

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 16 » ийнвар 2025 ел

№ 23

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Махсус хәрби операциядә катнашкан затларга һәм аларның Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә әгъзаларына торак урыннары бирү тәртибен раслау турында” 2025 елның 21 августындагы 621 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм янадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” 2025 елның 3 февралендәге 82 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы И. М. Хәсәновка йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



И.Ә.Галимуллин

Татарстан Республикасы
 Арча муниципаль районы Башкарма
 комитетының
 2025 елның 16 июнь
23 номерлы карарына кушымта

**Татарстан Республикасы Социаль ипотека системасында
 торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую
 һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
 регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - мөрәжәгать итүче):

а) торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул гаилә әгъзасы булып тора (никахта булмаса, үз исеменнән);

б) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, әгъзасы булып торган яшә гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы;

в) Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул аның әгъзасы булып тора (никахта булмаса, үз исеменнән);

г) социаль ипотека системасында исәпкә кую максатыннан гариза бирүче махсус хәрби операциядә катнашучы Россия Федерациясе гражданы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган очракта - аның гаилә әгъзалары (аның белән бергә даими яшәүче хатыны [ире] һәм аларның балалары), әгәр элек түбәндәге шартларга туры килүче әлеге категория буенча торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса:

- Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылган йә махсус хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзегән;

- махсус хәрби операциядә катнашуны тәмамлаган яки махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган;

- махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлгән.

Мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләт бирелгән затлар һәм физик затларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле) тәкъдим итәргә мөмкин.

3. Муниципаль хезмәт мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” (алга таба – Бердәм портал) федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла торган категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелергә тиеш.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтнең исеме

4. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм яңадан теркәү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме

5. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы *Арча муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлегә* күрсәтә

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәсе

6. Мөрәжәгать итүче “Исәпкә куюны” сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып торалар:

1) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мөрәжәгать итүченең гаиләсен исәпкә кую турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

7. Мөрәжәгать итүче “Яңадан теркәү” сорап мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт нәтижәләре булып торалар:

1) гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү турында карар (5 нче кушымта);

2) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (6 нчы кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын төзү каралмаган.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) Башкарма комитетның вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына жиберелә.

9. Мөрәжәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән, кәгазьдә бастырылган, КФҮ мөһерә һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән таныкланган электрон документ нөсхәсә рәвешендә алырга мөмкин.

10. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яисә электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы эчендә алырга хокуклы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы

11. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы 22 эш көненнән артмаска тиеш

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

12. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

13. Башкарма комитетта һәм КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә

14. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны түбәндәгә нигезләр булганда Башкарма комитет кабул итә:

1) регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны тапшырмау;

2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турындагы белешмәләрне расламау, мөрәжәгать итүче исеменнән гариза (гарызнамә) бирүгә вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан;

3) документларны тиешсез органга тапшыру;

4) дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килештерелмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зарарланулар булган документларны, үз көчен югалткан документларны тапшыру;

5) регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

6) гаризаның электрон формада мәҗбүри кырларны дәрәс тутырмау, гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләр булу;

7) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон формада гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

8) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

15. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

16. Мөрәжәгать итүченең категориясен (билгеләрен) исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

17. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алу Россия Федерациясе законнарында каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

18. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артмаса тиеш.

19. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаса тиеш.

Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

20. КФҮкә шәхсән мөрәжәгать иткәндә гариза бирелгән көнне гариза бирүчегә КФҮ АМСтан гаризаның жибәрелгәнлеген раслаучы теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.

21. Гаризаны Бердәм, Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның жибәрелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелә.

22. Гариза биргән көнне органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә органның вәкаләтле вазыйфаи заты ике нөсхәдә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә бер нөсхә кире кайтарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

23. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла.

24. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүне тәмин итү максатында түбәндәгеләр тәмин ителә:

- 1) инвалидларның Хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керүе (бүлмәләргә/бүлмәләрдән уңайлы керү/чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы, гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырылган, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып;
- 3) күрү функциясе һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буйлап мөстәкыйль хәрәкәт итү, әлеге объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән инвалид коляскасын кулланып;
- 5) инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләнүләрен исәпкә алып, хезмәтләргә тоткарлыксыз керүне тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат ташучыларын тиешенчә урнаштыру;
- 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр ярдәмендә кабатлау;
- 7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;
- 8) махсус укуыту узуын раслаучы документы булган очракта эт-проводникны кертү, әлеге документ Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 22.06.2015 №386н «Эт-проводникның махсус укуыту узуын раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында»гы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә бирелә.

25. Регламентның 24 нче пунктының 1–4 нче подпунктларында күрсәтелгән, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның һәм муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында кулланыла торган чараларның инвалидлар өчен доступлылыгын тәмин итү өлешендәге таләпләр 01.07.2016 дан соң файдалануга тапшырылган яки модернизация, реконструкция узган объектларга һәм чараларга кулланыла.

26. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр турында мәгълүмат Башкарма комитетның, КФУнең рәсми сайтында, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәкрем файдалана алырлык булуын билгеләүче күрсәткечләр:

документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның җәмәгать транспортынан файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булуы;

мәғлүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуға комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

28. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу вакытын үтәү;
- 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуға нигезләнган шикаятьләрнең булмавы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара эшчәнлек саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) гаризаны барлык кирәкле документлар белән тапшырганда мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара эшчәнлегә бер мәртәбә гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮдә электрон документның көгәздәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер хезмәттәшлек итү вакыты 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче хәрәкәтчән радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмалардан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

29. Мөрәжәгать итүчеләрнең ихтияжларына туры килү-килмәү хезмәтен тикшерү _____ Карар (*кире элементта жыю турында Нигезләмәне билгели торган НПА реквизитларын күрсәтергә*) белән билгеләнган кире элементне анализлау нигезендә даими үткәрелә

Хезмәт күрсәтү процессларын оптимальләштерү мөрәжәгать итүчеләрнең хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә тотрыклы рәвештә кимегән очракта (өч айдан артык рәттән) үткәрелә.

Хезмәт күрсәтү процессыннан канәгатьлек дәрәжәсә кимемәгән очракта, оптимальләштерү биш елга кимендә бер тапкыр үткәрелә

30. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм статусы турында мәғлүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинетта яисә Республика порталында, күп функцияле үзәктә алынырга мөмкин

31. Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүче сайлаган теләсә кайсы КФҮдә аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча башкарыла.

32. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат һәм һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре турында мәғлүмат Башкарма комитетның рәсми сайтында, КФҮдә, шулай ук Бердәм һәм Республика порталларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр

33. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары турында Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган мәғлүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 өлешенң 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәғлүматны Республика порталынан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон рәвештә бирелгән гаризаларның үтәләше барышы һәм статусы турында белешмәләр алырга;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын Бердәм, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган Республика порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

34. Гаризаны формалаштыру гаризаның электрон рәвешен Республика порталында башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

35. КФҮдә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язу (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы цикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу бу дата башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Алдан язылып куюны Республика порталы аша башкару өчен мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүченең шәхсән кабул иткәндә тапшырган документларына туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язып куйганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлеге тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, алдан язылуны раслау турында мәғлүмат та, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, күрсәтелгән адреска жиберелә.

Алдан язылуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, ул килмәгән очракта гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

36. Регламентка 3 нче кушымта таблицасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә китерелгән, алар бүленгән:

а) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы документлар.

37. Гариза формалары һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турында белешмәләр өлегә Регламентка 3, 8, 9 нчы кушымталарда китерелгән.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары

Административ процедуралар исемлегә

38. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар кабул итү;
- 2) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 3) комиссия утырышын үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
гариза һәм документлар кабул итү

39. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү шушы регламентның 20-22 пунктларында күрсәтелгән вакытта гамәлгә ашырыла.

40. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм өлегә Регламентның 3 нче кушымтасына китерелгән Документлар мөрәжәгать итүченең категориясе (билгеләре) нигезендә Башкарма комитетка Бердәм, Региональ портал аша, КФҮкә тапшырылырга мөмкин.

41. Бердәм, Региональ портал аша гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр бердәм идентификация һәм аутентификация системасындагы хисап язмасы күрсәтелгән хисап язмасының тиешле күрсәткечләре составыннан расланганда төзелә һәм ведомствоара электрон

хезмәттәшлекнең бердәм системасыннан файдаланып, гарызнамә жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Башкарма комитетка, КФҮкә гариза биргән очракта, мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә шәхесен таныклаучы документның төп нөсхәсен күрсәтә.

Мөрәжәгать итүченең вәкиле гарызнамә биргән очракта, вәкил аның вәкаләтләрән раслый торган документның төп нөсхәсен (Башкарма комитетка, КФҮкә гариза биргәндә) йә “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән мондый документны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан, имзаланган документның аның вәкаләтләрән раслый торган электрон формасын (Республика порталы аша гариза биргәндә) күрсәтә.

42. Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага гади электрон имза белән имза салалар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә БИАСда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәп язмасын стандарт дәрәжәдән түбән булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә гаризага көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имза салалар.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек

43. Муниципаль хезмәтне алу өчен “Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәмендә түбәндәге ведомствоара мәгълүмат соратуларын жибәрергә кирәк:

1) “Аерым затның үзендә булган күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соңгы 3 елда)” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте”нә жибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

2) “Күчемсез мөлкәт объекты һәм (яисә) аларның хокук ияләре турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте”нә жибәрелә. “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте” соратып алына торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жибәрелгән вакыттан алып 2 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра;

3) “Мөрәжәгать итүченең 14 яшькә житмәгән барлык гайлә эгзалары өчен туу турында таныклык” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос

“Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

4) “Гариза бирүчегә һәм/яисә аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

5) “Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

6) “Фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру факты булганда фамилиясен, исемен, атасының исемен алыштыру турында таныклык” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

7) “Никахны өзү турында таныклык” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

8) “Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

9) “Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшмәкәрләрнең керемнәре турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

10) “Салым органнарында исәпкә кую турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

11) “Салымнар һәм җыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр түләү буенча бурычларның булмавы турында гаиләнең барлык әгъзаларына салым органы белешмәләре” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос “Федераль салым хезмәтенә” хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне дәвамында җибәрелә. “Федераль салым хезмәте” соратыла торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

12) “Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә физик затлар файдасына иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында, пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Россия Социаль фонды”на җибәрелә. “Россиянең социаль фонды” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

13) “Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Россия Социаль фонды”на җибәрелә. “Россиянең социаль фонды” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

14) “Иминият стажы турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Россия Социаль фонды”на җибәрелә. “Россиянең социаль фонды” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

15) “Хезмәт эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган белешмәләр” мәгълүмати запросы. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Россия Социаль фонды”на җибәрелә. “Россиянең социаль фонды” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгәннән соң 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

16) “Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Эчке эшләр министрлыгы”на җибәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

17) “Россия Федерациясе гражданы паспортлары турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Эчке эшләр министрлыгы”на җибәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә җибәрелгән вакыттан алып 5 эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыра;

18) “Россия Федерациясе гражданы паспортының чынлыгын серия һәм номер буенча тикшерү” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Эчке эшләр министрлыгы”на жиһәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

19) “Булу урыны буенча яисә яшәү урыны буенча теркәлгән, шулай ук бер адрес буенча бергә миграция исәбендә торучы затлар турында белешмәләр” мәгълүмати соратып алу. Күрсәтелгән мәгълүмати запрос муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгән көннән алып 1 эш көне эчендә “Эчке эшләр министрлыгы”на жиһәрелә. “Эчке эшләр министрлыгы” сорала торган белешмәләрне ведомствоара гарызнамә жиһәрелгән вакыттан алып 5 эш көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

44. Муниципаль хезмәтне алу өчен башка сервислар, түбәндәге ведомствоара мәгълүмат запрослары аша юллама кирәк:

1) “Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы белешмәләрне” мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

2) “Гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программаларында катнашу турында белешмәләр” мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати сорату Башкарма комитетның структур бүлекчәсеннән 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

3) “Пособиеләрне билгеләү турында белешмәләр” мәгълүмат сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати гарызнамә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгыннан 5 эш көненнән дә соңга калмыйча соратып алына;

4) “Ышанычнамәне бирү факты һәм аның эчтәлегенә турында белешмәләр” мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати соратып алу, мөрәҗәгать итүче вәкиле хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта, “Нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

5) “Билгеләнү турында опека органы актыннан белешмәләр” мәгълүмати сорату. Күрсәтелгән мәгълүмати сорау “Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы” сервисы ярдәмендә 1 эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Комиссия утырышын үткәрү

45. Комиссия утырышы Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының Иҗтимагый торак комиссиясе секретаре - инфраструктура үсеше бүлеген башлыгы (күрсәтелгән процедураны үткәрү өчен җаваплы вазыйфага зат күрсәтелә) тарафыннан регламентның 43-44 пунктларында билгеләнгән административ процедура тәмамланганнан соң 13 эш көне эчендә үткәрелә.

46. Комиссия утырышын уздыру нәтижәсе булып тора:

- мөрәҗәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар исәбенә кую турындагы карар;

- муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар;
- яңадан теркәү турында карар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

47. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен шушы регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булган очракта, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының Ижтимагый торак комиссиясе секретаре - инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы (*күрсәтелгән процедураны үткәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат күрсәтелә*) шушы регламентның 45-46 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар әзерли

48. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында каралган нигезләр булмаган очракта, Ижтимагый торак комиссиясе секретаре - Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы (*күрсәтелгән процедураны үткәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат күрсәтелә*) әлеге Регламентның 42-43 пунктларында билгеләнгән процедура тәмамланганнан соң 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую турында яисә яңадан теркәү турында күрсәтмә әзерли.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен күрсәтү

49. Хезмэт нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә регламентның 47-48 пунктларында билгеләнгән процедураны үтәү тәмамланган көнне күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт нәтижәсен алу ысулы буларак Бердәм республика порталын сайлаган очракта, хезмэт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә яшәү урынына яисә булу урынына бәйсез рәвештә күрсәтелә.

IV. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

50. Техник мөмкинлеге булганда, мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентта билгеләнгән хезмэт күрсәтү буенча аның гарызнамәсе статусы үзгәрүе (хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү турында; гаризаны һәм документлар комплектын карау турында; хезмэт күрсәтү нәтижәсен күрсәтү турында), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүнең күрсәтелгән этабында мөрәжәгать итүче башкарырга тиешле адымнар һәм гамәлләр, санап үтелгән ысулларның берсе турында хәбәр ителә:

- смс-мәгълүмат бирү юлы белән;
- Бердәм портал ярдәмендә;
- Республика порталы аша;
- башка сервислар һәм ысуллар ярдәмендә (булган очракта)

Регламентка
1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республика порталы;
- 2) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) – Бердәм портал;
- 3) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
- 4) Татарстан Республикасы *Арча муниципаль районы башкарма комитеты* - Башкарма комитет;
- 5) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе – КФҮ.

Регламентка
2 нче кушымта

**Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре)
идентификаторлары**

№	Хезмәт нәтижәсе күрсәтү	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	Учетка кую	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул гаилә әгъзасы булып тора (я үз исеменнән, әгәр никахта торма)	1А
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, аның әгъзасы булып торган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2А
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул әгъза булып тора (я үз исеменнән, әгәр никахта	3А

		тормаса)	
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзаларына	4А
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5А
1.	Яңадан теркәү	Торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза белән мөрәжәгать иткән Татарстан Республикасында яшәүче, ул гаилә әгъзасы булып тора (я үз исеменнән, әгәр никахта тормаса)	1Б
2.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, аның әгъзасы булып торган яшь гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы	2Б
3.		Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче, Татарстан Республикасының авыл торак пунктларында хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыручы һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаж гаилә исеменнән гариза бирүче Россия Федерациясе гражданы, ул аның әгъзасы булып тора (я үз исеменнән, әгәр никахта тормаса)	3Б
4.		Россия Федерациясе гражданы, махсус хәрби операциядә катнашучы, ә ул махсус хәрби операциядә катнашу чорында һәлак	4Б

		булган очракта, әгәр элек торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылмаган булса, аның гаилә әгъзаларына	
5.		Мөрәжәгать итүченең вәкиле	5Б

Регламентка
3 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Биру ысулы
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен үзе тапшырырга тиешле документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Гариза, анкета (№8 , №9 кушымта)	Башкарма комитет
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Шәхесне таныклаучы документ	Башкарма комитет, КФҮ
3.	5А, 5Б	Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ	Башкарма комитет, КФҮ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең, аның гаилә әгъзаларының бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында хокуклары теркәлмәгән күчемсез мөлкәт объектларына хокук билгеләү документларын (торак урынга һәм жиргә милек турында таныклыклар, аренда шартнамәсе, түләүсез файдалану шартнамәсе, бүләк итү шартнамәсе һ. б.) яисә аларның нотариаль таныкланган күчермәләре;	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Ордер (наем, поднайм, аренда, субаренда килешүе)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынга хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт Реестрында теркәлмәгән очракта, торак урынның техник планы яисә техник паспорты	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма

		(фатир, йорт);	комитет, КФҮ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының хезмәт кенәгәсе (барлык битләренең эш бирүче тарафыннан таныкланган күчермәсе) яисә 2020 елның 1 гыйнварына кадәрге чорлардагы хезмәт стажы турындагы документлар, хезмәт эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Студент билеты яисә уку урынын раслаучы документ (укучылар өчен), балалар бакчасыннан белешмә (мәктәпкәчә яшәтгә балалар өчен)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Хәрби хезмәт узу турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында укучыларга, фәнни-педагогик кадрлар әзерләү программалары буенча көндөзгә формада укучы аспирантларга һәм дини белем бирү оешмаларында укучы югары белем бирү мәгариф оешмалары һәм фәнни оешмалар докторантларына түләнгән торган стипендия күләме яисә күрсәтелгән категориядәге гражданның медицина күрсәткечләре буенча академик ялда булу чорында тиешле белем бирү оешмасы тарафыннан бирелгән компенсация түләүләре (тиешле түләүләргә алу (алу) затлар өчен) турында белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү турында яисә ата булуны тану фактын билгеләү хакында законлы көчкә кергән суд	Бердәм портал, Республика порталы,

		карары (суд карары кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Күрсәтелгән суд карары булганда мөрәжәгать итүчегә һәм/яисә мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларына карата туганлык мөнәсәбәтләрен билгеләү яисә туктату, ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү, вафат булган дип тану, хәбәрсез югалган дип тану турында законлы көченә кергән суд карары (суд карарын кабул иткән суд тарафыннан таныкланган күчермә)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Гражданның социаль ярдәм алуға хокукын раслаучы таныклыклар һәм документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажлар исәбенә кабул ителә торган затлар өчен шушы хокукны исәпкә алып өстәмә майданга хокук турындагы документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм аларның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык (булган очракта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
17.	1А,5А, 1Б,5Б	Оешманың социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуға мохтажлар исәбенә оешма хезмәткәрен кабул итү турында жирле	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма

		үзидарә органы житәкчесе адресына үтенечнамәсе	комитет, КФҮ
18.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсус салым режимнарын кулланучы физик затларның, индивидуаль эшкуарларның агымдагы елга керемнәре турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
19.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Россия Федерациясе законнары нигезендә аны махсус хәрби операциядә катнашу өчен жибәргән (жәлеп иткән) федераль башкарма хакимият органнары (федераль дәүләт органнары) тарафыннан бирелгән махсус хәрби операциядә гражданның катнашуын раслый торган белешмә	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
20.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә һәлак булган (вафат булган) катнашучының үлеми турында таныклык күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
21.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу нәтижәсендә яисә аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү нәтижәсендә махсус хәрби операциядә катнашучының һәлак булуын (үлемен) раслый торган документларның күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
22.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Һәлак булуының (вафат булуының) үлеменә китергән гариплек (яралану, жәрәхәтләнү, контузия) яисә авыруның сәбәп бәйләнеше турында махсус хәрби операциядә катнашу яисә аны үткәргүгә бәйле бурычларны турыдан-туры үтәү турында хәрби-табиб комиссиясе бәяләмәсе күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
23.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Татарстан Республикасы территориясеннән Россия Федерациясе Кораллы Көчләренә өлешчә мобилизация буенча хәрби хезмәткә чакырылу фактын йә махсус	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма

		хәрби операциядә катнашу максатларында Татарстан Республикасындагы хәрби комиссариатларда йә Татарстан Республикасында урнашкан хәрби частьләрдә Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хәрби хезмәт узу турында контракт төзүне раслый торган документлар	комитет, КФҮ
24.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә катнашуның тәмамлануын раслый торган документлар	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
25.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Махсус хәрби операциядә катнашу тәмамланган көнгә йә махсус хәрби операциядә катнашучы һәлак булган көнгә Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урыны буенча теркәлү	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
26.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә, һәр гаилә әгъзасына һәм бергә теркәлгән барлык гражданның шәхси белешмәләренә эшкәртүгә ризалык (10 нчы кушымта)	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
27	1А-5А, 1Б-5Б	Финанс-шәхси счет күчермәсе	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
<i>Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү өчен мөстәкыйль рәвештә тапшыра ала торган документлар</i>			
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең 14 яшькә житмәгән барлык гаилә әгъзалары өчен бала туу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүчегә һәм/яки аның гаилә әгъзаларына никахлашу факты булганда никахлашу турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма

			комитет, КФУ
3.	1А-5А, 1Б-5Б	Ата булуны билгеләү факты булганда ата булуны билгеләү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Әгәр аерылышу вакытыннан 5 ел узмаса, күрсәтелгән чорда аерылышу факты булса, никахны өзү турында таныклык;	Единый портал, Республиканский портал, Исполком, МФЦ
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Фамилия, исем, атасының исеме үзгәрү факты булганда фамилияне, исемне, атасының исеме үзгәртү турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
6.	1А-5А, 1Б-5Б	Гаилә составын раслау өчен үлем факты булганда үлем турында таныклык	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
8.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган, тиешле рәвештә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә таныкланган хезмәт кенәгәсе (эш бирүче тарафыннан таныкланган барлык битләренең күчәрмәсе) һәм (яисә) кәгазьдә хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФУ
9.	1А-5А, 1Б-5Б	Физик затлар файдасына иминият кертмәләрен түләүчеләр тарафыннан башкарылган түләүләр турында,	Бердәм портал, Республика порталы,

		Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсияләр, пособиеләр һәм социаль ярдәмнең башка чаралары турында белешмәләр	Башкарма комитет, КФҮ
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Пособиеләрне билгеләү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлү турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Иминият стажы турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органы актыннан белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Яшәү (булу) урыны турында белешмәләр	Бердәм портал, Республика порталы, Башкарма комитет, КФҮ

Регламентка
4нче кушымта

Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен тулы нигезләр

№	Идентификатор	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрән, төркемнән документлар санын расшифровкалау
<i>Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр</i>		
1.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую хокукын расламый торган документлар һәм белешмәләр алу;
2.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентның 3 нче кушымтасы нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның булмавы яисә аларны тутыруның тулы булмавы

3.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче тапшырган документлардагы дәрәс булмаган мәгълүматны ачыклау;
4.	1А-5А, 1Б-5Б	Торак шартларының начараюына китергән гамәлләр кылган көннән алып тиешле вакыт (өч ел) тәмамланмаган булуы;
5.	1А-5А, 1Б-5Б	Махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамәләр буенча элек гражданның аерым категорияләрен торак белән тәмин итү буенча федераль һәм республика программалары буенча сатып алынган торак урыны бәясен тулысынча түләмәү, шул исәптән махсуслаштырылган оешма белән төзелгән шартнамә буенча максатчан ачкалата заемны түләү максатларында тулысынча кире кайтармау;
6.	2А,5А, 2Б,5Б	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләләргә торак урыннары бирү тәртибен раслау турында” 2020 елның 20 июлендәге 13.07.2020 587нче номерлы карарының 2 пунктында билгеләнгән “яшә гаилә” төшенчәсенә туры килмәү (мөрәжәгать итүче яшә гаилә булса);
	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктындагы “г” пунктчасында билгеләнгән “махсус хәрби операциядә катнашучы” төшенчәсенә туры килмәү
7.	1А-5А, 1Б-5Б	Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булуы;
8.	2А,5А,2Б,5Б	Яшә гаиләләр өчен социаль ипотека программасында кабат катнашу, гаилә составы артуга бәйле рәвештә социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшә гаиләне җирле үзидарә органнары тарафыннан кабат тану очрагынан тыш (яшә гаилә мөрәжәгать итүче булса гына);
9.	4А, 5А, 4Б, 5Б	Регламентның 2 пунктының “г” пунктчасында күрсәтелгән затның социаль ипотека программасында

		кабат катнашуы
10.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны кире алу (11 нче кушымта);
11.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә алу өчен нигез булган гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры килми торган белешмәләрне ачыклау;
12.	1А-5А, 1Б-5Б	Исәпкә куелганда вазыйфаи затларның хокуксыз гамәлләре очракларын ачыклау;
13.	1А-5А, 1Б-5Б	Даими яшәү урынына Татарстан Республикасынан читкә чыгу;
14.	1А-5А, 1Б-5Б	Мөрәжәгать итүченең әлеге регламентта каралган нигезләрне югалтуы;
15.	1А-5А, 1Б-5Б	Регламентка 11 нче кушымтада каралган форма буенча исәптән төшерү турында гариза бирү;
16.	1А-5А, 1Б-5Б	Социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуда мөрәжәгать итүченең дәүләт ярдәменә хокукларын расламый торган белешмәләрне яңадан теркәү барышында ачыклау;
17.	2А, 2Б	Карамагында булмаган бала (балалар) йә ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә уллыкка алуны юкка чыгарган яшъ гаиләнең Россия Федерациясе законнары нигезендә теркәлгән никахын өзү
18.	3А, 3Б	Татарстан Республикасында торак урынны сайлап алу урыны буенча авыл торак пунктында хезмәт эшчәнлеген туктату турында белешмәләрне ачыклау

Регламентка 5нче кушымта

РАСЛЫЙМ

Житөкчө

(жирле үзидарә органы)

(район, шөһәр исеме)

(имза, дата)

КАРАР № _____ 20__ ел

Мөрөжәгать итүченең гаиләсен социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/
гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен исәпкә кую турында

Мөрөжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)
_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту /
гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен яшәү/эш урыны (астына сызарга)
буенча исәпкә алу турында гариза белән мөрөжәгать итте

(гариза буенча мөрөжәгать итү датасын күрсәтергә)

Мөрөжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)
гаиләсе _____ белән _____ түбәндәге _____ адрес _____ буенча _____ теркәлгән:

(тулы адресны күрсәтергә)

(торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми майданы _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м

Мөрөжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)
_____ нигезендә
(килешү төрөн һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)
_____ булып тора

(милекчә, яллаучы, арендатор)

Гариза бирүченең икенче майданы милектә яисә файдалану хокукында:

(адресны, килешүнең төрөн һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны
күрсәтергә)

Мөрөжәгать итүче гаиләсенен һәр әгъзасына _____ кв.м торак майданның _____
кв. м гомуми майдан туры килә

Мөрөжәгать итүче _____ вазыйфасында
(мөрөжәгать итүче вазыйфасын күрсәтергә)

эшли

(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына туры килгән керемә _____
(сумнарда күрсәтергә)

Мөрөжәгать итүче _____
(мөрөжәгать итүченең фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча; гаиләдә берничә торак ташламасына

_____ ия булган берничә граждан булган очракта ташламалар нигезләрен һәм төрөн _____ күр

сәтеп, гаиләнең барлык әгъзалары санап ителә)

(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама, башка документ)

торак ташламасына ия: _____ нигезендә

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырыш уздыра торган оешманың исеме)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту / гаиләнең исәп-хисап эшен янадан
теркәү өчен _____ кешелек гаиләсе белән

(тулысынча фамилиясен, исемен, әтисенен исемен күрсәтергә)

_____ мөрәжәгать итүченә исәпкә алырга / гаиләнең
исәп-хисап эшен янадан теркәргә киңеш итә

Таләп ителә торган торак төре _____

Гаилә составын исәпкә алып, торак урыны гомуми мәйданы нормативы
_____ төшкил итә

(гаилә әгъзалары санын һәм гаилә составын исәпкә алып гомуми мәйданын
күрсәтергә))

Регламентка бнчы кушымта

РАСЛЫЙМ
Житәкче _____
(жирле үзидарә органы)

(район, шәһәр исеме)

(имза, дата)

КАРАР № _____ 20__ ел

Мөрәжәгать итүченең гаиләсенә социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту/
гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен исәпкә куюдан баш тарту турында

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
_____ кешедән торган гаилә белән социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту /
гаиләнең исәп-хисап эшен яңадан теркәү өчен яшәү/эш урыны (астына сызарга)
буенча исәпкә алу турында гариза белән мөрәжәгать итте

_____ (гариза буенча мөрәжәгать итү датасын күрсәтергә)
Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
гаиләсе _____ белән _____ түбәндәге _____ адрес _____ буенча _____ теркәлгән:

_____ (тулы адресны күрсәтергә)

_____ (торак йортта, фатирда, бүлмәдә)

гомуми майданы _____ кв. м, торак майданы _____ кв. м

Мөрәжәгать итүче _____
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)
_____ нигезендә
(киләшү төрен һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны күрсәтергә)
_____ булып тора

_____ (милекче, яллаучы, арендатор)
Гариза бирүченең икенче майданы милектә яисә файдалану хокукында:
_____ (адресны, киләшүнен төрен һәм реквизитларын яки милек хокукы турында документны
күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче гаиләсенен һәр әгъзасына _____ кв.м торак майданның _____
кв. м гомуми майдан туры килә

Мөрәжәгать итүче _____ вазыйфасында
(мөрәжәгать итүче вазыйфасын күрсәтергә)

_____ эшли
(эш урынын тулысынча күрсәтергә)

Гаиләнең 1 әгъзасына туры килгән керемә _____
(сумнарда күрсәтергә)

Мөрәжәгать итүче _____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы – булган очракта)
тулысынча; гаиләдә берничә торак ташламасына

_____ ия булган берничә граждан булган очракта ташламалар нигезләрен һәм төрен _____ күр
_____ сәтеп, гаиләнең барлык әгъзалары санап ителә)

(норматив хокукый актка, медицина учреждениесе белешмәсенә сылтама, башка документ)

_____ нигезендә
торак ташламасына ия: _____

Торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссия: _____

(комиссия утырыш уздыра торган оешманың исеме)
мөрәжәгать итүчене һәм аның гаилә әгъзаларын торак шартларын яхшырту өчен
социаль ипотека буенча исәпкә куюдан / мөрәжәгать итүченең гаиләсенә исәп-хисап
эшән яңадан теркәүдән баш тарта түбәндәге нигезләр буенча: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны
кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

(физик затның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме, юридик затның - мөрәжәгать
итүченен исеме)
мөрәжәгәте уңаеннан (гариза № _____ . _____ . _____ еллар)

_____ турында
нигезендә: _____

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме,
әтисенен исеме)

(килештерүне гамәлгә ашыручы
органның вазифаи заты имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме,
әтисенен исеме)

(Башкаручының контактлары)

Регламентка
8нче кушымта

Жирле үзидарэ органы житөкчесенэ

(район, шөһэр исеме)

Гр. _____ дан,
(фамилиясе, исеме, әтисенен исеме
(соңгысы – булган очракта), тулысынча)

(адресы буенча шөһөрдә, поселокта, авылда
яшәүче)

(почта индексы, тулы адресы, контакт телефоны)

_____ дан

(число, ай, ел)

ГАРИЗА

_____ сәбәпле

(торак шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә)

(гаиләнең бер әгъзасына социаль ипотека буенча исәпкә алу нормасыннан
түбәнрәк торак мөйданы белән тәэмин ителешне,

санитария һәм техник таләпләргә җавап бирми торган торак урында яшәүне,

коммуналь фатирда яшәүне,

биләгән биналарны сүтү зарурлыгын күрсәтергә)

(милек хокуклары объектын биләү тибын күрсәтергә: аерым
(коммуналь)

социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен мине _____ кешелек гаилә
белән исәпкә алуыгызны сорыйм.

Билгеләнгән рәвештә, гаиләмне социаль ипотека буенча торак шартларын
яхшырту өчен исәпкә алу өчен кирәкле бөлешмәләргә үз эченә алган гариза
кушымтасы кушымта итеп бирелә.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарэ органнары тарафыннан гаризада
һәм анкетада күрсәтелгән бөлешмәләргә аларның үтенечләренә, шулай ук исәпкә алу
турындагы мәсьәләгә карау өчен кирәкле документларны махсуслаштырылган оешмага
тикшерүгә ризалык бирәбез.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары безне исәпкә алган очракта, гаризада
күрсәтелгән бөлешмәләр үзгәргәндә, алар турында бер ай эчендә жирле үзидарэ
органнарына исәпкә алу урыны буенча язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш булачакбыз,
дип кисәттеләр.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгән бөлешмәләр ачыкланмаган
очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә исәптән төшереләчәкбез.

Минем керемнәрем һәм мөлкәт хокукында булган бөлешмәләргә күчмәсез мөлкәткә
хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләргә дәүләт теркәвә буенча тиешле салым
органнарында һәм органнарында тикшерүгә ризалык бирәм.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә һәм аларны
өченчә затларга тапшыруга ризалык бирәбез.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында электрон рәвештә.

☐ КФҮдә.

☐ почта юлмасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:

Мөрәҗәгать итүче: _____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта)
тулысынча, имза)

Гаиләнең хокукка сәләтле әгъзалары: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(гаиләнең хокукка сәләтле барлык
әгъзаларының имзалары)

« ____ » _____ 20 ____ ел.
(дата сүз белән)

Мөрәжәгать итүче анкетасы

1. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме <*> _____

 (тулысынча)

2. _____
 _____ адресы буенча яшим
 (район, урам, йорт, квартира, бүлмә)

_____ (контакт өчен телефон: йорт, эш күрсәтергә)

3. Шәхесне раслаучы документ _____
 _____ (документ төре)

серия _____ номер _____ кайчан кем тарафыннан бирелгән _____

4. Туу датасы _____
 _____ (число, ай, ел)

5. Туу урыны _____

6. Салым түләүченең идентификацион номеры _____
 _____ (ИНН - барлык 12 санны күрсәтергә)

7. Эш урыны _____
 _____ (оешманың тулы исеме, бүлек, вазыйфаны күрсәтергә)

_____ (мөрәжәгать итүче эшләмәсә, сәбәбен үрсәтергә)

8. Оешманың ИННы _____
 _____ (әгәр мөрәжәгать итүче эшләмәсә, ИНН урынында нульләр куела,
 Эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Сонгы эш урынында эш стажы _____
 _____ (Еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____
 _____ (еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкәсендә эш стажы _____
 _____ (еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә составы _____ кеше:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак майданы биләп торабыз:

п/п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме <*>	Туганлы к мөнәсәбәтләр	Туу датасы	Адрес	Прописка га керү датасы	Милек төре (квартира, бүлмә, йорт), майданы, кв.метр (гомуми/торак)	Куллану нигезе (социаль файдаланудагы торак фондының социаль наем, торак урыннарына наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)
.							
.							

Моннан тыш, мин һәм минем гаилә әгъзалары белән яши:

п/п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Туу датасы	Шәхесне раслау (серия, номер, кем тарафыннан, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Пропискага керү датасы
.							
.							

14. Милек хокукында миңа һәм гаилә әгъзаларына караган торак урыннары булу турында белешмәләр:

п/п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләр	Адрес	Милек төре (квартира, бүлмә, торак йорт), майданы, кв.метр (гомуми/торак)	Милек турында таныклык буенча теркәлү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начараюга яисә торак шартлары үзгөрүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукый алыш-бирешләр <****>:

п/ п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме <*> (тулысынча)	Соңгы өч елда тору урыны	Майданы (гомуми/т орак)	Гаилә составы (кеше саны)	Пропискага керү (чыгу) датасы
1.					
2.					

16. Гаиләнен бер әгъзасына гомуми майдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе _____

(гаиләдә 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләгән торак бинасы тибы _____
(торак бинасының тибын күрсәтергә:
Шәхси торак йорт,

_____ блокланган тәэзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмә
саны)

(төзекләндерү стандартын күрсәтергә)

18. Төрле взносларга (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү
һ.б.) банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын тоту (әйе -
1, юк - 2) ☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____
(түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

20. Түләүләр вақыты бетүе _____

21. Тутырылган декларация нигезендә гаиләнен 1 әгъзасына туры килә торган
айлык керем: _____

22. Беренчел взнос (пай кертемнәре) кертү мөмкинлегә _____
(әгәр мөмкинлек булса,

_____ күпме %: 10%, 20%, 30%, 30% артыграк күрсәтергә)

23. Ташламалар категориясе _____
(бар/юк (астына сызарга)

(ташлама нигезен, ташлама төрен күрсәтергә:

_____ торак шартларын яхшыртуга мохтаъ булган

_____ гражданнарны авария хәлендәге торак фондыннан күчерү программасында
катнашучылар;

_____ Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган
гражданнар,

"Маяк" житештерү берлешмәсендәге аварияләр һәм аларга тинләштерелгән затлар;

Биш һәм аннан да күбрәк баласы булган күпбалалы гаиләләр;

Бөек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданның квота категориясе (мөрәжәгать итүченең кайсы категориягә керүен күрсәтергә):

☐ бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐ оешма хезмәткәре

☐ яшь гаилә

☐ авыл торак пункты эшчесе

☐ махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

☐ кичекмәстән ярдәмгә мохтаж

25. Таләп ителә торган (теләк белдерелгән) торак _____

Өлеге анкетадагы белешмәләрнең түбәндәге датага дәрәс һәм төгәл булуын раслыйм.

Мөрәжәгать итүче: _____
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме <*> тулысынча, имза)

Гаиләнең хокукка сәләтле әгъзалары:

1. _____
(барлык хокукка сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

"__" "____" 20__ ел.
(дата я)

<*> Әтисенең исеме булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә кую кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәсәлән: 20/01/14, кайда 20-гомуми эш стажы, 01-соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14-бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә, оешма хезмәткәрләренә һәм кичектергесез ярдәмгә мохтаж гражданның квоталары категориясенә керүче гражданиннар тарафыннан тугырылырга тиеш.

Регламентка
9нчы кушымта

Жирле үзидарә органы житәкчесенә

(район, шәһәр исеме)
Гр. _____ дан,
(фамилиясе, исеме, әтисенен
исеме (соңгысы – булган очракта),
тулысынча)
(адресы буенча шәһәрдә, поселокта, авылда
яшәүче)
(почта индексы, тулы адресы, контакт телефоны)
_____ дан
(число, ай, ел)

ГАРИЗА

“Социаль ипотека” программасы буенча
№ _____ исәп-хисап эшен янадан теркәвегезне
сорыйм.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары жирле үзидарә органнары, хакимият
(муниципаль берәмлек) “Шәхси бөлешмәләр турында” 2006 елның 27 июлендә
152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен үтәп, шәхси бөлешмәләргә эшкәртүгә
ризалык бирәбез

Мин һәм минем гаилә әгъзалары гаризада күрсәтелгәннәргә туры килми
торган мәгълүматлар ачкыланган очракта, без законда билгеләнгән тәртиптә
исәптән төшереләчәкбез дип килешәм.

Бирелгән мәгълүматлар өчен тулы җаваплылык тоям.

Безгә гаиләбезнең исәп-хисап эшен янадан теркәү турындагы
мәгълүматның ТР Рәисе каршындагы Дәүләт торак фонды сайтының шәхси
битендә чагылыш табачагы аңлатылды.

Гаризаны карау нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр
итүегезне сорыйбыз:

☐ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрен) бердәм
порталында шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ КФҮдә;

☐ электрон документны e-mail адресына җибәрү юлы
белән: _____;

☐ почта юллагасы белән кәгазьдәге таныкланган күчәрмә
рәвешендә: _____.

Мөрәҗәгать итүче:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –
булган очракта) тулысынча, имза)

Гайлэ агъзалары: 1. _____

3. _____

4. _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, имза)

" " " 20 ел.

(дата сүз белән)

Гаризага янадан теркөлү өчен кирәкле белешмөләр булган билгеләнгән форма буенча анкета кушып бирелә.

Мөрәжәгать итүче анкетасы

1. Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме <*>

(тулысынча)

адресы буенча яшим

(район, урам, йорт, квартира, бүлмә)

(контакт өчен телефон: йорт, эш күрсәтергә)

3. Шәхесне раслаучы документ

(документ төре)

серия	номер	кайчан	кем	тарафыннан	бирелгэн
-------	-------	--------	-----	------------	----------

4. Туу датасы _____

(число, ай, ел)

5. Туу урыны _____

6. Салым түләушенең идентификацион номеры

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ИНН – барлық 12 санны күрсәтерге)

(ИНН – барлык 12 санны күрсәтергә)

7. Эш урыны _____

(оешманың тулы исемең, бүлек, вазыйфаны күрсәтергә)

(мөрөжэгать итүче эшлэмэсэ, сэбэбен үрсэтергэ)

8. Оешманың ИННны _____

(әгәр мөрәжәгать итүче эшләмәсә, ИНН урынында нульләр куела,
Эшләмәүче өчен ИНН - 0 000 000 000)

9. Соңгы эш урынында эш стажы _____

(Еллар санын күрсәтергә)

10. Гомуми эш стажы _____

(еллар санын күрсәтергә)

11. Бюджет өлкөсөндө эш стажы _____

(еллар санын күрсәтергә)

12. Гаилә составы _____ кеше:

[illegible]

13. Мин һәм минем гаилә әгъзалары торак майданы биләп торабыз:

п/п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Адрес	Пропискага керү датасы	Милек төре (квартира, бүлмә, торак йорт), майданы, кв.метр (гомуми/торак)	Куллану нигезе (социаль фәйдаланудагы торак фондын социаль наем, торак урыннарына наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә)
1.							
2.							

Моннан тыш, мин һәм минем гаилә әгъзалары белән яши:

п/п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Туу датасы	Шәхесне раслау (серия, номер, кем тарафыннан, кайчан бирелгән)	СНИЛС	Адрес	Пропискага керү датасы
1.							
2.							

14. Милек хокукында миңа һәм гаилә әгъзаларына караган торак урыннары булу турында бәләшмәләр:

п/п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме <*>	Туганлык мөнәсәбәтләре	Адрес	Милек төре (квартира, бүлмә, торак йорт), майданы, кв.метр (гомуми/торак)	Милек турында таныклык буенча теркәлү датасы
1.					
2.					

15. Соңгы өч елда мәрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартлары начарарга яисә торак шартлары үзгәртүгә китергән торак урыннар белән гражданлык-хокукий алыш-бирешләр <****>:

п/ п	Фамилиясе, исеме, әтисенен исеме <*> (тулысынча)	Соңгы өч елда тору урыны	Мәйданы (гомуми/т орак)	Гайлә составы (кеше саны)	Пропискага керү (чыгу) датасы
1.					
2.					

16. Гайләнең бер әгъзасына гомуми мәйдан белән тәэмин ителешнең гомуми дәрәжәсе _____

(гаиләдә 1 әгъзага ничә кв. метр туры килүен күрсәтергә)

17. Биләгән торак бинасы тибы _____ (торак бинасының тибын күрсәтергә:
Шәхси торак йорт,

блокланган төөзелеш йорты, коммуналь фатир, фатир, бүлмә саны)

(төзекләндрү стандартын күрсәтергә)

18. Төрле взносларга (фатир, техника сатып алу, уку өчен түләү һ.б.) банкларның һәм башка оешмаларның кредит акчаларын тоту (әйе - 1, юк - 2) ☐

19. Айлык түләүләр суммасы _____ (түләүләрнең конкрет суммасын күрсәтергә)

20. Түләүләр вакыты бетүе _____

21. Тутырылган декларация нигезендә гайләнең 1 әгъзасына туры килә торган айлык керем:

22. Беренчел взнос (пай кертемнәре) кертү мөмкинлегенә _____ (әгәр мөмкинлек булса,

күпме %: 10%, 20%, 30%, 30% артыграк күрсәтергә)

23. _____ Ташламалар категориясе

((бар/юк (астына сызарга)

(ташлама нигезен, ташлама төрен күрсәтергә:

торак шартларын яхшыртуга мохтаъ булган

гражданның авария хәлендәге торак фондыннан күчерү программасында катнашучылар;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданныр,

"Маяк" житештерү берләшмәсендәге аварияләр һәм аларга тиңләштерелгән зәтлар;

биш һәм аннан да күбрәк баласы булган күпбалалы гаиләләр;

Беек Ватан сугышында катнашучылар; башкалар)

24. Гражданнырның квота категориясе (мөрәҗәгать итүченең кайсы категориягә керүен күрсәтергә):

☐

бюджет өлкәсе хезмәткәре

☐

оешма хезмәткәре

☐

яшь гаилә

☐

авыл торак пункты эшчесе

☐

кичекмәстән ярдәмгә мохтаж

☐

махсус хәрби операциядә катнашучы/ махсус хәрби операциядә катнашучыларның гаиләләре

25. Таләп ителә торган (тләк белдерелгән) торак

Өлеге анкетадагы белешмәләреннән түбәндәге датага дерес һәм төгәл булуын раслыйм.

Мөрәҗәгать итүче:

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме <*> тулысынча, имза)

Гаиләнең хокукка сәләтле әгъзалары:

1.

(барлык хокукка сәләтле гаилә әгъзаларының имзалары)

2.

3.

4.

5.

6.

"__" ____ 20__ ел.
(дата я)

<*> Әтисенең исеме булган очракта күрсәтелә.

<*> Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә куя кагыйдәләренә һәм тәртибенә 6 нчы кушымтаның 2.6 пунктында күрсәтелгән кодлар буенча.

<***> Эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә, мәселән: 20/01/14, кайда 20-гомуми эш стажы, 01-соңгы эш урыны буенча эш стажы, 14-бюджет өлкәсендә гомуми стаж; балаларның эш стажы түбәндәгечә күрсәтелә: 00/00/00.

<****> Бюджет өлкөсө хезмэткэрлөренен, оешма хезмэткэрлөренен
һәм кичектергесез ярдөмгө мохтаж гражданның квоталары
категориясенө керүче гражданның тарафыннан тутырылырга тиеш.

Регламентка
10нчы кушымта

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

_____дан,
(фамилиясе, исеме, этисенең исеме)

_____ (шәхесне раслаучы документ: серия, номер,
_____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____,
адресы буенча теркәлгән:

_____,
_____ өчен эш итүче
(фамилиясе, исеме, этисенең исеме)

_____,
_____ (шәхесне раслаучы документ: серия, номер,
_____ кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

_____,
адресы буенча теркәлгән:

_____,
Нигезендә _____
(документ – нигез: серия, номер, кайчан һәм кем
тарафыннан бирелгән)

Контакт өчен телефон _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____,
(фамилиясе, исеме, этисенең исеме)
_____ өчен эш итүче
(фамилиясе, исеме, этисенең исеме)

ирекле рәвештә, үз ихтыярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә ризалык
бирәм _____

_____ автоматлаштыру чараларын кулланып яисә мондый чараларны кулланмыйча
башкарыла торган теләсә нинди гамәлне (операцияне) яисә гамәлләр (операцияләр)
жыелмасын, шул исәптән жыюны, язып алуны, системалаштыруны, туплауны,
саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), алуны, куллануны, тапшыруны
(таратуны), бирүне, керүне, шәхессезләндерүне, блокауны, бетерүне, юк итүне)
түбәндәге персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (операциягә):

фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта), туу датасы, гражданлыгы;
 яшәү урыны буенча теркәлү адресы һәм фактта яшәү адресы;
 Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкларчы документ (серия,
 номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
 салым түләүченең идентификация номеры;
 мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы номеры;
 гаилә, социаль һәм мөлкәт хәле турында белешмәләр;
 хезмәт эшчәнлегә, шул исәптән хезмәт хакы күләме турында белешмәләр;
 керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр, шул исәптән бурычлар
 турында белешмәләр;
 электрон почта адресы, электрон почта булмаган очракта – почта адресы;

_____ га
 тапшырылгычы контакт телефоны номеры (булган очракта) һәм башка мәгълүматлар
 Югарыда күрсәтелгән шәхси белешмәләр Татарстан Республикасында социаль
 ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую һәм
 яңадан теркәү максатларында эшкәртү өчен бирелә
 Әлеге ризалыкның гамәлдә булу вакыты чикләнми.
 Мин белән таныштым:
 шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге ризалыкка кул кую датасыннан
 алып операторның бөтен срогы дәвамында һәм ул тәмамланганнан соң гамәлдә була;
 шәхси мәгълүматлар эшкәртеләчәк _____

(муниципаль берәмлек органы адресы)

_____ тарафыннан;
 шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык “Шәхси мәгълүматлар турында”
 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Россия Федерациясе законында билгеләнгән
 тәртиптә иркенләп рәвештә язылган гариза нигезендә кире алынырга мөмкин;

әлеге ризалык минем почта аша оператор адресына язган язма гаризам буенча
 заказлы хат белән теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин. Ризалыкны кире алу
 законнар нигезендә язма рәвештә башкарыла дип раслыйм. Ризалыкны кире алуның
 тискәре нәтижеләре өчен бөтен җаваплылыкны үз өстемә алам. Шәхси белешмәләрне
 эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, оператор “Шәхси белешмәләр турында” 2006
 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 1 өлешен
 2-11 пунктларында күрсәтелгән нигезләр булганда шәхси белешмәләрне эшкәртүгә
 ризалыктан башка дәвам итәргә хокуклы;

өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе
 законнары белән операторга йөкләнгән функцияләргә, вәкаләтләргә һәм бурычларны
 гамәлгә ашыру һәм үтәү максатларында гына эшкәртеләчәк.

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә
 ризалыкны аларның законлы вәкилләре имзалай:

 (имза)

 (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

өчен эш итүче

 (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Регламентка 11нче кушымта

Жирле үзидарә
органы житәкчесенә _____
(район, шәһәр исеме)

гражданиннан _____,
(фамилия, әтисенен исеме (соңгысы -
Булган очракта) (тулысынча)

_____ (адресы буенча шәһәрдә, авылда яшәүче)

_____ (почт индексы, тулы адрес,
Контакт өчен телефон)

_____ дан
(число, ай, ел)

ГАРИЗА

_____ сәбәпле
(социаль ипотека программасында катнашудан баш тарту сәбәбен
күрсәтергә)

_____ кеше составында минем гаиләне социаль ипотека системасында торак
шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбеннән үгезне сорыйм.

Гаризаны карау нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән ләргә хәбәр
итүгезне сорыйбыз:

☐ Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында
шәхси кабинетта электрон рәвештә;

☐ электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль
хезмәтләр Порталында шәхси кабинетта;

☐ КФҮдә;
☐ электрон документны e-mail адресына жиберү юлы
белән: _____;

☐ почта юлмасы белән кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:
_____.

Мөрәҗәгать итүче: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча, имза)

Гаилә әгзалары: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)
тулысынча, имза)

" " _____ 20__ ел
(дата сүз белән)