

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
“27” _____ 2025 ел, № 1272
кушымта

**Жир кишәрлегеннән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның
шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең Административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлегеннән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

2. Хезмәтне алучылар: физик (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр) һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы” (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Хезмәт күрсәтү стандарты

Хезмәт исеме

4. Жир кишәрлегеннән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү.

Хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Хезмәтне Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) күрсәтә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче бүлекчә – Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче “Жир кишәрлегеннән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирүне” сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып тора:

1) жир кишәрлегеннән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында карар (5 нче кушымта);

2) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфай затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Республика порталындагы шәхси кабинетына жиберелә.

8. Мөрәжәгать итүченең сайлавы буенча хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮдә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

9. Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен хезмәт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

Хезмәт күрсәтү вакыты

10. Республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮгә мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) карамастан, хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 30 эш көне тәшкил итә.

Жир кишәрлегеннән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төре жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү өчен билгеләнгән тәртиптә шартлы рөхсәт ителгән файдалану төренә рөхсәт бирү белән кызыксынган физик яисә юридик зат инициативасы буенча ижтимагый фикер алышулар яисә ачык тыңлаулар уздырганнан соң шәһәр төзелеше регламентына кертелгән очракта хезмәт күрсәтү вакыты – тугыз эш көне.

11. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиберү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетта һәм КФҮдә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Хезмәт күрсәтү вакыты

12. Республика порталы аша Башкарма комитетка, КФҮгә мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүченең категориясенә (билгеләренә) карамастан, хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 30 эш көне тәшкил итә.

Жир кишәрлегеннән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төрө жирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү өчен билгеләнгән тәртиптә шартлы рөхсәт ителгән файдалану төренә рөхсәт бирү белән кызыксынган физик яисә юридик зат инициативасы буенча ижтимагый фикер алышулар яисә ачык тыңлаулар уздырганнан соң шәһәр төзелеше регламентына кертелгән очракта хезмәт күрсәтү вакыты – тугыз эш көне.

13. Хезмәт күрсәтү вакыты гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны жиһәрү хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетта һәм КФҮдә хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне бирелә.

Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

14. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны башкарма комитет түбәндәге нигезләр булганда кабул итә:

1) Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, гаризаның (гарызнамәнең) мөрәжәгать итүче исемнән аны бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан бирелүе;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) муниципаль хезмәтне Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

6) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;

8) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булуы.

15. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны Башкарма комитет түбәндәге нигезләр буенча кабул итә:

1) рөхсәт аңа карата дәүләт хакимиятенең башкарма органынан, вазыйфаи заттан, дәүләт учреждениесеннән яисә жирле үзидарә органынан ирекле төзелешне ачыклау турында хәбәр алынган капитал төзелеш объекты яисә жир кишәрлеге өчен файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә сорала;

2) дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан, Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнарыннан файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә жир кишәрлегенен урнашуы турында мәгълүмат һәм файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән сорала торган төре әлеге зоналар чикләрендәге чикләүләргә каршы килә;

3) гражданнарның коммерцияле булмаган бакчачылык яисә яшелчәчелек берләшмәсенә бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән аерым бакча яисә яшелчә жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртү;

4) файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирүдән баш тарту турында, шул исәптән файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча ижтимагый фикер алышулар яисә ачык тыңлаулар нәтижәләре буенча тискәре бәяләмәне исәпкә алып, комиссия тәкъдимнәре;

5) файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә сорала торган рөхсәт техник регламентлар, шәһәр төзелеше, төзелеш, санитар-эпидемиологик, янгынга каршы һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән башка нормалар һәм кагыйдәләр таләпләрен бозуга китерә;

6) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча хезмәт күрсәтүгә гаризаның кире алынуы.

17. Гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән.

Хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

18. Хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

19. Хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артмаска тиеш.

20. Хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты

21. КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның җибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирелгән дата белән расписка бирелә.

22. Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә, гариза биргән көнне мөрәжәгать итүче Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелгәнлеген раслый торган, теркәлү номерын һәм гариза биргән датаны күрсәтеп, хәбәрнамә ала.

23. Ике нөсхәдә гариза биргән көнне органга шәхсэн мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфай заты гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхәне кире кайтара.

Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Хезмәтләр янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында җәэмин ителә:

1) инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген (биналарга/биналардан керү/чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү уңайлылыгы);

2) хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен чикләнгән урыннарда урнаштырылган визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеген;

5) инвалидларның тормыш эшчәнлеген чикләүләрен исәпкә алып, хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат саклагычларын тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Йөртүче этне махсус өйрәтүне раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турындагы” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелгән махсус йөрәтелгәнлеген раслаучы документ булганда йөртүче этне кертү.

26. Регламентның 25 пунктының 1-8 пунктчаларында күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм хезмәтләр күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

27. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәғлүмат Башкарма комитетның, КФҮнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуын һәм сыйфатын билгеләүче күрсәткечләр

28. Хезмәт күрсәтүнең һәкрем файдалана алырлык булуын билгеләүче күрсәткечләр:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгәт транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгәт итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләргә жинүдә ярдәм күрсәтү.

29. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнгән шикәятләргә булмавы;

4) мөрәжәгәт итүченең вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгәт итүченең КФҮ хезмәткәрләргә белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гәмәлгә ашырыла;

4.2) хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр гәмәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгәт итүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгәт итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләргә хокуклы.

30. Хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгәт итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин.

31. Хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәу урынына яисә фактта яшәу (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Мөрәжәгать итүче хезмәтне комплекслы сорау составында алырга хокуклы.

33. Хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәгълүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

34. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүмат алырга;

б) хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәлеше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) хезмәт күрсәтү сыйфатын Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

35. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Республика порталында тутыру юлы белән, өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

36. КФҮдә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланьрга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язылып куюны Республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

37. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар бүленгән:

а) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

39. Гариза формалары һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр шушы регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

39. Хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) ачык тыңлаулар яисә ижтимагый фикер алышулар оештыру һәм уздыру, ачык тыңлаулар яисә ижтимагый фикер алышулар нәтижәләрен эшкәртү;
- 4) хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен күрсәтү.

Хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү

40. Хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү Регламентның 21-23 пунктларында күрсәтелгән вакытта гамәлгә ашырыла.

41. Хезмэт күрсәтү турында гариза һәм Регламентның 3нче кушымтасына китерелгән документлар мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка Төбәк порталы аша, КФҮгә тапшырылырга мөмкин.

42. Гаризаны региональ портал аша биргән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы исәп язмасы күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләре составыннан расланганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан файдаланып, гарызнамә жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетка, КФҮгә гариза биргән очракта мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә шәхесен таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Гарызнамәне мөрәжәгать итүченең вәкиле биргән очракта вәкил аның вәкаләтләрен раслый торган документның төп нөсхәсен (гарызнамәне Башкарма комитетка, КФҮгә биргәндә) яисә мондый документны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле, шул исәптән нотариуслар (Республика порталы аша гариза биргәндә) тарафиннан “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документның электрон рәвешен күрсәтә.

43. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә БИАСТА теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

44. Мөрәжәгать итүче, яшәү урынына яисә тору урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә, хезмэт күрсәтү турында гариза бирергә мөмкин.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

45. Хезмэт күрсәтүне алу өчен “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) “Хокук иясен билгеләү өчен жир кишәрлегенә күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” жибәрелә.

“Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) “Күчемсез милек объекты турында күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати оратып алу хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә” жибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) “Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Гарызнамә хезмәт күрсәтүне сорап юридик зат мөрәжәгать иткән очракта гамәлгә ашырыла;

4) “Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында жибәрелә. “Федераль салым хезмәте” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра. Соратып алу хезмәт күрсәтүне сорап шәхси эшмәкәр мөрәжәгать иткән очракта башкарыла.

46. Хезмәтне алу өчен башка сервислар ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратып алуларын жибәрергә кирәк:

1) “Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ” соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмат соратып алуы мөрәжәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, “Гражданлык хәле актларын язучыларның Бердәм дәүләт реестры” сервисы йә “Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

2) “Ышанычнамә бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр” соратып алуы. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу “Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Ачык тыңлаулар яисә ижтимагый фикер алышулар оештыру һәм уздыру, гавами тыңлаулар яисә ижтимагый фикер алышулар нәтижеләрен эшкәртү

47. Ачык тыңлаулар яисә ижтимагый фикер алышулар Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече тарафыннан, мөрәжәгать итүче файдалану төрен үзгәртүгә теләгән жир кишәрлегенә яисә капитал төзелеш объектына карата Регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамлангандан соң 22 эш көне дәвамында үткәрелә.

48. Ачык тыңлауларның яисә жәмәгать фикер алышуларының нәтижәсе жәмәгать фикер алышуларының яисә ачык тыңлауларның нәтижәләре турында бастырып чыгарылган бәяләмә, шулай ук хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен кирәкле документлар комплектынан гыйбарәт.

Хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

49. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта Арча муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли.

50. Регламентның 4 нче кушымтасында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасының баш белгече Регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә жир кишәрлегеннән яисә капитал төзелеш объектыннан шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төренә рөхсәт бирү турында карар әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

51. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә Регламентның 49-50 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы буларак Республика порталын сайланган очракта хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәу урынына яисә булу урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү турындагы соратып алуны карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

52. Техник мөмкинлек булганда мөрәжәгать итүчегә Регламентта билгеләнгән хезмәт күрсәтү буенча соратып алу статусы үзгәрүе (хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмәт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук хезмәт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарылырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта).

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
2. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/) – Бердәм портал;
3. “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Башкарма комитеты (<https://arsk.tatarstan.ru/>) – Башкарма комитет;
5. “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерымы билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерымы билгеләре идентификаторы
1	Жир кишәрлегеннән яисә капитал төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төрөнә рөхсәт бирү турында карар	Физик зат	1А
2		Юридик зат	2А
3		Шәхси эшмәкәр	3А
4		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	4А

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларны аныклау, төркемнән документлар саны	Тапшыру ысулы
<i>Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-4А	Шәхесне раслаучы документ	Башкарма комитет, КФҮ
2.	4А	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, Республика порталы, КФҮ
<i>Хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә тапшырырга мөмкин булган документлар</i>			
1.	1А-4А	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төре шәһәр төзелеше регламентына жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү өчен билгеләнгән тәртиптә кертелгәнлеген раслый торган ижтимагый фикер алышулар яисә ачык тыңлаулар беркетмәсе күчермәсе	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-4А	Төзелешкә, реконструкцияләүгә планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын урнаштырганда техник регламентлар таләпләренен үтәлешен раслый торган, үзеннән-үзе жайга салынучы оешмадагы оешма бәяләмәсе рәвешендә шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төренә рөхсәтне гамәлгә ашырганда капитал төзелеш объектлары өчен техник регламентлар таләпләренен үтәлеше турында тапшырыла торган документлар	Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

**Хезмэт күрсәтүдән баш тарту һәм хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән
баш тарту өчен тулы нигезләр**

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларны аныклау, төркемнән документлар саны
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	рөхсәт аңа карата дәүләт хакимиятенен башкарма органыннан, вазыйфаи заттан, дәүләт учреждениесеннән яисә жирле үзидарә органыннан ирекле төзелешне ачыклау турында хәбәр алынган капитал төзелеш объекты яисә жир кишәрлеге өчен файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә сорала
2.	1А-4А	дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан, Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнарыннан файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә жир кишәрлегенен урнашуы турында мәгълүмат һәм файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән сорала торган төре әлеге зоналар чикләрендәге чикләүләргә каршы килә
3.	1А-4А	гражданның коммерцияле булмаган бакчачылык яисә яшелчәчелек берләшмәсенә бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән аерым бакча яисә яшелчә жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртү
4.	1А-4А	файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирүдән баш тарту турында, шул исәптән файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча ижтимагый фикер алышулар яисә ачык тыңлаулар нәтижеләре буенча тискәре бәяләмәне исәпкә алып, комиссия тәкъдимнәре
5.	1А-4А	файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә сорала торган рөхсәт техник регламентлар, шәһәр төзелеше, төзелеш, санитар-эпидемиологик, янгынга каршы һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән башка нормалар һәм кагыйдәләр таләпләрен бозуга китерә
6.	1А-4А	мөрәжәгать итүче инициативасы буенча хезмэт күрсәтүгә гаризаның кире алынуы
<i>Гаризаны һәм хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-4А	Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән документларны тапшырмау

2.	1A-4A	ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, гаризаның (гарызнамәнең) мөрәжәгать итүче исемненән аны бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан бирелүе
3.	1A-4A	документларны тиешсез органга тапшыру
4.	1A-4A	дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру
5.	1A-4A	муниципаль хезмәтне Регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган заттан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү
6.	1A-4A	гаризаның электрон рәвешендә мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу
7.	1A-4A	гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу
8.	1A-4A	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булуы

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Жир кишәрлегеннән (капиталь төзелеш объектыннан) файдалануның шартлы
рәвештә рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, “Россия Федерациясендә жирле
үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ
номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районы
Советының “___” _____ ел, _____ номерлы карары белән расланган жирдән файдалану
һәм _____ муниципаль берәмлеген төзү кагыйдәләре, Росреестрның “Жир
кишәрлекләреннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре классификаторын раслау турында”
2020 елның 10 ноябрендәге П/0412 номерлы боерыгы белән, _____
Башлыгының “Ачык тыңлаулар уздыру турында” “___” _____ ел, _____ номерлы
карары нигезендә үткәрелгән “___” _____ ел, _____ номерлы ачык тыңлаулар
(“_____” газетасында “___” _____ ел, № _____ белдерү) нәтижәләре
буенча бертөткәтмә, нәтижә нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. “_____”, жир кишәрлекләреннән рөхсәт
ителгән файдалану төрләре классификаторы буенча код № _____ -
“_____” кадастр номерлы жир кишәрлегенә (капиталь төзелеш
объектына) _____ карата _____,
_____ адресы буенча
урнашкан жир кишәрлегеннән (капиталь төзелеш объектыннан) файдалануның шартлы
рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирергә.

2. Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасына (ФИО) әлегә карарны “Дәүләт теркәве,
кадастр һәм картография федераль хезмәтенен Федераль кадастр палатасы” федераль дәүләт
бюджет учреждениесенен Татарстан Республикасы буенча филиалына жибәрергә (жир-
кадастр документациясенә тиешле үзгәрешләр кертү өчен).

3. Район башкарма комитетының хокук идарәсенә әлегә карарны
“_____” газетасында бастырып чыгарырга.

4. Әлегә карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуны _____
йөкләргә.

Башкарма комитет жетәкчесе

имза

ФИО

(Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган бланкы)

Хәбәрнамә

Мөрәжәгатә нигезендә _____
(Физик затның Ф.И.О, юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ ел, _____

_____ турында

нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижэләре буенча хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
тбәндәгә нәтижэләр буенча карар кабул ителде:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(киләштерүне башкаручы органның вазыйфаи
затының имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының контактлары)

(муниципаль берәмлекнең

гә

жирле үзидарә органы исеме)

_____дән (алга таба –
мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен – тулы исеме, оештыру-
хокукый формасы, дәүләт теркәве турында
белешмәләр, урнашу урыны, контакт
мәгълүматы;

физик затлар өчен – фамилиясе, исеме, атасының
исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны
буенча теркәлү, телефоны)

Гариза

жир кишәрлегеннән яисә капитал төзелеш объектыннан файдалануның шартлы
рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында

Жир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төре, жир кишәрлеге турында белешмәләр: адресы, кадастр номеры, мәйданы, рөхсәт ителгән файдалану төре, жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы реквизитлары; капитал төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төре, капитал төзелеш объектын турында белешмәләр: кадастр номеры, мәйданы, катлары, билгеләнеше)

Урнаштыруга планлаштырыла торган капитал төзелеш объектларына характеристика

жир кишәрлегеннән яисә капитал төзелеш объектыннан шартлы рәвештә
файдалануга рөхсәт бирү мөмкинлеген каравыгызны сорыйм

Урнаштыруга планлаштырыла торган капитал төзелеш объектларына
характеристика

Файдалануның шартлы рөхсәт ителгән сорала торган төрен нигезләү

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жибәрүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы

шәхси кабинетка;

КФҮдә;

органда

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.О.)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Хәбәрнамә

Мөрәжәгәте нигезендә _____
(Физик затның Ф.И.О, юридик затның исеме – мөрәжәгать итүче)

гариза № _____ ел, _____
_____ турында

нигезендә: _____
_____.

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча документларны кабул итүдән баш тарту
турында тбәндәге нәтижәләр буенча карар кабул ителде:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

(киләштерүне башкаручы органның вазыйфаи
затының имзасы)

Башкаручы (ФИО)

(башкаручының контактлары)

9нчы кушымта

Татарстан Республикасы

муниципаль районы

Башкарма комитеты житәкчесенә

_____дән

**Техник хатаны төзәтү турында
Гариза**

Хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылды: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

почта юлламасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Шушы мәгълүмат белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм тапшырылучы затка кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшыру вакытына әлегә документлар дөрес һәм дөрес бөлешмәләр үз эченә ала.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)