# РЕШЕНИЕ

### Арского районного Совета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«** | **9** | **»** | **декабря** | **2015 г.** |  | **№** | **25** |

**О создании Промышленного парка муниципального уровня на территории Арского муниципального района**

В целях развития территорий Арского муниципального района, обрабатывающих отраслей экономики, производства новых видов продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Арского муниципального района **решил:**

1. Создать промышленный парк муниципального уровня на территории находящейся в г.Арск, согласно плану границ земельного участка.

2.Утвердить:

Положение о Промышленном парке муниципального уровня, согласно приложению № 1;

Положение о Наблюдательном совете Промышленного парка муниципального уровня, согласно Приложению № 2;

Типовое соглашение о ведении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Промышленного парка муниципального уровня, согласно Приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя Исполнительного комитета района И.А.Галимуллина.

Глава Арского муниципального района,

Председатель Арского районного Совета И.Г.Нуриев

*Приложение № 1*

*к решению Совета Арского*

*муниципального района*

*от «9»декабря 2015г. №25*

**Положение о промышленном парке муниципального уровня**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением о Промышленном парке муниципального уровня в Арском муниципальном районе (далее – Положение) определяются нормативно-правовые и содержательные основы функционирования Промышленного парка муниципального уровня на территории района.

1.2. Промышленный парк муниципального уровня определяется:

* значимостью разрабатываемых проблем по реализации Программы развития предпринимательства и инновационных и иных производств;
* участием в реализации программ федерального, республиканского значения;
* целесообразностью внедрения инновации;
* уровнем разработки и внедрения различных технологий, новых форм организации производственного процесса и созданием новых рабочих мест.

1.3. Авторами инновационных проектов и иных проектов открытия нового производства могут быть: юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в органах федеральной налоговой службы.

1.4. Выход с инициативой о разработке и внедрению инновационных проектов осуществляется по желанию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и при наличии возможностей у них исследовать производственный процесс, изготовить конечную определенную продукцию.

1.5. Определение Промышленного парка муниципального уровня утверждается решением Совета Арского муниципального района Республики Татарстан на срок исходя из сроков реализации проектов резидентов парка.

**2. Задачи и функции Промышленного парка муниципального уровня**

2.1. Оказание методической помощи, создание инфраструктуры юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в обновлении оборудования, а так же изучение и внедрение в производство инновационных технологий и методик для реализации проектов.

2.2. Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в режиме развития, обмена опыта, внедрения новых производств и энергосберегающих технологий.

2.3. Пропаганда инновационных технологий, обмен и передача опыта в их освоении с другими лицами.

2.4. Организация и проведение круглых столов, семинаров, конференций, лекций, консультаций по актуальным проблемам развития различных отраслей производства.

**3. Организация деятельности**

**Промышленного парка муниципального уровня**

3.1. Статус Промышленного парка муниципального уровня присваивается решением Совета Арского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Для рассмотрения вопроса об определении Промышленного парка муниципального уровня авторы инновационного проекта или иного перспективного производства, должны представить заявку и другую необходимую документацию в соответствии с данным Положением.

3.3. По итогам проводимой экспертизы, которая проводится Наблюдательным Советом Промышленного парка муниципального уровня принимается решение о присвоении статуса промышленной площадки муниципального уровня или об отклонении проекта. В случае отрицательного заключения, авторы инновационного проекта могут подать повторную заявку на присвоение статуса.

3.4. В случае, если на территории Промышленного парка муниципального уровня в течении трех лет подряд не осуществляется производственная деятельность, статус Промышленного парка муниципального уровня должен быть снят решением Совета Арского муниципального района.

**4. Управление Промышленным парком муниципального уровня**

4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие статус Промышленного парка муниципального уровня, разрабатывают план инновационной деятельности по выбранному направлению.

4.2. За результаты деятельности промышленного парка ответственность несет руководитель соответствующего юридического лица, индивидуальные предприниматели. Своим внутренним актом юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в работе Промышленного парка муниципального уровня, утверждают план, график работы и список ответственных лиц за реализацию проекта.

4.3. Для обеспечения организационных условий реализации программы инноваций предусматривается возможность создания на базе производств лабораторий, центров изучения, конструкторских объединений, научно-методических кафедр и иных объединений, не запрещенных действующим законодательством.

4.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, на базе которых функционирует промышленный парк муниципального уровня, обязаны:

- выполнять согласованную с Наблюдательным советом программу реализации проекта в установленные сроки;

- обеспечить в рамках проекта соблюдение прав и законных интересов участников производственного процесса;

- производить качественные товары не ниже требований, установленных государственным стандартом и нормами;

- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации проекта;

- своевременно информировать Наблюдательный совет промышленного парка муниципального уровня о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению программы реализации проекта или календарного плана работ, равно как и в случаях получения негативных результатов от реализации проекта.

4.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, на базе которых функционирует промышленный парк муниципального уровня, несут полную ответственность за результат за результат производственной деятельности, обеспечивают охрану жизни и здоровья работников от возможных негативных последствий инновационной деятельности.

4.6. Для обеспечения выполнения программы функционирования промышленного парка муниципального уровня, Наблюдательный совет ежегодно заслушивает отчет руководителя юридических лиц, лично индивидуального предпринимателя о промежуточных результатах деятельности промышленного парка.

4.7. Контроль за деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя, работающего в режиме промышленной площадки, осуществляют специалисты администрации промышленного парка муниципального уровня в рамках заключенных соглашений и регламентов взаимодействия.

4.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, ненадлежащим образом исполняющие свои проекты и принятые на себя обязательства, зафиксированные в программе, проектах, соглашениях, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Материалы, необходимые для участия в экспертизе для размещения на территории промышленного парка муниципального уровня**

5.1. Для участия в экспертизе необходимо подать заявку, содержащую краткую информацию об инновационном проекте.

5.2. В материалах должны содержаться следующие сведения:

* реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя, представляющего проект-заявку (полное наименование в соответствии с уставом, юридический и фактический адрес, сведения о руководителе, контактные телефоны, адрес веб-сайта, адрес электронной почты);
* информация о предполагаемом производстве, конечного результата (товара);
* акт о назначении руководителя проекта;
* программа реализации инновационного проекта, в которой должны быть изложены цели, задачи и основные идеи инновации, исходные теоретические положения, актуальность выбранной проблемы, этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты и формы их представления по каждому этапу;
* необходимые условия осуществления инновационной деятельности, методы контроля результатов;
* перечень учебно-методических разработок, обеспечивающих программу работы инновационного производства;
* календарный план реализации инновационного проекта с указанием сроков и результатов реализации проекта по периодам;
* предложения по возможному распространению и внедрению результатов инновационного проекта в практику.

5.3. Материалы подаются на экспертизу специалисту администрации промышленного парка муниципального уровня.

*Приложение № 2*

*к решению Совета Арского*

*муниципального района*

*от «9» декабря 2015г. №25*

**Положение о Наблюдательном совете**

**Промышленного парка муниципального уровня**

Настоящее Положение, разработано в соответствии с решением Совета Арского муниципального района «О создании Промышленного парка муниципального уровня на территории Арского муниципального района» (далее – Решение), определяет статус, состав, функции и полномочия наблюдательного совета Промышленного парка муниципального уровня, порядок его формирования, работы и взаимодействия с органами управления Промышленного парка муниципального уровня.

В настоящем Положении используются следующие термины, определения которых даны в Решении:

Промышленный парк муниципального уровня (далее – ПП МУ);

Наблюдательный совет Промышленного парка муниципального уровня (далее – Наблюдательный совет);

Администрация Промышленного парка муниципального уровня (далее – Администрация).

1. **Общие положения**

1.1. Наблюдательный совет создается как орган, координирующий и контролирующий деятельность Администрации, и действует в соответствии с Решением настоящим Положением и законодательством, действующим на территории Республики Татарстан.

1. **Функции Наблюдательного совета**

2.1. Функциями Наблюдательного совета являются координация и контроль за деятельностью Администрации Промышленного парка муниципального уровня.

2.2. Наблюдательный совет в соответствии со своими функциями осуществляет:

- определение приоритетных направлений деятельности ПП МУ;

- рассмотрение и утверждение концепции развития ПП МУ, представленной Администрацией;

- рассмотрение жалоб об отказе в заключении соглашений о ведении деятельности на территории ПП МУ, а также об их расторжении;

- своим решением создает администрацию промышленного парка, утверждает состав, согласовывает назначение специалистов администрации;

- проводит конкурс по отбору администрации, утверждает положение о конкурсе, состав конкурсной комиссии и соответствующей документации;

- рассмотрение ежегодных отчетов администрации промышленного парка;

- экспертиза проектов.

1. **Состав Наблюдательного совета**

3.1.Наблюдательный совет возглавляет председатель, выбираемый из членов Наблюдательного совета.

3.2. Членами Наблюдательного совета ПП МУ являются представители:

1. Глав сельских поселений, на территории которых расположены ПП МУ;

2. Собственника ПП МУ;

3. Администрации ПП МУ;

4. Отраслевых ассоциаций (союзов) и торгово-промышленной палаты Республики Татарстан;

5. Резидентов ПП МУ, объем инвестиций которых превышает 10 процентов общего объема инвестируемых в деятельность ПП МУ средств.

3.3. Число членов Наблюдательного совета 11 человек;

3.4. Секретарь Наблюдательного совета назначается его председателем.

3.5. Секретарь Наблюдательного совета:

3.5.1. По поручению председателя осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Наблюдательного совета;

3.5.2. Ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 5 дней после проведения заседания;

3.5.3. Ведет регистрацию протоколов заседаний Наблюдательного совета;

3.5.4. Обеспечивает рассылку информационных материалов членам Наблюдательного совета и другим заинтересованным лицам;

3.5.5. Доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Наблюдательным советом;

3.5.6. Выполняет иные поручения председателя Наблюдательного совета;

3.5.7. Подотчетен председателю Наблюдательного совета.

1. **Порядок работы Наблюдательного совета**

4.1. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них.

4.2. Наблюдательный совет созывается председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе большинства в две трети членов Наблюдательного совета. При этом повестка дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета за одну неделю до планируемой даты заседания.

4.3. Заседание Наблюдательного совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

4.4. По решению председателя на заседания Наблюдательного совета могут приглашаться другие лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса и присутствуют на заседании только в период обсуждения и принятия решения по тем вопросам, по которым они приглашены, если иное не будет установлено решением председателя Наблюдательного совета.

4.5. Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов.

Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается. В случае равенства голосов голос председателя Наблюдательного совета считается решающим.

4.6. Председатель Наблюдательного совета может при необходимости создавать постоянно действующие и временные рабочие группы из числа членов Наблюдательного совета и служащих Администрации для подготовки решений по конкретным вопросам деятельности ПП МУ.

4.7. В необходимых случаях Наблюдательный совет поручает Администрации организацию экспертизы и консультаций по отдельным вопросам с привлечением на договорной основе отечественных и иностранных специалистов.

1. **Права, обязанности и ответственность Наблюдательного совета Промышленного парка муниципального уровня**

5.1. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает:

5.1.1. Организацию работы Наблюдательного совета;

5.1.2. Созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на нем.

5.2. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из его заместителей.

5.3. Члены Наблюдательного совета имеют право:

5.3.1. В пределах, установленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми председателем Наблюдательного совета, представлять Наблюдательный совет в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами и учреждениями, гражданами;

5.3.2. Получать информацию, связанную с деятельностью Администрации и других органов ПП МУ.

5.4. Члены Наблюдательного совета обязаны:

5.4.1. Добросовестно относится к своим обязанностям;

5.4.2. Не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности ПП МУ.

5.5. Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности ПП МУ, полученных в ходе работы Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

*Приложение № 3*

*к решению Совета Арского*

*муниципального района*

*от «9» декабря 2015г. №25*

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о ведении промышленно-производственной деятельности**

**на Промышленном парке муниципального уровня на территории**

**Арского муниципального района Республики Татарстан**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_

Администрация Промышленного парка муниципального уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, номер, дата акта) (наименование организации и организационно-правовая форма)

именуемое в дальнейшем Резидент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в

(наименование, номер, дата акта)

дальнейшем Стороны, в соответствии с Решением «О создании промышленного парка муниципального уровня \_\_\_\_\_\_\_\_ на территории Арского муниципального района» (далее – Решение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом промышленно-производственной деятельности на промышленной площадке муниципального уровня в соответствии с прилагаемым к настоящему Соглашению бизнес-планом, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вид промышленно-производственной деятельности на промышленном парке муниципального уровня)

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Заключить с Резидентом договор аренды земельного участка, расположенного в границах промышленного парка муниципального уровня и прошедшего кадастровый учет, для осуществления промышленно-производственной деятельности в срок не позднее \_\_\_\_ дней с даты получения соответствующего заявления Резидента. Максимальный размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляемые Резиденту ПП МУ на основании соглашения о ведении деятельности (в соответствии с типом парка), составляет 2 процента их кадастровой стоимости в год;

Срок аренды земельного участка не должен превышать срока действия настоящего Соглашения.

2.1.2. В течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Соглашения внести в реестр резидентов промышленного парка муниципального уровня запись о регистрации Резидента.

2.1.3. Выдать Резиденту свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента промышленного парка муниципального уровня.

2.1.4. Получить технические условия присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать их Резиденту, осуществляющему строительство или реконструкцию в границах промышленного парка муниципального уровня, в срок не позднее \_\_\_ дней с даты получения соответствующего заявления Резидента.

2.1.5. Выдать Резиденту выписку из реестра резидентов промышленного парка муниципального уровня в срок не позднее \_\_\_ дней с даты соответствующего письменного получения запроса Резидента.

2.1.6. Осуществлять контроль за исполнением Резидентом настоящего Соглашения.

2.1.7. Администрация имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Получать необходимую информацию и документы от Резидента в соответствии с письменными запросами и в рамках своих полномочий по исполнению функции управления промышленного парка муниципального уровня.

2.2.2. Администрация имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Резидент обязан:

2.3.1. Вести на территории промышленного парка муниципального уровня только промышленно-производственную деятельность, предусмотренную настоящим Соглашением.

2.3.2. В ходе выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, осуществить инвестиции, в том числе капитальные вложения, согласно следующим этапам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки и объем инвестиций, в том числе капитальных вложений в рублях)

2.3.3. Направить в Администрацию не позднее \_\_\_\_ рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявление о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного в границах промышленного парка муниципального уровня.

2.3.4. Направить в Администрацию заявление о выдаче разрешения на строительство, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации.

2.3.5. Резидент имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Резидент имеет право:

2.4.1. Получать выписки из реестров резидентов промышленного парка муниципального уровня на основании письменного запроса.

2.4.2. Получить свидетельство установленного образца, удостоверяющее регистрацию в качестве резидента промышленного парка муниципального уровня.

2.4.3. Распорядиться принадлежащим ему на праве собственности движимым имуществом, находящимся на территории промышленного парка муниципального уровня, по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Резидент имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3. Срок действия Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключается на срок до \_\_\_\_ и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон на срок, не превышающий срока, оставшегося до прекращения существования промышленного парка муниципального уровня.

**4. Условия изменения и расторжения Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено в порядке, предусмотренном Решением «О создании промышленного парка муниципального уровня \_\_\_\_\_\_ на территории муниципального образования». Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

4.2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

4.2.1. По окончании срока, на который настоящее Соглашение было заключено.

4.2.2. В случае расторжения настоящего Соглашения.

4.2.3. В случае прекращения предусмотренного настоящим Соглашением договора аренды земельного участка, за исключением случаев, когда договор аренды расторгается в связи с выкупом земельного участка.

4.2.4. В случае лишения Резидента статуса резидента промышленного парка муниципального уровня.

4.2.5. В случае досрочного прекращения существования промышленного парка муниципального уровня.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто судом по требованию одной из Сторон в связи с существенным нарушением условий настоящего Соглашения другой Стороной, существенным изменением обстоятельств, а также по иным основаниям, предусмотренным Решением «О создании Промышленного парка муниципального уровня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на территории муниципального образования».

4.5. По настоящему Соглашению существенным нарушением при исполнении Сторонами принятых на себя обязательств является:

4.5.1. Неосуществление инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на Промышленном парке муниципального уровня;

4.5.2. Осуществление на территории Промышленного парка муниципального уровня предпринимательской деятельности, не предусмотренной соглашением о ведении деятельности на Промышленном парке муниципального уровня;

4.5.3. Не предоставление необходимой информации о деятельности резидента Промышленного парка муниципального уровня по требованию администрации Промышленного парка;

4.5.4. В иных случаях, предусмотренных соглашением.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в связи с существенными нарушениями Резидентом его условий, указанными в пункте 4.5 настоящего Соглашения, лицо, утратившее статус резидента Промышленного парка муниципального уровня, обязано уплатить штраф в размере 5 (пяти) процентов от суммы инвестиций (капитальных вложений), предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения, за вычетом объема инвестиций (капитальных вложений), осуществленных на дату утраты статуса резидента Промышленного парка муниципального уровня.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, акты и действия органов государственной власти, иные действия третьих лиц, приведшие к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда наступление таких обстоятельств было вызвано непосредственным нарушением одной из сторон обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

5.6. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

5.7. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств Стороны по настоящему Соглашению в течение 180 (ста восьмидесяти) дней подряд с момента получения другой стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 30 (тридцать) дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

1. **Порядок разрешения споров**
   1. Споры, связанные с созданием или прекращением существования Промышленного парка муниципального уровня, нарушением резидентами и администрацией Промышленного парка муниципального уровня условий ведения соответствующей деятельности на территории Промышленного парка муниципального уровня, а также иные споры, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **Заключительные положения**
   1. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.
   2. В случае утраты Резидентом своего статуса и прекращения действия Соглашения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, действие заключенного Резидентом договора аренды земельного участка в границах Промышленного парка муниципального уровня прекращается.
   3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   4. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
      1. Бизнес-план.
3. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**  **Промышленного парка муниципального уровня**  Адрес:  ИНН:  ОГРН: | (наименование Резидента)  Адрес:  ИНН:  ОГРН: |
| (подпись) | (подпись) |