# РЕШЕНИЕ

**Арского районного Совета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«** | **12** | **»** | **августа** | **2015 г.** |  | **№** | **348** |

**Об утверждении положения**

**о порядке осуществления муниципального жилищного контроля**

**на территории Арского муниципального района**

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D83C839DB4886C7EC355167B5461A98D11903E63F9CzA74L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D83C733DB4886C7EC355167B5461A98D11903E63C9EzA75L) от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D8BC539DB4886C7EC355167B5461A98D110z072L) от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Законом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D874C0F639304DFC6C18FC834D417DF98B768066EBF115DD7885B47EA3F9BA1E5F4zD7DL) Республики Татарстан от 10.10.2011 №72-ЗРТ "Об обеспечении защиты жилищных прав граждан", Уставом Арского муниципального района, Арский районный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par32) о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Арского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (http:pravo.tatarstan.ru) или на официальном сайте Арского муниципального района.

3. Исполнительному комитету Арского муниципального района в течение 1 месяца со дня опубликования настоящего решения утвердить административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Арского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

Заместитель главы Арского

муниципального района,

заместитель председателя

районного Совета Л.М.Осина

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение к решению*  *Арского районного Совета*  *от 12 августа 2015 года №348* |

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального жилищного контроля**

**на территории Арского муниципального района**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Арского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D83C839DB4886C7EC355167B5461A98D11903E63F9CzA74L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D83C733DB4886C7EC355167B5461A98D11903E63C9EzA75L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D8BC539DB4886C7EC355167B5461A98D110z072L) от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», [Законом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D874C0F639304DFC6C18FC834D417DF98B768066EBF115DD7885B47EA3F9BA1E5F4zD7DL) Республики Татарстан от 10.10.2011 N 72-ЗРТ «Об обеспечении защиты жилищных прав граждан», [Уставом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D874C0F639304DFC6C18FC834D41EDD98B768066EBF115DD7885B47EA3F9BA3E7F7zD75L) района и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Арского муниципального района в области жилищных отношений (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок осуществления муниципального жилищного контроля, порядок рассмотрения результатов проверки, соблюдения установленного законодательством порядка.

3. Муниципальный жилищный контроль - совокупность действий лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, связанных с проведением проверки выполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами обязательных требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, установленных нормативными правовыми актами, соответствию жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, осуществлением необходимых исследований, экспертиз, оформления результатов проверки и принятием мер по результатам проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

4. Муниципальный жилищный контроль на территории Арского муниципального района осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Арского муниципального района (далее - Палата). Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Арского муниципального района утверждается исполнительным комитетом Арского муниципального района.

5. Основной целью муниципального жилищного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Республики Татарстан в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Арского муниципального района.

6. Основной задачей проведения муниципального жилищного контроля является работа по выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Арского муниципального района в области жилищных отношений.

7. Основными принципами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) соблюдение прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля;

2) доступность и открытость для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, устанавливающих требования по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

3) возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8. Палата в целях осуществления муниципального жилищного контроля имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного Кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) направлять в уполномоченные органы материалы проверок, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

9. Палата при проведении муниципального жилищного контроля обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Арского муниципального района, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Руководителя Исполнительного комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Руководителя Исполнительного комитета и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D8BC539DB4886C7EC355167B5461A98D1z17EL) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять гражданину, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D8BC539DB4886C7EC3551z677L) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

11) не требовать от гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Арского муниципального района;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе гражданина, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Глава 2. Порядок проведения муниципального

жилищного контроля

10. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется на основании утвержденного Руководителем Исполнительного комитета ежегодного плана проведения проверок в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации №489 от 30.06.2010 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Ежегодный план - график проведения проверок представляется в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D8BC539DB4886C7EC3551z677L) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. Основанием для проведения внеплановой проверки также является поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D83C839DB4886C7EC355167B5461A98D11C07zE75L) Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

13. Осмотр муниципальных жилых помещений осуществляется в присутствии лица, являющегося нанимателем жилого помещения или его представителя.

14. Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ в проверяемое муниципальное жилое помещение членам лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль.

15. В случае необходимости применяются фото- и видеосъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

16. В случае выявления при проведении проверок нарушений физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований Палата обязана:

1) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе:

а) направлять в орган государственного жилищного надзора Республики Татарстан в соответствии с его компетенцией материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность, для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

б) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

17. По результатам проверок по муниципальному жилищному контролю составляется [акт](#Par181) проверки в двух экземплярах по типовой форме утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №141 от 30.04.2009 г. «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения Руководителя Исполнительного комитета;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

18. Палата вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного Кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации.

6) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC54E96678F47E7A1D7D9941190FCE0FDDC59D83C839DB4886C7EC3551z677L) Российской Федерации.