә халыкара шартнамәсә нигезендә таныклаучы документлар буларак таныла торган башка документлар гражданлыгы булмаган зат шәхесә);

Ата-анага (ата-анага) (законлы (законлы) вәкилгә (вәкилләргә) салым түләүченең идентификация номеры; индивидуаль лицейвой счетның иминият номеры (алга таба - СНИЛС) (булган очракта), шулай ук чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың СНИЛСы (булган очракта) бирелүен раслый торган документларның күчермәләре;

чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган, яисә чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат булган баланың әйләнә-тирәдәгеләр өчен куркыныч тудыра торган, 2011 елның 21 ноябрәндәгә “Россия Федерациясендә гражданның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 323-ФЗ номерлы Федераль законның 43 статьясындагы 2 өлешә нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлектә каралган йогышлы авырулары булмасы турында медицина бәяләмәсә;

ата-ананың (законлы вәкиленең) хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыруын раслый торган документларның күчермәләрен (булган очракта).

Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә билгеләнгән тәртиптә таныкланган рус теленә тәржемә белән бергә тапшыралар.

10.3. Регламентның 10.2 пункты 2002 елның 25 июлендәгә “Россия Федерациясендә чит ил гражданнының хокукый хәле турында” 115-ФЗ номерлы Федераль законның 20 пунктының 2 пунктчасында һәм 5 статьясының 21 пунктында күрсәтелгән чит ил гражданнына кагылмый.

Күрсәтелгән чит ил гражданны түбәндәгә документларны күрсәтеләр:

баланың туу турында таныклығы күчермәсә;

паспорт күчермәсә;

яшәү урыны буенча теркәлү турында бәләшмә.

10.4. Чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат булган яки чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат булган баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) электрон рәвештә ДМХБП ярдәмендә укырга кабул итү турында гариза биргәндә, регламентның 10.2 һәм 10.3 пунктларында каралган документларның күчермәләрен яки төп нөсхәләрен таләп итү рөхсәт ителми, моңа регламентның 10.2 һәм 10.3 пунктларында каралган документларның күчермәләре яисә төп нөсхәләре керми, аларны раслау электрон рәвештә мөмкин түгел.

10.5. Регламентның 10.2 пунктының 7.8 пункты һәм өченче - бишенче һәм жиденче - тугызынчы абзацлары Беларусь Республикасы гражданнына кагылмый.

10.6. Гомуми белем бирү оешмасына кергәндә һәм (яисә) гомуми белем бирү оешмасының вәкаләтле вазыйфай затлары белән көндөзгә хезмәттәшлектә баланың ата-анасы документларның төп нөсхәләрен, ә керүче-керүченең шәхесен таныкларчы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Портал аша электрон формада хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланучы “Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара эшчәнлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы” (алга таба - ИАБС) федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша авторизация уза һәм расланган исәп язмасы булырга тиеш. Портал аша гариза биргәндә документларны оешмага кергәндә (шәхси кабинетка жибәрелгән чакырудан соң)расларга кирәк.

10.7. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның шәхси күрсәткечләрен эшкәртү кирәк булган очракта һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый шәхси күрсәткечләргә эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән гамәлгә ашырылырга мөмкин булган очракта, хезмәтне алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең күрсәтелгән затның шәхси күрсәткечләрен эшкәртүгә ризалыгын алуын раслый торган өстәмә документлар тапшыра. Ризалык алуны раслый торган документлар шул исәптән электрон документ рәвешендә дә тапшырылырга мөмкин.

Портал аша хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслау хезмәтнең интерактив формасында гамәлгә ашырыла.

10.8. Оешмаларга мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

10.8.1. Хезмәт күрсәтү өчен әлегә Административ регламентта Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы (муниципаль берәмлек) норматив хокукый актларында каралмаган документлар яисә мәгълүмат тапшыру, яисә гамәлләр башкару;

10.8.2. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешенә кертелгән документлардан тыш, Хезмәт күрсәтүдә катнашучы Оешмалар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшырулар (Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны оешмага үз инициативасы белән тапшырырга хокукы);

10.8.3. әлегә Административ регламентның 15 бүлегендә күрсәтелгән Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләр алудан һәм

документлар һәм мәғлүмат алудан тыш, хезмәтләр алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру;

10.8.4. Хезмәт күрсәтү өчен йә Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәғлүматны тапшырулар, түбәндәге очрактардан тыш:

а) Хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актларның таләпләрен беренче тапкыр гариза биргәннән соң үзгәртү;

б) гаризада һәм гариза бирүче тарафыннан Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле йә Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң тапшырылган һәм Хезмәт күрсәтү өчен элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яисә мәғлүматны үзгәртү;

г) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә хезмәт күрсәтүдә оешма хезмәткәрләренең хаталы яисә хокуксыз гамәлләренең (гамәл кылмауларының) документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда хезмәт күрсәтүче оешма житәкчесе имзасы белән язма рәвештә бу хакта мөрәжәгать итүгә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенә;

10.8.5. электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны кәгазьдә бирү, моңа мондый документларга тамга салу йә аларны алу хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булган очрактар һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактар керми.

10.9. Чит телдә төзелгән документлар рус теленә тәржемә ителергә тиеш. Тәржемәнең дәрәслеге, тәржемәче имзасының дәрәслеге Россия Федерациясенең нотариат турындагы законнарында билгеләнгән тәртиптә раслана.

11. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә оешмалар карамагында булган Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм белешмәләренең тулы исемлеге

11.1. Хезмәт күрсәтү өчен хакимият органнары, жирле үзидарә органнары

яки оешмалар карамагындагы документлар һәм мәғълүмат тапшыру һәм алу максатларында Хезмәт күрсәтү хокукы барлыкка килгән тууга бәйлә рәвештә бала (балалар) тууны дәүләт теркәвенә алуны раслый торган белешмәләренә яисә белешмәләренә һәм (яисә) документларны соратып алу максатында ведомствоара мәғълүмати хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла., бала белән ата яисә ана (законлы вәкил) арасында туганлык бәйләнешләрен раслый торган (бала белән ата яисә ана (законлы вәкил) арасында туганлык бәйләнешләре күзәтелмәгән очракта) - никахлашу турында таныклыклар, яисә ата булуны билгеләү турында таныклыклар, яисә никахны өзү турында таныклыклар, яисә исем үзгәртү турында таныклыклар, яисә уллыкка (кызлыкка) алу турында таныклыклар, яисә опека яисә Попечительлек билгеләүне раслый торган документлар.

11.2. Дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә оешмалар тарафыннан документларны һәм мәғълүматны ведомствоара мәғълүмат соратып алу буенча тапшырмау (вакытында тапшырмау) мөрәжәгать итүчегә Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

11.3. Шушы административ регламентның 11.2 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмаларның соралган документны яки мәғълүматны тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) һәм алар карамагында булган хезмәткәрләре Россия Федерациясә законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

11.4. Шушы административ регламентның 11.1 пунктында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә үз инициативасы белән тапшырылырга мөмкин. Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

12. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә

12.1. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып торалар:

12.1.1. башка хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

12.1.2. мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшырган;

12.1.3. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар үз көчен югалтты (мөрәжәгать итүченең йә аның вәкиленең шәхесен таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклаучы документ);

12.1.4. гаризада күрсәтелгән белешмәләр һәм аңа кушып бирелгән документларда күрсәтелгән белешмәләр арасында каршылыктар булу;

12.1.5. документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны чистарту һәм төзәтү бар, язма гаризаның тексты укылмый, гариза тулысынча тутырылмаган;

12.1.6. документларда зарарланулар бар, алар булу Хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

12.1.7. гаризада мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау (тутырмау, дәрәжә түгел, тулы түгел йә дәрәжә түгел, әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми);

12.1.8. гариза әлеге Административ регламентның 2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән;

12.1.9. әлеге Административ регламентның 2.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр категориясенә туры килмәве;

12.1.10. мондый гариза кәргән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек тәркәлгән гаризага охшаш гариза керү;

12.1.11. гариза шушы административ регламентның 8.1 пунктында күрсәтелгән чордан читтә бирелгән;

12.1.12. әлеге Административ регламентның 10.1 пунктында күрсәтелгән документларның формасы яисә эчтәлегә буенча Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килмәве;

12.1.13. мөрәжәгать итүченең бары тик җайлаштырылган программаны гамәлгә ашыручы Оешмага оешмада каралмаган белем бирү программасына кабул итү турында гариза белән мөрәжәгать итүе;

12.1.14. ата-анасы (законлы вәкиле) үз мәнфәгатьләрендә эш иткән баланың яше, баланы оешмага кабул итүгә рәхсәт булмаганда, гамәлдәге законнар таләпләренә (бала 6 яшь һәм 6 айга җитмәгән яисә башлангыч гомуми белем ала башлау вакытына инде 8 яшькә җиткән) туры килмәве.

13. Хезмәт күрсәтүне туктатып торы яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

13.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.

13.2. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып торалар:

13.2.1. ата-анасы (законлы вәкиле) үз мәнфәгатьләрендә эш иткән баланың яше, баланы Оешмага кабул итүгә рөхсәт булмаганда, гамәлдәге законнар таләпләренә (бала 6 яшь һәм 6 айга житмәгән яисә башлангыч гомуми белем ала башлау вакытына инде 8 яшькә житкән) туры килмәве;

13.2.2. гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы буенча кире алу;

13.2.3. дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасында буш урыннар булмау, шулай ук Федераль законның 78 статьясындагы 2.1 өлешендә билгеләнгән шартлар үтәлмәгәндә, Федераль законның 67 статьясындагы 5 һәм 6 өлешләрендә һәм 88 статьясында каралган очраклардан тыш»

13.3. Мөрәжәгать итүче әлеге Административ регламентта һәм гамәлдәге законнарда каралган ысул белән ирекле рәвештә язылган язма гариза нигезендә йә махсус интерактив рәвештән файдаланып Портал аша Хезмэт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында гариза нигезендә Оешманың вәкаләтле хезмәткәре Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту Хезмэт күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүгә комачауламый.

14. Хезмэт күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

14.1. Хезмэт түләүсез күрсәтелә.

15. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе, шулай ук мондый хезмәтләр күрсәткән өчен түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре

15.1. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

16. Мөрәжәгать итүченең Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшыру ысуллары

16.1. Мөрәжәгать итүченең Портал аша мөрәжәгать итүе:

16.1.1. хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче порталда гаризаны махсус интерактив рәвештән файдаланып электрон рәвештә тутыра;

16.1.2. гаризаны порталда карау статусын үзгәртү турында шәхси кабинетка хәбәр итү юлы белән мөрәжәгать итүчегә оешманың гариза алуы турында хәбәр ителә;

16.1.3. гаризаның интерактив рәвешен тутырғанда күрсәтелгән мәғлүматны раслау өчен мөрәжәгать итүчегә документларның төп нөсхэләре белән оешмаларда билгеләнгән вакытта оешмага керергә кирәк. Документларның төп нөсхэләрен бирү сроклары турында хәбәрнамә оешма тарафыннан порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиһәрелә;

16.1.4. Хезмәт күрсәтү турындагы карар мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар, дәүләт хакимиятенең башка органнары, жиһрле үзидарә органнары, Оешмалар карамагындагы белешмәләр һәм оешма тарафыннан дәүләт мәғлүмат системалары аша алынган белешмәләр нигезендә кабул ителә.

16.2. Гариза мөрәжәгать итүчедән Оешмага башка ысуллар белән кергәндә Хезмәт күрсәтү әлеге Административ регламентта һәм гамәлдәге законнарда каралган тәртиптә һәм вакытларда гамәлгә ашырыла. Гаризага кушып биһрелә торган хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар Россия Федерациясе граждан законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә.

17. Мөрәжәгать итүченең Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу ысуллары

17.1. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысуллар белән карау барышы турында хәбәр ителә::

17.1.1. порталдагы Шәхси кабинет аша;

17.1.2. электрон почта аша;

17.1.3. почта аша жиһәрү;

17.1.4. КФҮ структур бүлекчәсендә;

17.1.5. оешмага шәхси мөрәжәгать.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе, кабул ителгән карарга бәйсез рәвештә, гаризаны карауның тиешле статусы биһрелеп, мөрәжәгать итүчегә Порталдагы шәхси кабинетына хәбәрнамә рәвешендә жиһәрелә.

Мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә Оешмада Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга мөмкин. Бу очракта оешма хезмәткәре электрон документның нөсхәсен кәгазьдә бастырып чыгара, ул оешма хезмәткәренең имзасы һәм оешма мөһере белән таныклана һәм мөрәжәгать итүчегә биһрелә.

18. Чиһратта көтүнең махсималь вакыты

18.1. Гариза биһргәндә һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиһратта

көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

19. Хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, Хезмэт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидлар, халыкның аз хәрәкәтчән төркемнәре файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр

19.1. Оешма, КФҮ хезмэт күрсәткәндә Инвалидларга һәм халыкның башка аз хәрәкәтләнүче төркемнәренә хезмэт күрсәтелә торган биналарга тоткарлыксыз керү һәм күрсәтелгән биналарда аларның тоткарлыксыз йөрүе өчен шартлар тудыра.

19.2. Хезмэт күрсәтелә торган урыннар Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында” 1376 номерлы карары белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

20. Хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

20.1. Хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеген һәм сыйфатын бәяләү түбәндәге күрсәткечләр буенча башкарылырга тиеш:

20.1.1. Хезмэт күрсәтү тәртибе турында гражданнарның мәгълүматлылык дәрәжәсе (хезмэт күрсәтү турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге, мәгълүмат алу ысулын сайлау мөмкинлеге);

20.1.2. мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү рәвешләрен, шул исәптән порталлардан файдаланып, сайлау мөмкинлеге;

20.1.3. мөрәжәгать итүче яшәү урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә Татарстан Республикасы (муниципаль берәмлек) территориясә чикләрендәге теләсә кайсы МФЦда электрон рәвештә хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризалар, Документлар, мәгълүмат бирү өчен порталлардан түләүсез файдалануны тәмин итү;

20.1.4. Хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү мөмкинлеге, шул исәптән инвалидлар һәм халыкның башка аз хәрәкәтләнүче төркемнәре өчен дә.;

20.1.5. гариза биргәндә һәм Хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның билгеләнгән вакытын үтәү;

20.1.6. Хезмэт күрсәткәндә Хезмэт күрсәтү срокларын һәм административ

процедураларны башкару срокларын үтәү;

20.1.7. хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүчеләр ягыннан нигезле шикаятьләр булмау;

20.1.8. хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән Порталдан файдаланып;

20.1.9. мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәткәндә оешма хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек итү саны һәм аларның дәвамлылыгы.

20.2. Хезмэт күрсәтү, консультацияләр бирү һәм хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирү максатларында мөрәжәгать итүчеләр алдан язылу буенча кабул ителә. Кабул итүгә язылу мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә яисә телефон элементсе чараларыннан файдаланып, шулай ук Интернет челтәре аша, шул исәптән оешманың рәсми сайты аша уздырыла.

21. Электрон рәвештә Хезмэт күрсәтүне оештыруга таләпләр

21.1. Портал ярдәмендә электрон рәвештә хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешен тутыра.

21.2. Электрон рәвештә хезмэт күрсәтелгәндә чынга ашырылырга мөмкин:

21.2.1. әлеге Административ регламентта билгеләнгән тәртиптә мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү һәм мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү турындагы белешмәләрдән файдалана алуын тәмин итү;

21.2.2. гаризаның интерактив рәвешен әлеге Административ регламентның 8.1 пункты нигезләмәләре нигезендә Хезмэт күрсәтү башланганчы 15 календарь көннән дә иртәрәк тутырмыйча алдан тутыру мөмкинлеге;

21.2.3. Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы билгеләгән вакыт нигезендә Порталдан файдаланып, Оешмага Хезмэт күрсәтүгә гариза бирү;

21.2.4. гариза бирүченең Шәхси кабинетына порталда оешма билгеләгән вакытта документларның төп нөсхәләрен тапшыру кирәклеген турында хәбәрнамә жибәрү;

21.2.5. мөрәжәгать итүченең Порталдагы шәхси кабинетка Хезмэт күрсәтү барышы турында хәбәрнамәләр алуы;

21.2.6. дәүләт һәм муниципаль Хезмәтләр күрсәтүче, Хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы һәм әлеге Административ регламентның 5 һәм 11 бүлекчәләрендә

күрсәтелгән Оешмаларның һәм башка органнарның ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек ярдәмендә үзара эшчәнлегә;

21.2.7. мөрәжәгать итүченең Порталдагы шәхси кабинетында Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алуы;

21.2.8. Оешманың, Оешма хезмәткәрләренең, КФҮ карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) әлеге Административ регламентның V бүлегендә билгеләнгән тәртиптә шикаять жиһәрү.

21.3.1. Региональ портал аша гариза биргәндә электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла (техник мөмкинлекләр булганда):

xml - рәсмиләштерелгән документлар өчен;

doc, docx, odt - формулалар кертелмәгән текстлы эчтәлекле документлар өчен (әлеге пунктның “в” пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

xls, xlsx, ods - исәп-хисапларны үз эченә алган документлар өчен;

pdf, jpg, jpeg - текстлы эчтәлекле, шул исәптән формулалар һәм (яисә) график сурәтләр кергән документлар (әлеге пунктның “в” пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график эчтәлекле документлар өчен;

21.3.2. Документның төп нөсхәсеннән турыдан-туры сканерлау юлы белән электрон документ формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300-500 dpi (1:1 Масштабы) рөхсәтендә документның төп нөсхәсе ориентациясен саклап калып (1: 1 Масштабы) түбәндәге режимнарны кулланып башкарыла:

а) "каралы-аклы" (документта график сурәтләр һәм (яисә) төсле текст булмаганда);

б) "соры төсмерләр" (документта төсле график сурәтләрдән аерылып торган график сурәтләр булганда);

в) "төсле" яисә "тулы төсле тапшыру режимы" (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булганда);

г) чынбарлык аутентик билгеләрен саклап, төгәлрәк: затның график имзасы, мөһер, бланкның почмак штампы;

д) файллар саны һәркайсында текст һәм (яисә) график мәғлүмат булган

документлар санына туры килергә тиеш.

21.3.3. Электрон документлар тәмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

документның текст эчтәлегә буенча эзләү мөмкинлеге һәм текстны күчереп алу мөмкинлеге (текст график сурәтнең бер өлеше булган очраклардан тыш); документның мәгънәсенә һәм эчтәлегенә туры килә торган башлыкны үз эченә алу;

башисем буенча һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәмин итә торган өлешләр, бүлекләр, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структуралаштырылган күрсәткечләр һәм кыстыргычлар булган документлар өчен.

21.3.4. Xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

21.3.5. Беркетелгән документлар пакетының максималь рөхсәт ителә торган күләме 10 ГБ дан артмаска тиеш.

22. Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтүне оештыруга таләпләр

22.1. Хезмәтне электрон рәвештә алу өчен кирәкле гаризалар, документлар, мәгълүмат бирү өчен Порталдан түләүсез файдалану мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә Татарстан Республикасы (муниципаль берәмлек) чикләрендәге теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

22.2. КФҮтә хезмәт күрсәтүне оештыру тәмин итә:

22.2.1. электрон рәвештә Хезмәт алу мөмкинлеген тәмин итү өчен мөрәжәгать итүченең порталга түләүсез керүен;

22.2.2. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы (муниципаль берәмлек) норматив хокукый актларында билгеләнгән башка функцияләренә.

22.3. Күп функцияле үзәктә мөрәжәгать итүченең оешма хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге юкка чыгарыла.

КФҮтә мөрәжәгать итүчедән элгә Административ регламентның 10.8 пунктында каралган документларны, мәгълүматны бирүне һәм гамәлләрне башкаруны таләп итү тыела.

22.4. КФУ хезмәткәрләре Россия Федерациясе законнары нигезендә файдалануы чикләнган мәгълүматны яклауны тәмин итәргә, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм куллану режимын үтәргә тиеш.

22.5. КФУ, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән җаваплылык тоталар, субъектларның шәхси бөлешмәләр хокукларын үтәү өчен, федераль закон белән файдалану чикләнган мәгълүмат белән эш итү үзенчәлекләрен билгели торган Россия Федерациясе законнарын үтәү өчен.

22.6. КФУне яисә аның хезмәткәрләре тарафыннан әлеге Административ регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү тәртибен, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы (муниципаль берәмлек) норматив хокукий актларында каралган бурычларны тиешенчә үтәмәү йә үтәмәү нәтижәсендә физик яисә юридик затларга китерелгән зыян КФУкә Россия Федерациясе законнары нигезендә каплана.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

23. Хезмәт күрсәткәндә административ процедураларны башкару составы, эзлеклелеге һәм сроклары

23.1. Административ процедуралар исемлеге:

23.1.1. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

23.1.2. Хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара мәгълүмат запрослары булдыру һәм жибәрү;

23.1.3. документларны карау һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү турында карар кабул итү;

23.1.4. Хезмәт күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) Карар кабул итү һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү;

23.1.5. мөрәжәгать итүчегә Хезмәт күрсәтү нәтижәсен биру (жибәрү);

23.2. Һәр административ процедура административ гамәлләрдән тора. Һәр административ процедураны тәшкил итә торган административ гамәлләр исемлеге һәм эчтәлегә әлеге Административ регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән.

23.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән

хаталарны һәм хаталарны төзөтү мөрәжәгать итүченең оешмага шәхсэн мөрәжәгать итүе юлы белән гамәлгә ашырыла. Оешма хезмәткәре мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне мәғлүмат системасына үзгәрешләр кертә һәм хезмәтнең төзәтелгән нәтижәсен юри мөрәжәгать итүчегә бирә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең гомуми билгеләргә берләштерелгән аерым категорияләренә хезмәт күрсәтү вариантлары һәм тәртибе мөрәжәгать итүчеләрнең мондый категорияләре булмау сәбәпле юк.

24.1. Портал аша гариза биргәндә административ процедуралар исемлеге:

24.1.1. БИАСда расланган хисап язмасы белән порталда Авторизация;

24.1.2. Портал аша белем бирү оешмасына гариза төзү һәм җибәрү;

Гаризаны формалаштыру порталда интерактив форма тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

Гаризада Мөрәжәгать итүче мәғлүматларны гаризаның интерактив рәвешендәгә кырлары нигезендә күрсәтә.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәгә һәр кырын тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон рәвешендәгә дәрәҗә тутырылмаган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон рәвешендәгә мәғлүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Гаризаны төзегәндә мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

Мөрәжәгать итүче белешмәләргә кертә башлаганчы, БИАСда урнаштырылган белешмәләрдән һәм порталда бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, БИАСда булмаган белешмәләргә кагылышлы өлештә гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына элек кертелгән мәғлүматны югалтмыйча кайту мөмкинлеге;

Мөрәжәгать итүченең Порталда элек бирелгән гаризаларыннан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге.

24.1.3. Гаризаны вәкаләтле орган кабул итү һәм теркәү.

Вәкаләтле орган Порталда гариза биргән вакыттан алып 3 эш көненнән дә соңга калмыйча тәмин итә:

гаризаны кабул итү һәм Мөрәжәгать итүчегә гариза килү турында электрон хәбәрнамә жиһәрү;

гаризаны теркәү һәм гаризаны теркәү турында гариза бирүчегә хәбәрнамә жиһәрү (гаризаны вәкаләтле орган яисә оешма теркәү вакытына бәйсез рәвештә гаризаны порталда теркәү вакыты гариза бирү вакыты була).

Шулай ук Портал аша кергән гаризалар оешма гаризаларын теркәү реестры журналында теркәлергә тиеш.

24.1.4. Гариза каралганнан соң мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына түбәндәге хәбәрнамәләренең берсе жиһәрелә:

Өлеге административ регламентта билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә гаризаны кабул итүдән дәлилленгән баш тарту турында хәбәрнамә;

Документларның төп нөсхәләрен, тапшыру срогын күрсәтеп, оешмага тапшыру кирәклегә турында хәбәрнамә.

24.1.5. Документларның төп нөсхәләре Оешмага тапшырылганнан соң мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына документларның Оешма тарафыннан тикшерелүе турында мәгълүмат жиһәрелә.

24.1.6. Мәгариф оешмаларына укырга кабул итү турында күрсәтмә акт чыгарылганда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына түбәндәге хәбәрнамәләренең берсе жиһәрелә::

Күрсәтмә актының реквизитларын күрсәтеп, баланы Оешмага укырга кабул итү турында хәбәрнамә;

Өлеге Административ регламентның 13.2 пункты нигезендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

24.2. Гаризаны карау барышы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат авторизация шарты белән Порталдагы шәхси кабинетта алына. Мөрәжәгать итүче электрон гариза статусын, шулай ук шәхси кабинетында алдагы гамәлләр турындагы мәгълүматны теләсә кайсы вакытта күзәтеп бара ала.

24.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү гражданның тарафыннан федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренең) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәләлеген бәяләү кагыйдәләре нигезендә, аларның дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын, шулай ук тиешле житәкчеләренең Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 12 декабрендәге “Дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның

структур бүлекчэлэрeнeң) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының (аларның региональ бүлекчэлэрeнeң) территориаль органнары житәкчеләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәлеләген гражданнар тарафыннан бәяләү турында, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын вакытыннан алда башкаруын туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану хакында” 1284 номерлы карары белән расланган үз вазыйфай бурычларын вакытыннан алда башкаруын туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллануны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

24.4. Мөрәжәгать итүчегә вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфай затының карарларына, гамәлләрeнә яисә гамәл кылмавына 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм 2012 елның 20 ноябрeндәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр, (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүчә Федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында” 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәтә карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жибәрү мөмкинлегә тәмин ителә

IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору тәртибе һәм формалары

24. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе оешманың җаваплы хезмәткәрләре тарафыннан хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган административ регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәү һәм шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

24.1. Оешма хезмәткәрләренәң әлегә Административ регламентны һәм Хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвен һәм үтәвен, шулай ук аларның карарлар кабул итүен агымдагы тикшереп тору вәкаләтле органның оештыру-күрсәтү актында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла, аңа мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, мөрәжәгать итүчеләрнең Оешма хезмәткәрләренәң карарларына, гамәлләрeнә шикаятьләр мөрәжәгатьләрен карау, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү тәртибе керә.

24.2. Хезмәт күрсәтүне агымдагы контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләр булып торалар:

24.2.1. бәйсезлек;

24.2.2. жентеклелек.

24.3. Агымдагы контрольнең бәйсезлеге шунда ки, вәкаләтле органның аны гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи заты хезмәт күрсәтүдә катнашучы вәкаләтле органның вазыйфаи затына хезмәт бәйлеләгендә булмый, шул исәптән аның белән якин туганлыгы яисә мөлкәте (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм ир белән хатынның балалары) булмый.

24.4. Вәкаләтле органның хезмәт күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затлары хезмәт күрсәткәндә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау чараларын күрергә тиеш.

24.5. Хезмәт күрсәтүне агымдагы контрольдә тотуның җентеклелеге Оешманың вәкаләтле хезмәткәрләренең әлеге бүлекчәдә каралган бурычларын үтәвеннән гыйбарәт.

Хезмәт күрсәтүдә катнашучы гомуми белем бирү оешмалары хезмәткәрләре әлеге Административ регламент нигезләмәләренең үтәлеше, тулылыгы һәм сыйфаты өчен шәхси җаваплылык тоталар.

24.6. Хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контрольне гомуми белем бирү оешмасы җитәкчесе гамәлгә ашыра.

24.7. Гомуми белем бирү оешмасы агымдагы контрольне гамәлгә ашыру ешлыгын билгели һәм агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затны билгели.

24.8. Хезмәт күрсәтүне тикшереп торучы чаралары тикшерүләр рәвешендә үткәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планнан тыш тикшерүләр мөрәҗғәгать итүчеләрнең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга шикәятьләр белән мөрәҗғәгатьләре керткән очракта үткәрелә.

25. Хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәру тәртибе һәм ешлыгы

25.1. Хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәру тәртибе һәм ешлыгы хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның оештыру-күрсәтү акты белән билгеләнә.

25.2. Тикшерүләр барышында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләренең үтәлеше, әлеге Административ регламент нигезләмәләрен дә кертә, хезмәт күрсәтүгә, шул исәптән оешма хезмәткәрләренең, вәкаләтле

органның вазыйфай затларының карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр буенча таләпләр билгели торган бозылулар ачылганда мондый хокук бозуларны бетерү чаралары күрелә.

26. Оешма, КФҮ хезмәткәрләренә, КФҮ хезмәткәрләренә хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы

26.1. Хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук хезмәт күрсәтү тәртибен үтәү өчен җаваплы оешма хезмәткәре - турыдан-туры хезмәт күрсәтүче оешма житәкчесе.

26.2. Үткәрелгән мониторинг һәм тикшерүләр нәтижәләре буенча, хезмәт күрсәтү өчен җаваплы оешма хезмәткәрләренә, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренә хокуксыз карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм мөрәжәгать итүчеләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу фактлары ачылган очракта, оешма, КФҮ хезмәткәрләре Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә җаваплы булалар.

27. Хезмәт күрсәтүне тикшереп торучы тәртибенә һәм рәвешләренә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, таләпләргә характеристикалар нигезләмәләр

27.1. Хезмәт күрсәтүне тикшереп торучы әлеге Административ регламентның 24 һәм 25 бүлекчәләрендә каралган тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

27.2. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм Оешмалары хезмәт күрсәтүне тикшереп торучы өчен хезмәт күрсәтү тәртибен камилләштерү буенча тәкъдимнәр белән оешмага, КФҮкә, КФҮ Гамәлгә куючысына индивидуаль һәм күмәк мөрәжәгатьләр, шулай ук Оешма, КФҮ хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм алар тарафыннан Хезмәт күрсәтүгә бәйлә кабул ителгән карарларга шикаятьләр һәм гаризалар җибәрергә хокуклы.

27.3. Хезмәт күрсәтүне тикшереп торучы, шул исәптән гражданнар һәм аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан, Хезмәт күрсәткәндә Оешма, КФҮ эшчәнлегенең ачыклыгы, Хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм Хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

V. Хезмәт күрсәтүче оешманың, КФҮнең, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

28. Кызыксынган затлар өчен хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән

гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яисә) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат

28.1. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яисә) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерергә хокуклы (алга таба – шикаять).

28.2. Әгәр шикаять вәкил тарафыннан бирелгән булса, өстәмә рәвештә вәкилнең мөрәжәгать итүче исемнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ тапшырыла.

28.3. Мөрәжәгать итүче шикаять белән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

28.3.1. хезмәт күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән комплекслы гарызнамәне теркәү срогын бозу;

28.3.2. хезмәт күрсәтү срогын бозу;

28.3.3. мөрәжәгать итүчедән хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе законнарында каралмаган документлар яисә мәгълүмат йә гамәлләр башкаруны таләп итү;

28.3.4. мөрәжәгать итүчедән хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе законнарында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

28.3.5. әгәр баш тарту нигезләре Россия Федерациясе законнарында каралмаган булса, хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

28.3.6. хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе законнарында каралмаган түләүне таләп итү;

28.3.7. оешма, оешма хезмәткәре хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм кимчелекләрне төзәтүдән баш тарткан йә мондый төзәтмәләр кертү срогын бозган;

28.3.8. хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

28.3.9. әгәр туктатып тору нигезләре Россия Федерациясе законнарында каралмаган булса, хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

28.3.10. мөрәжәгать итүчедән, әлеге Административ регламентның 10 пунктының 10.4.4 пунктчасында күрсәтелгән очраклардан тыш, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда, аларның

булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

28.4. Шикаяттә:

28.4.1. карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган оешма исеме, оешма хезмәткәрен күрсәтү, КФҮ исеме, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәрен күрсәтү;

28.4.2. мәрәжәгать итүченә – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мәрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

28.4.3. оешманың, оешма хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

28.4.4. мәрәжәгать итүче оешманың, оешма хезмәткәренә, КФҮнә, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлиләр. Мәрәжәгать итүче мәрәжәгать итүченә дәлиләрән раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

28.5. Шикаят язма рәвештә кәгазьдә, шул исәптән мәрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында, почта аша яисә электрон рәвештә бирелә.

Шикаяттә шәхсән кабул иткәндә биргән очракта мәрәжәгать итүче Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен таныкларчы документ тапшыра.

Шикаяттә электрон рәвештә биргәндә әлегә Административ регламентның 28.2 пунктында күрсәтелгән документлар вәкаләтле затның гади электрон имзасы белән имзалаган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин. Шулай ук вакытта шәхесне таныкларчы документ таләп ителми.

28.6. Шикаяттә электрон рәвештә тапшырганда мәрәжәгать итүче тапшыра:

28.6.1. Интернет челтәрәндә оешманың, КФҮнә, КФҮне гамәлгә куячының рәсми сайты аша;

28.6.2. Портал аша, КФҮ һәм аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятләрдән тыш;

28.6.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган

карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша, КФҮ һәм аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән тыш.

28.7. Оешмада, КФҮдә, КФҮне гамәлгә куючылар тарафыннан вәкаләтле вазыйфаи затлар һәм (яисә) хезмәткәрләр билгеләнә, алар тәмин итә:

28.7.1. шикаятьләренә кабул итү һәм теркәү;

28.7.2. әлеге Административ регламентның 29.1 һәм 29.4 пунктлары нигезендә вәкаләтле органның аларны карауга вәкаләтле структур бүлекчәсенә (алга таба – бүлекчәгә), оешмага, КФҮгә, КФҮне гамәлгә куючыга шикаятьләр жиберү;

28.7.3. шикаятьләренә Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә карау.

28.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючы вәкаләтләре чикләрендә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

28.8.1. шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм кимелекләренә төзәтү, мөрәжәгать итүчегә алуы Россия Федерациясе законнарында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

28.8.2. шикаятьне канәгатьләндерүдән шушы Административ регламентның 28.12 пунктында каралган нигезләр буенча баш тартыла.

28.9. Шикаять канәгатьләнделә оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючы вәкаләтләре чикләрендә ачыкланган хокук бозуларны бетерү буенча, шул исәптән мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү буенча, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы билгеләнмәгән булса, тулы чаралар күрә.

28.10. Әлеге Административ регламентның 28.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилле җавап жиберелә.

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап шикаятьне карау өчен вәкаләтле бүлекчәнең вазыйфаи заты, оешма хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, КФҮне гамәлгә куючы.

Мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча вәкаләтле

органның вазыйфаи заты, оешма хезмәткәре, КФҮ хезмәткәре, КФҮне гамәлгә куючы, вазыйфаи зат шикаятен карау өчен вәкаләтле вәкил электрон имза белән имзалаган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта җавапта мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында вәкаләтле орган, оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючы тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта җавапта мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиллек аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

28.11. Җавапта шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча күрсәтелә:

28.11.1. вәкаләтле орган, оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючының исеме, (шикаятьне караган вазыйфаи затның һәм (яисә) шикаять буенча карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасын, фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта) күрсәтергә);

28.11.2. карарына яисә гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган вазыйфаи зат, хезмәткәр турындагы белешмәләрне дә кертеп, карар кабул итү номеры, датасы, урыны;

28.11.3. мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яисә атамасы;

28.11.4. шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

28.11.5. шикаять буенча кабул ителгән карар;

28.11.6. әгәр шикаять нигезләнгән дип танылган булса, – ачыкланган хокук бозуларны бетерү сроклары, шул исәптән хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күрсәтү срогы, шулай ук әлеге Административ регламентның 28.10 пунктында күрсәтелгән мәгълүмат;

28.11.7. шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

28.12. Вәкаләтле орган, оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючы түбәндәге очракларда шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта:

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, гомуми белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруны, укучыларның хокукларын һәм бурычларын регламентлаштыручы башка документлар;

3.5.6. хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча алдан язылу тәртибе һәм ысуллары;

3.5.7. кушымталар белән Административ регламент тексты;

3.5.8. хезмәт күрсәтү тәртибенң кыскача тасвирламасы;

3.5.9. мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүдә, шул исәптән Оешма житәкчесе эшчәнлегенең нәтижелелеген бәяләүдә катнашу мөмкинлеге турында мәгълүмат, шулай ук бәяләүне үткәру тәртибе һәм ысуллары турында белешмәләр булган белешмә-мәгълүмати материаллар.

3.6. Телефон аша хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр иткәндә, оешма хезмәткәре, телефон аша шалтыратуны кабул итеп, түбәндәгеләрне тапшыра: фамилиясен, исемең, атасының исемең (булган очракта), вазыйфасың, Оешманың исемең әйтә.

Оешма хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә эш графигын, оешманың төгәл почта һәм факттагы адресларын, оешмага бару ысулын, хезмәт күрсәтү мәсьәләсе буенча кабул итү өчен алдан язылу ысулларын, язма мөрәжәгать таләпләрен хәбәр итәргә тиеш..

Хезмәт күрсәтү тәртибе турында телефон аша Хәбәр Итү оешманың эш режимы һәм графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче куйган сорауларга җавап бирә алмаганда, телефон шалтыратуы оешманың башка хезмәткәренә җибәрелә (күчерелә) йә мөрәжәгать итүчегә кирәкле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша) консультацияләүне гамәлгә ашыручы оешма хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә кызыксындырган сораулар буенча җентекләп һәм әдәпле (коррект) рәвештә хәбәр итә.

Әгәр җавапны әзерләү озак вакыт таләп итсә, оешма хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларыннан берсен тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә баян итәргә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Оешма хезмәткәре хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыгып, кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон аша хәбәр итүнең дәвамлылыгы 10 минуттан артмаска тиеш.

3.7. Телдән мөрәжәгатьләргә, шул исәптән телефон шалтыратуларына, Оешма хезмәткәренең Хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы сорауларга җавап биргәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәге мәгълүмат хәбәр ителә:

3.7.1. Хезмәт күрсәтү алуға хокукы булган затлар исемлегенә турында;

3.7.2. Хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында (норматив хокукый актың исеме, кабул итү датасы һәм номеры);

3.7.3. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә турында;

3.7.4. Хезмәт күрсәтү сроклары турында;

3.7.5. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр турында;

3.7.6. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр турында;

3.7.7. Хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматны дәүләт (муниципаль) хакимиятенең вәкаләтле органы һәм Оешмасының порталларында, рәсми сайтларында урнаштыру урыны турында.

3.8. Оешма Хезмәт күрсәтү тәртибе буенча мәгълүмати материаллар әзерли һәм аларны, күрсәтелгән Оешмалар белән килештереп, мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү өчен билгеләнгән оешма биналарына, шулай ук барлык милек рәвешләрендәге башка оешмаларга урнаштыра һәм аларның үз вакытында актуальләшүен тәмин итә.

3.9. Хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминаты хокукына ия кеше белән түләү алуны, мөрәжәгать итүчене теркәүне яки авторизацияләүне, яисә аларга шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча да керә ала.

3.10. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәتلәр,

28.12.1. шул ук предмет һәм шул ук нигезләр буенча шикаять буенча законлы көченә кергән суд, арбитраж суды карары булу;

28.12.2. вәкаләтләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган зат тарафыннан шикаять бирү;

28.12.3. шул ук мөрәжәгать итүчегә карата Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә элек кабул ителгән шикаять буенча һәм шул ук шикаять предметы буенча карар булу.

28.13. Вәкаләтле орган, оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючы түбәндәге очракларда шикаятьне җавапсыз калдырырга хокуклы:

28.13.1. шикаятьтә цензурасыз яки мыскыллаучы сүзләр, вазыйфаи затның, хезмәткәрнең, шулай ук аның гайлә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булу;

28.13.2. шикаять текстының нинди дә булса өлешен, шикаятьтә күрсәтелгән мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта) һәм (яисә) почта адресын уку мөмкинлеге булмау.

28.14. Вәкаләтле орган, оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючы шикаять теркәлгән көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә шикаятьнең җавапсыз калуы турында хәбәр итә.

28.15. Мөрәжәгать итүче шикаять буенча кабул ителгән карарга Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

28.16. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган административ хокук бозу составы билгеләре яисә жинаять составы билгеләре ачылган очракта шикаятьләрне карарга вәкаләтле хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча гамәлдәге законнарда каралган административ хокук бозу составы билгеләре ачылган очракта шикаятьләрне карарга вәкаләтле хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына тапшыра.

28.17. Вәкаләтле орган, оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючы тәэмин ителәр:

28.17.1. шикаятьләр кабул итү урыннарын жиһазлауны;

28.17.2. оешманың, оешма хезмәткәрләренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять

белдерү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә мәғълүматны дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтелә торган урыннардагы стендларга, вәкаләтле органның, оешманың, КФҮнең, КФҮне гамәлгә куючыларның, порталның рәсми сайтларына урнаштыру юлы белән хәбәр итүне;

28.17.3. оешманың, оешма хезмәткәрләренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә, шул исәптән телефон, электрон почта аша, шәхсән кабул иткәндә консультация бирүне;

28.17.4. шикаятьләренә кабул итүне гамәлгә ашыру һәм мөрәжәгать итүчеләргә шикаятьләренә карау нәтижәләрен бирү өлешендә үзара хезмәттәшлек турында килешүләр төзүне;

28.17.5. КФҮ, КФҮ житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән тыш, алынган һәм каралган шикаятьләр турында (шул исәптән канәгатьләндерелгән һәм канәгатьләндерелмәгән шикаятьләр саны турында) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә хисаплылык булдыру һәм тапшыруны.

28.18. Шикаятьләренә эчтәлегә турындагы белешмәләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғълүмат системасында “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғълүмат системасы турында” Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карары белән расланган судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғълүмат системасы турындагы Нигезләмә таләпләре нигезендә урнаштырылырга тиеш.

29. Мөрәжәгать итүченең шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрергә мөмкин булган органнар, оешмалар һәм шикаятьне карарга вәкаләтле затлар

29.1. Шикаять оешманың, оешма хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) нәтижәсендә тәртибе бозылган хезмәт күрсәткән вәкаләтле органга, оешмага, КФҮгә бирелә һәм оешма, КФҮ тарафыннан Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә карала.

29.2. Оешманың карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьне Арча муниципаль районы “Мәғариф идарәсе” муниципаль учреждениесенә бирергә була.

29.3. КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят КФҮ житәкчесенә бирелә.

29.4. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят КФҮне гамәлгә куючыга бирергә була.

29.5. Шикаятларне язма рәвештә кәгазьдә кабул итү вәкаләтле орган, оешма, КФҮ тарафыннан мөрәжәгать итүче тәртибен бозуга шикаят белдерелә торган хезмәт алуга гариза биргән урында яки мөрәжәгать итүче күрсәтелгән хезмәтнең нәтижәсен алган урында гамәлгә ашырыла.

Шикаятларне кәгазьдә язма рәвештә кабул итү КФҮне гамәлгә куючы тарафыннан ул фактта булган урында гамәлгә ашырыла. Шикаятларне кабул итү вакыты КФҮ оештыручысының эш вакыты белән туры килергә тиеш.

Шикаятларне язма рәвештә кәгазьдә кабул итү аның эш урыны буенча гамәлгә ашырыла. Шикаятларне кабул итү вакыты күрсәтелгән органның эш урыны буенча эшләгән вакытына туры килергә тиеш.

29.6. Шикаят (КФҮ, КФҮ житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяттан тыш) мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ аша бирелергә мөмкин.

Шикаят кергәндә КФҮ аны оешмага КФҮ һәм оешма арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытларда тапшыруны тәмин итә, әмма шикаят кергән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, шикаятне карау вакыты шикаят оешмада теркәлгән көннән исәпләнә.

29.7. Вәкаләтле органга, оешмага, КФҮгә, КФҮне гамәлгә куючысына кергән шикаят ул кергән көннән алып икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаят аны теркәгән көннән алып 15 (унбиш) эш көне эчендә карала (әгәр шикаятне карауның кыскарак сроклары вәкаләтле орган, оешма, КФҮ, КФҮне гамәлгә куючысы тарафыннан билгеләнмәгән булса).

29.8. Оешма, оешма хезмәткәре, КФҮ, КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән йә җибәрелгән хаталарны һәм кимчелекләрне төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мөрәжәгать итүче мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаят аны теркәгән көннән алып 5 (биш) эш көне эчендә карала.

Шикаят мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтле органга, оешмага, КФҮгә, шикаят буенча карар кабул итү компетенциясенә кермәгән КФҮне гамәлгә куючыга мондый шикаят теркәлгән көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә бирелгән очракта, ул аны карауга вәкаләтле дөүләт яисә муниципаль органга,

КФҮгә, КФҮне гамәлгә куючыга жибәрелә, бу хакта мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә хәбәр ителә.

Бу чакта шикаятьне карау срогы шикаятьне карау өчен вәкаләтле дәүләт яисә муниципаль органга, КФҮгә, КФҮне гамәлгә куючыга теркәлгән көннән исәпләп чыгарыла.

30. Мөрәжәгать итүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында, шул исәптән Порталдан файдаланып, хәбәр итү ысуллары

30.1. Мөрәжәгать итүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында, шул исәптән порталдан файдаланып, әлеге Административ регламентның 3 бүлегендә каралган ысуллар белән хәбәр ителә.

30.2. Әлеге Административ регламентның V бүлегендә күрсәтелгән мәгълүмат порталда, оешманың, вәкаләтле органның рәсми сайтында мәжбүри урнаштырылырга тиеш.

31. Оешманың, оешма хезмәткәрләренен, КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә

31.1. Хезмәт күрсәтүне тәкъдим итү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яисә) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәгән килеш гамәлгә ашырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү турында
Административ регламентка
1нче Кушымта

Форма 1

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
ПРОГРАММАСЫН ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ДӘҮЛӘТ ЯКИ МУНИЦИПАЛЬ
МӘГАРИФ ОЕШМАСЫНА КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА КАБУЛ ИТҮ
ТУРЫНДА КАРАР РӘВЕШЕ

Оешма исеме _____

Кемгә: _____

Татарстан Республикасының гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы дәүләт яки муниципаль мәгариф оешмасына кабул итү турында гариза кабул итү турында

КАРАР

_____ ел N _____

Сезнең _____ ел, _____ номерлы гаризагыз һәм аңа беркетелгән документларны (аларның күчермәләрен) оешма карауга алды.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Карарны алган хезмәткәрнең
вазыйфасы һәм фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме

Имза

Форма 2

Татарстан Республикасының гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы дәүләт яки муниципаль мәгариф оешмасына кабул итү турында гаризаны электрон почта аша теркәү турында хәбәрнамә

Хәерле көн!

Сезнең гомуми белем бирү оешмасына керү өчен гаризагыз номер белән теркәлде _____.

Гариза турында мәгълүмат:

Теркәү датасы: _____.

Теркәү вакыты: _____.

Белем бирү оешмасы: _____.

Баланың фамилиясе, исеме, әтисенең исеме: _____.

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү турында
Административ регламентка
2нче Кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
ПРОГРАММАСЫН ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ДӘҮЛӘТ ЯКИ МУНИЦИПАЛЬ
МӘГАРИФ ОЕШМАСЫНА КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗАНЫ КАБУЛ
ИТҮДӘН БАШ ТARTU ТУРЫНДА КАРАР РӘВЕШЕ

Оешма исеме _____

Кемгә: _____

Татарстан Республикасының гомуми белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы дәүләт яки муниципаль мәгариф оешмасына кабул итү турында
гаризаны кабул итүдән баш тарту турында
карап

_____ ел N _____

Сезнең _____ ел, _____ номерлы гаризагыз һәм аңа
беркетелгән документларны караганнан соң Оешма тарафыннан түбәндәге
нигезләр буенча аны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Административ ив регламенттагы пункт номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез исеме	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату
12.1.1	Башка хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
12.1.2	Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшырган	Мөрәжәгать итүчегә тапшырырга кирәкле документларның тулы исемлегә күрсәтелә
12.1.3	Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар үз көчен югалткан	Үз көчен югалткан документларның тулы исемлегә күрсәтелә
12.1.4	Гаризада күрсәтелгән белешмәләр һәм аңа беркетелгән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

	документларда күрсәтелгән белешмәләр арасында каршылыklar булу	
12.1.5	Документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар	Чистартулар һәм төзәтүләр булган документларның тулы исемлегә күрсәтелә
12.1.6	Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми	Зыян күргән документларның тулы исемлегә күрсәтелә
12.1.7	Гаризада мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (тутыру булмау, дәрәс түгел, тулы түгел йә дәрәс түгел, әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килми)	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
12.1.8	Гариза әлеге Административ регламентның 2 бүлегә нигезендә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
12.1.9	Әлеге Административ регламентның 2.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр категориясенә туры килми	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
12.1.10	Мондый гариза кергән вакытка хезмәт күрсәтү срогы тәмамланмаган элек теркәлгән гаризага охшаш гариза кергән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
12.1.11	Гариза шушы административ регламентның 8.1 пунктында күрсәтелгән чордан читтә бирелгән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
12.1.12	Әлеге Административ регламентның 10.1 пунктында	Кимчелекләре булган документларның тулы

	күрсәтелгән документларның формасы яисә эчтәлегә буенча Россия Федерациясә законнары таләпләренә туры килми	исемлегә күрсәтелә
12.1.13	Мөрәжәгать итүченең бары тик жайлаштырылган программаны гамәлгә ашыручы оешмага оешмада каралмаган белем бирү программасына кабул итү турында гариза белән мөрәжәгать иткән	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә
12.1.14	Ата-анасы (законлы вәкиле) үз мәнфәгатьләрендә эш иткән баланың яше, баланы оешмага кабул итүгә рөхсәт булмаганда, гамәлдәге законнар таләпләренә (бала 6 яшь һәм 6 айга житмәгән яисә башлангыч гомуми белем ала башлау вакытына инде 8 яшькә житкән) туры килмәве.	Мондый нәтижәнең нигезләре күрсәтелә

Өстәмә мәгълумат: _____.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез оешмага кабат гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлегә баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Карарны алган хезмәткәрнең
вазыйфасы һәм фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме

Имза

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү турында
Административ регламентка
Зңче Кушымта

Форма 1

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
ПРОГРАММАСЫН ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ДӘҮЛӘТ ЯКИ МУНИЦИПАЛЬ
МӘГАРИФ ОЕШМАСЫНА УКЫРГА КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА
КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА КАРАР РӘВЕШЕ

Оешма исеме _____

Кемгә: _____

Татарстан Республикасының гомуми белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы дәүләт яки муниципаль мәгариф оешмасына укырга кабул итү
турында
КАРАР

_____ ел N _____

Сезнең _____ ел, _____ номерлы гаризагыз һәм аңа
беркетелгән документларны (аларның күчермәләрен) оешма тарафыннан
каралды һәм укырга кабул итү турында карар кабул ителде (күрсәтмә акты
N _____).

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Карарны алган хезмәткәрнең
вазыйфасы һәм фамилиясе, исеме,
әтисенең исеме

Имза

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү турында
Административ регламентка
4нче Кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
ПРОГРАММАСЫН ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ДӘҮЛӘТ ЯКИ МУНИЦИПАЛЬ
МӘГАРИФ ОЕШМАСЫНА УКЫРГА КАБУЛ ИТҮДӘН БАШ ТАРТУ
ТУРЫНДА КАРАР РӘВЕШЕ

Оешма исеме _____

Кемгә: _____

Татарстан Республикасының гомуми белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы дәүләт яки муниципаль мәгариф оешмасына укырга кабул итүдән
баш тарту турында
карап

_____ ел N _____

Сезнең _____ ел, _____ номерлы гаризагыз һәм аңа
беркетелгән документларны (аларның күчермәләрен) оешма тарафыннан
каралды һәм _____ укырга кабул итү турында карар кабул
ителде

Администрати в регламенттагы пункт номеры	Бердәм стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез исеме
13.2.1	Ата-анасы (законлы вәкиле) үз мәнфәгатьләрендә эш иткән баланың яше, баланы оешмага кабул итүгә рөхсәт булмаганда, гамәлдәге законнар таләпләренә (бала 6 яшь һәм 6 айга житмәгән яисә башлангыч гомуми белем ала башлау вакытына инде 8 яшькә житкән) туры килмәве
13.2.2	Гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы буенча кире алу
13.2.3	Дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасында буш урыннарның булмавы, моңа Мәгариф турында Законның

	67 статьясындагы <u>5</u> һәм <u>6</u> өлешләрендә һәм <u>88</u> статьясында каралган очраклар керми
--	--

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, сез оешмага кабат гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

 Карарны алган хезмәткәрнең
 вазыйфасы һәм фамилиясе, исеме,
 әтисенең исеме

Имза

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү турында
Административ регламентка
5нче Кушымта

**ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ ЖАЙГА САЛА ТОРГАН НОРМАТИВ
ХОКУКЫЙ АКТЛАР ИСЕМЛЕГЕ (АЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫН ҺӘМ
РӘСМИ БАСТЫРЫП ЧЫГАРУ ЧЫГАНАКЛАРЫН КҮРСӘТЕП)**

1. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2010, No 31, 4179 ст.).
2. “Мәгълүмат, мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүматны яклау турында” 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2006, No 31, 3448 ст.).
3. “Шәхси мәгълүматлар турында” 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2006, No 31, 3451 ст.; 2017, No 31, 4772 ст.).
4. “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2011, N 15, 2036 ст.).
5. “Россия Федерациясендә мәгариф турында” 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2012, N 53, 7598 ст.; 2014, N 19, 2289 ст.; 2016, N 27, 4160 ст.; 2016, N 27, 4246 ст.; 2018, N 32, 5110 ст.; 2019, N 30, 4134 ст.; 2019, no 49, 6970 ст.; 2020, no 12, 1645 ст.).
6. “Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2003, N 40, 3822 ст.).
7. “Хәрби хезмәткәрләр статусы турында” 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 1998, No 22, 2331 ст.; 2013, N 27, 3477 ст.).
8. “Россия Федерациясе прокуратурасы турында” 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 1995, N 47, 4472 ст.; 2013, N 27, 3477 ст.).
9. “Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында” 2010 елның 28

декабрэндәге 403-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2011, N 1, 15 ст.; 2013, N 27, 3477 ст.).

10. “Россия Федерациясендә судьялар статусы турында” 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 1992, No 30, 1792 ст.; Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, No 27, 3477 ст.).

11. “Дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруның административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, No 22, 3169 ст.).

12. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гади электрон имзадан файдалану турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 25 гыйнварындагы 33 номерлы карары (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, No 5, 377 ст.).

13. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы карары (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2016, No 15, 2084 ст.).

14. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 20 ноябрэндәге 1198 номерлы карары (Россия Федерациясе законнар Жыентыгы, 2012, No 48, 6706 ст.).

15. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәй системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдалану турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 10 июлендәге 584 номерлы карары (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2013, No 30, 4108 ст.).

16. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2011 елның 28 ноябрэндәге 977 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе Законнар жыентыгы, 2011, 7284 ст.).

17. Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының “Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирүнең уку-укуыту программалары буенча укырга кабул итү тәртибен раслау турында” 2020 елның 2 сентябрендәге 458 номерлы боерыгы (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 2020 елның 11 сентябре).

18. “Полиция турында” 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе Законнар җыентыгы, 2011, N 7, 900 ст.; 2013, N 27, 3477 ст.; 2015, N 7, 1022 ст.).

19. “Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясе закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 2012 елның 30 декабрендәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар Җыентыгы, 2012, N 53, 7608 ст.; 2013, N 27, 3477 ст.).

20. Нотариат турында Россия Федерациясе законнары нигезләре (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Җыелма басмасы, 1993, N 10, 357 ст.).

21. “Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының (аларның төбәк бүлекчәләренен) территориаль органнары җитәкчеләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре җитәкчеләре эшчәнлегенен нәтиҗәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү турында”, шулай ук тиешле җитәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын вакытыннан алда башкаруын туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтиҗәләрен куллану турында” Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 12 декабрендәге карары 1284 номерлы (Россия Федерациясе законнар Җыентыгы, 2012, 7219 ст.).

...

(Татарстан Республикасының яисә муниципаль берәмлекнең норматив-хокукый актларын күрсәтергә)

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү турында
Административ регламентка
бнчы Кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
ПРОГРАММАСЫН ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ДӘҮЛӘТ ЯКИ МУНИЦИПАЛЬ
МӘГАРИФ ОЕШМАСЫНА КАБУЛ ИТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА РӘВЕШЕ

_____ житәкчесенә

_____ (белем бирү оешмасы исеме)

_____ дән

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Теркәлү адресы:

Тору адресы:

(мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ

(N, серия, бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән))

Элемтә өчен телефон: _____

Электрон почта: _____

Татарстан Республикасының гомуми белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы дәүләт яки муниципаль мәгариф оешмасына кабул итү турында

ГАРИЗА

Минем баламны (кызмны/улымны) мине кабул итүчегезне сорыйм

(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта), туу датасы)

(баланың туу турында таныклыгы (N, серия, бирү датасы, кем тарафыннан бирелгән, акт язмасы номеры) яисә паспорт (N, серия, бирү датасы, кем тарафыннан бирелгән)

(теркәлү адресы)

(тору адресы)

_____ класска _____ уку елында

Икенче әти-әни турында мәғлүмат:

(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (булган очракта)

(теркәлү адресы)

(тору адресы)

(элементә өчен телефон)

(электрон почта)

Гомуми белем бирү оешмаларына чираттан тыш яисә беренче чиратта
кабул итү хокукы турында белешмәләр:

(1 нче сыйныфка керү турында гариза биргән очракта; булган очракта
категория күрсәтелә)

Гомуми белем бирү оешмаларына укырга өстенлекле кабул итү хокукы
турында белешмәләр:

(1 нче сыйныфка керү турында гариза биргән очракта; булган очракта
категория күрсәтелә)

Жайлаштырылган төп гомуми белем бирү программасы буенча укытуга
ихтияж турында белешмәләр:

(булган очракта жайлаштырылган программаның төре күрсәтелә)

Укыту теле: _____

(Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан туган телендә яки чит
телдә белем алган очракта)

Россия Федерациясе халыклары телләре арасыннан Туган тел: _____

(Россия Федерациясе халыклары арасыннан туган телне, шул исәптән туган
тел буларак рус телен өйрәнү хокукы гамәлгә ашырылган очракта)

Россия Федерациясе республикасының дәүләт теле: _____

(гомуми белем бирү оешмасы Россия Федерациясе дәүләт телен өйрәнү мөмкинлегенә биргән очракта)

Устав, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирү датасы һәм теркәү номеры турындагы белешмәләр, дәүләт аккредитациясе турындагы таныклык, белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны, гомуми белем бирү оешмасы укучыларының хокукларын һәм бурычларын регламентлаштыручы башка документлар белән таныштым.

Карарны жибәрүегезне сорыйм:

☐ электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендәгә кәгазьдә почта аша;

☐ кәгазьдә КФҮдә электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендә;

☐ оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендәгә кәгазьдә;

☐ электрон формада (кәгазьдәгә документ, аның реквизитларын машинада укыла торган танып белүне тәмин итеп, сканерлау яки фотога төшерү юлы белән электрон формага үзгәртелгән) электрон почта ярдәмендә.

Дата: _____ Имза _____

Баланың шәхси һәм шәхси белешмәләрен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә эшкәртүгә риза.

Дата: _____ Имза _____

Дәүләт (муниципаль) хезмәт
күрсәтү турында
Административ регламентка
7нче Кушымта

**ХЕЗМӘТ КҮРСӘТКӘНДӘ АДМИНИСТРАТИВ
ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ) БАШКАРУ СОСТАВЫ,
ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ СРОКЛАРЫ**

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлегә	Административ в гамәлләрне башкару срогы	Административ гамәлне үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат	Административ гамәл башкару урыны/кулланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, теркәү ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Оешмага хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар керү	Документларның комплектылыгы Административ регламентның 12 бүлегендә каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавына кабул итү һәм тикшерү	1 эш көне	Оешманың хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты	Вөкаләтле орган/мәгълүмати система	-	1. Гаризаны һәм документларны ИС/ДА теркәү (номер бирү һәм даталау); 2. Хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затны билгеләү һәм аңа документлар тапшыру
	Документларны	1 эш көне				

	кабул итүдөн һәм теркәүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланган очракта мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның житәрлек булмавы турында, Административ регламентның 10 бүлегендә каралган тиешле документка йә ачыкланган хокук бозуларга күрсәтел, хәбәр итү						
	Хезмәт күрсәтү өчен документларны кабул итүдән һәм теркәүдән	I эш көне	Оешманың корреспонден цияне теркәү өчен җаваплы вазыйфаи	Оешма/мәг ълүмати система			

	баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны документларны исәпкә алу буенча электрон белешмәләр базасында/доку ментларны исәпкә алу журналында теркәү		заты	Оешманың хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты	Оешма/мәг ълүмати система			Гаризаны карауга кабул итү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү	
									Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен администрати в регламентның

						13 бүлегенде каралган нигезләрнең булуы/булмавы	
Дәүләт мәгълүмат системалары ярдәмендә белешмәләр алу һәм мәгълүматны тикшерү (булган очракта)							
Хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кертгән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентта күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомствоара җавапнамәләр жиберү	Гаризаны һәм документларны теркәү көнендә	Оешманың хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты	Оешма/ГМ С	Дәүләт органнары (оешмалары) карамагындагы дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның булмавы	Административ регламентның 11 бүлегендә каралган документларны (белешмәләрне) тапшыручы органнарга (оешмаларга) ведомствоара җавапнамә жиберү, шул исәптән ГМСтан файдаланып	Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алу
	Ведомствоара сорауларга җаваплар алу, документларның тулы	Әгәр федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында	Оешманың хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай	Оешма/ГМ С	-		

	комплекттын төзү	башка сроклар каралмаган булса, документ һәм мәғлүмат бирүче органга яисә оешмага ведомствоара гарызнамә жибәрелгән көннән алып 5 эш көнөнә кадәр	заты			
Документларны һәм мәғлүматларны карау						
Хезмәт күрсәтү өчен жаваплы оешманың вазыйфай затына кергән теркәлгән документлар пакеты	Документларны ң һәм белешмәләренен хезмәт күрсәтүнең норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен үткәрү	1 эш көне	Оешманың дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты	Вәкаләтле орган/ГМС	Хезмәт күрсәтүдән баш тартуның Администрат ив регламентның 12 пункттында каралган нигезләре	Административ регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән форма буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты

Карар кабул итү					
Административ регламентның 1 нче һәм 2 нче кушымталары нигезендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты	Хезмәт күрсәтү турында яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү Хезмәт күрсәтү турында яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында каrar төзү	3 эш көне	Оешманың хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты; Оешма житәкчесе яисә башка вәкаләтле зат	Оешма/ГМ С	-
				Оешма житәкчесе яисә ул вәкаләт биргән башка зат тарафыннан имзаланган Административ регламентның 1 һәм 2 нче кушымталарын да китерелгән форма буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе	
Нәтижә бирү					
Административ регламентның 6.1.2-6.2 пунктларында күрсәтелгән хезмәт күрсәтү нәтижәсен Формалаштыру һәм теркәү	Гариза бирү ысулына карап, хезмәт күрсәтү һәм аны мөрәжәгать итүчегә жиберү нәтижәсен теркәү	Карар кабул итү процедурасы тәмамланганна н соң (хезмәт күрсәтүнең гомуми срогына кертелми)	Оешманың дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты	Оешма/ГМ С	-
				Хезмәт күрсәтүнең ахыргы нәтижәсе турында белешмәләр кертү	

	Вәкаләтле органның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә административ регламентның 6 бүлегендә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункциональ үзәккә жиберү	Оешма белән күпфункциональ үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән сроктарда	Оешманың дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты	Вәкаләтле орган)/КФ У АМС	Мөрәжәгать итүченең гаризада күпфункциональ үзәктә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү ысулын күрсәтүе, шулай ук күпфункциональ үзәк аша гариза бирүе	1. Гариза бирү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү; 2. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында карарларны теркәү ГМС / журналга белешмәләр кертү
Хезмәт күрсәтү нәтижәсен карарлар реестрына кертү						
Административ регламентның 6 бүлегендә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү	Административ регламентның 6 бүлегендә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү	1 эш көне	Оешманың дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен	ГМС	-	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентның 6

нәтижесен ГМС-та электрон документ рәешендә булдыру һәм теркәү	нәтижәсе турында белешмәләрне карарлар реестрына керту		жаваплы вазыйфаи заты		бүлгендә күрсәтелгән нәтижәсе реестрга кертелде
---	--	--	-----------------------------	--	---

**ПОРТАЛ АША ХЕЗМӘТ КҮРСӘТКӘНДӘ АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ)
БАШКАРУ СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ СРОКЛАРЫ**

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлегә	Администрати в гамәлләрне башкару срогы	Администрат ив гамәлне үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат	Администрат ив башкару урыны/кул ланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, теркәү ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле органга гариза керү	Гаризаны вәкаләтле органда кабул итү (номер бирү һәм даталау)	1 эш көне	Вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен	Вәкаләтле орган/ГМС	-	Теркәлгән гариза

	Гаризаны портал аша жибөргөндө документларның күчөрмөлөрө беркетелми			жаваплы вазыйфаи заты		Гаризаны кабул итү һәм теркәү турында мөрәжәгать итүчегә Порталдагы шәхси кабинетка жибөрөлгән хәбәрнамә
	Гаризаны кабул итү һәм теркәү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү					Гомуми белем бирү оешмасына жибөрөлгән гариза
Гаризаны һәм өстәмә документларны карау						
Гомуми белем бирү оешмасына гариза керү	Гаризаны карау		Жаваплы зат	Белем бирү оешмасы	ГМС	Хезмәт күрсәтүгә гаризада мөгълүмат бирелгән документларны ң төп
	Гаризаның хезмәт күрсәтү таләпләренә һәм аны бирү нигезләренә туры килүен тикшерүне				ГМС	

	гамәлгә ашыру					нөсхәләрен күрсәтү кирәклегенә турында мөрәжәгать итүчегә жиһәрелгән хәбәрнамә, шулай ук төп нөсхәләрне биһү срокларын күрсәтү
	Нигезләр булганда-дәүләт хезмәтгән күрсәтүдән баш тарту					Баш тарту өчән административ в регламентның 13.2 пунктында каралган нигезләр
Беләм биһү оешмасы тарафыннан чакыру жиһәрелгәннән	Документларның комплектылыгын Административ	1 эш көне	Беләм биһү оешмасы/ГМС		Баш тарту өчән административ в регламентның 13.2 пунктында каралган нигезләр	Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Порталдагы шәхси кабинетка жиһәрелгән хәбәрнамә
						Порталдагы шәхси кабинетка документлар кабул итү

соң мөрөжәгать итүченең документларның төп нөсхэләрен талшыруы	регламентның 12 бүлегендә каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавына кабул итү һәм тикшерү					турында мөрөжәгать итүчегә жибәрелгән хәбәрнамә
						Хезмәт күрсәтүдән баш тарту яки мөрөжәгать итүче мөгариф оешмасы билгеләгән вакытта килмәү өчен нигезләр булган очракта, хәбәрнамәне Порталдагы шәхси кабинетка жибөрү
Карар кабул итү						
Әлеге Административ регламентның 13.2 пункты нигезендә гариза	Укырга кабул итү турында күрсәтмә акты проектын төзү	Гаризаларны кабул итеп алу тәмамланган көннән дә соңга	Мөгариф оешмасы	ГМС	6 нчы бүлекчә нигезендә	Әлеге Административ регламентның 13.2 пункты нигезендә

буенча укырга кабул итү яисә дәлилле рәвештә баш тарту турында Карар кабул итү		калмыйча				укурга кабул итү яисә дәлилле рәвештә баш тарту турында күрсәтмә акт проекты
Нәтижә бирү						
Укытуга кабул итү турында күрсәтмә акты чыгару	Кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына порталда жиберү	Күрсәтмә акты басылып чыккан вакыттан алып 3 эш көненнән дә артык түгел	Мәгариф оешмасы	Мәгариф оешмасы /ГМС	-	Мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына хәбәрнамә жиберү хезмәт күрсәтү нәтижәсе: укурга кабул итү турында карар һәм күрсәтмә акты реквизиитлары яисә укурга кабул итүдән дәлилләнгән баш тарту